



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2 ANUNȚĂ DECLANȘAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER LA CERERE PENTRU UN POST AFERENT UNEI FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE

ANUNȚ din data de 10.08.2023

**privind declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post
de execuție de asistent medical categoria PL, gradul principal
la Complexul de Servicii pentru Copilul cu Dizabilități Neuropsihice - Direcția Protecția
Copilului**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c), art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2) - alin. (5) și alin. (8) – alin. (9) și art. 551 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei proceduri de transfer la cerere, pentru ocuparea unui post de execuție vacant de asistent medical categoria PL, gradul principal la Complexul de Servicii pentru Copilul cu Dizabilități Neuropsihice - Direcția Protecția Copilului, în conformitate cu dispozițiile procedurii operaționale privind Transferul la cerere cod PO-SRU-07 Ediția I/ Revizia 0.

Transferul la cerere se face cu aprobarea directorului general al D.G.A.S.P.C. Sector 2, precum și a conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea persoana declarată admis.

Directorul general al D.G.A.S.P.C. Sector 2 înștiințează în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării cererii de transfer autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea persoana declarată admis despre aprobarea cererii de transfer.

Conducătorul autorității sau instituției publice de la care se transferă are obligația să emită actul administrativ de modificare a raporturilor de muncă sau, în situația în care este afectată derularea corespunzătoare a activității la nivelul structurii în care este încadrată persoana declarată admis, să

comunica refuzul motivat al transferului la cerere, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea înștiințării.

Transferul la cerere operează de la data modificării raportului de muncă, stabilită prin actul administrativ emis de conducătorul autorității sau instituției publice de la care se transferă și care nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Documente necesare și data limită

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2, prin registratură, în termen de 14 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat (anexa 1)
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice/ funcției contractuale;
- f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului solicitat;
- g) recomandare de la actualul loc de muncă;
- h) adeverință de salariat de la actualul loc de muncă care să menționeze funcția ocupată;
- i) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat (anexa 2);
- j) alte acte/ documente care să dovedească îndeplinirea condițiilor, după caz;
- k) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Copiile de pe actele de mai sus menționate, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a) Selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer la cerere și afișarea rezultatelor în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a cererilor de transfer. Rezultatul probei nu se poate contesta.
- b) Interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

Termenul limită de depunere a documentelor menționate: 23.08.2023, ora 16.00.

Afișarea rezultatului selecției dosarului /dosarelor de înscriere la procedura de transfer la cerere: 30.08.2023, ora 16.00.

Proba interviului se va susține în data de 01.09.2023, ora 10:00, la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2.

Proba interviului are un punctaj maxim de 100 de puncte.

Promovarea interviului se face prin obținerea unui punctaj minim de 50 de puncte în cazul posturilor de execuție.

La finalul susținerii interviului se va încheia un proces-verbal în cuprinsul căruia se consemnează desfășurarea acestuia și rezultatul obținut.

În urma interviului este declarat admis candidatul cu punctajul cel mai mare.

Rezultatul interviului se publică în 3 zile lucrătoare de la data susținerii interviului pe site-ul instituției, respectiv în data de 06.09.2023, ora 16.00.

Condiții specifice pentru ocuparea, prin transfer la cerere a postului de execuție vacant de asistent medical categoria PL, gradul principal

- Școala Postliceală Sanitară absolvită cu certificat de competențe profesionale (specializarea asistent medical generalist);
- Asigurare malpraxis;
- Aviz anual pentru exercitarea profesiei de asistent medical eliberat de OAMGMAMR;
- Vechime în muncă minim 3 ani și 6 luni în specialitatea studiilor;

Abilități, calități și aptitudini necesare conform fișei postului:

- Capacitatea de lucru în echipă;
- Abilități de comunicare;
- Capacitatea de lucru în condiții de stres;

- Punctualitatea, conștiinciozitatea, caracter sociabil;
- Capacitate de adaptabilitate.

Bibliografie pentru ocuparea postului de execuție vacant de asistent medical categoria PL, gradul principal la Complexul de Servicii pentru Copilul cu Dizabilități Neuropsihice - Direcția Protecția Copilului:

1. BOCĂRNEA C., Boli infecțioase și epidemiologie, Ed. Info-Team 1999;
2. BORUNDEL C., Manual de Medicină Internă pentru cadre medii, Editura Bic All 2002;
3. TITIRCĂ L., Urgențe Medico-Chirurgicale – sinteze, Ed. Medicală 2001;
4. GHERGHINA V., TIMOFTE M., NICUOLAE GHE. – Teste pentru asistenți medicali, București 2009;
5. Codul de etică și deontologie profesională al asistenților medicali generaliști, moașe și asistenți medicali din România.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei, Ruxandra Loga, consilier clasa I, grad profesional superior – Serviciul Resurse Umane, telefon 0770799871.