



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 153543/09.08.2023

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SECTOR 2 ANUNȚĂ DECLANȘAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER LA CERERE
PENTRU UN POST AFERENT UNEI FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE**

ANUNȚ din data de 09.08.2023

**privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post
afereant unei funcții publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior
la Compartimentului Protecția Datelor cu Caracter Personal – Direcția Management
Informațional**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) - alin. (5) și alin. (8) – alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post afereant unei funcții publice de execuție vacante de consilier clasa I, grad profesional superior la Compartimentului Protecția Datelor cu Caracter Personal – Direcția Management Informațional, în conformitate cu dispozițiile procedurii operaționale privind Transferul la cerere cod PO-SRU-07 Ediția I/ Revizia 0.

Transferul la cerere se face cu aprobarea directorului general al D.G.A.S.P.C. Sector 2, precum și a conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public.

Directorul general al D.G.A.S.P.C. Sector 2 înștiințează în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării cererii de transfer autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public despre aprobarea cererii de transfer.

Conducătorul autorității sau instituției publice de la care se transferă funcționarul public are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu sau, în situația în care este afectată derularea corespunzătoare a activității la nivelul structurii în care este încadrat funcționarul public, să

comunica refuzul motivat al transferului la cerere, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea înștiințării.

Transferul la cerere operează de la data modificării raportului de serviciu, stabilită prin actul administrativ emis de conducătorul autorității sau instituției publice de la care se transferă funcționarul public și care nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Documente necesare și data limită

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2, prin registratură, în termen de 14 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat (anexa 1)
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice/ funcției contractuale;
- f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- g) recomandare de la actualul loc de muncă
- h) adeverință de salariat de la actualul loc de muncă care să menționeze funcția ocupată
- i) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat (anexa 2)
- j) alte acte/ documente care să dovedească îndeplinirea condițiilor, după caz.

Copiile de pe actele de mai sus menționate, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer la cerere și afișarea rezultatelor în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a cererilor de transfer. Rezultatul probei nu se poate contesta.
- b) Interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

Termenul limită de depunere a documentelor menționate: 22.08.2023, ora 16.00.

Afișarea rezultatului selecției dosarului /dosarelor de înscriere la procedura de transfer la cerere: 29.08.2023, ora 16.00.

Proba interviului se va susține în data de 31.08.2023, ora 10:00, la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2.

Proba interviului are un punctaj maxim de 100 de puncte.

Promovarea interviului se face prin obținerea unui punctaj minim de 50 de puncte în cazul funcțiilor publice de execuție.

La finalul susținerii interviului se va încheia un proces-verbal în cuprinsul căruia se consemnează desfășurarea acestuia și rezultatul obținut.

În urma interviului este declarat admis candidatul cu punctajul cel mai mare.

Rezultatul interviului se publică în 3 zile lucrătoare de la data susținerii interviului pe site-ul instituției, respectiv în data de 05.09.2023, ora 16.00.

Condiții specifice pentru ocuparea, prin transfer la cerere a funcției publice de execuție vacante

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechimea în specialitate necesară: minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Bibliografie pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier clasa I, grad profesional superior la Compartimentului Protecția Datelor cu Caracter Personal – Direcția Management Informațional:

Legislație generală:

1. Ordonanța de Urgență nr. 57 din 03 iulie 2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
2. Constituția României – integral.
3. H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare – integral.
4. O.G. 137/2000 privind sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare – integral.
5. Legea 202/2002, privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare – integral.

Legislație specifică:

1. REGULAMENT (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) – integral.
2. LEGE nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) – integral.
3. DIRECTIVA (UE) 2016/680 A PARLAMENTULUI EUROPEAN SI A CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmării penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, doamna Mariana JUCAN, consilier clasa I, grad profesional superior – Serviciul Resurse Umane, telefon 0770799871.