CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 153804/09.08. 2023

APROBAT
Florin Stefan VASILE
Director general

Documentatie tehnică

Achizitie „SCHELA TELESCOPICA MOBILA"

1. INTRODUCERE

Documentatia tehnica face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului. Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din documentatia tehnica și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. **Obiectul** contractului îl reprezintă furnizarea de „Schela telescopică mobila"

Anexa 1: la prezenta documentatie tehnica cuprinde descrierea detaliată a produsului - **specificatiile tehnice minimale**;
Anexa 2: la prezenta documentatie tehnică cuprinde **cantitatea** necesară si **locația** unde se va face livrarea produsului pentru locatia apartinând D.G.A.S.P.C. Sector 2;

2.2. **Perioada** pentru care se solicită încheierea contractului : până la data **31.12.2023.**

2.3. **Procedura se derulează pe loturi: Nu**

2.4 **Criteriul de atribuire este pretul cel mai scăzut.**

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI

3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede **art. 164** din **H.G. nr. 395/2016** ***pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice***, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din **Legea nr. 98/2016** ***privind achizițiile publice***, fără a afecta caracterul general al contractului și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

3.2 Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

3.3 Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la contract, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

3.4 Pe toata durata contractului furnizorul este obligat sa livreze numai produse declarate si de la producătorul declarat in propunerea tehnica.

3.5 Schimbarea produsului si a producătorului se poate face doar cu acceptul autorității contractante si numai daca produsele sunt superioare calitativ fata de cele ale producătorului inițial.

Prestatorul va putea schimba produsul/produsele prezentate în oferta tehnică doar in situatii temeinic justificate indeplinindu-se cumulativ urmatoarele conditii:

a) Operatorul economic va prezenta autoritatii contractante o adresa de inaintare prin care se va solicita acordul pentru inlocuirea produsului/produselor.
b) Adresa va fi insotita de documente justificative (fisa tehnica a produsului) din care sa reiasa ca produsul/produsele care se va/ vor inlocui respecta cel putin caracteristicile ofertate initial sau sunt sperioare acestora.
c) Dupa analizarea documentelor si doar in urma acceptului dat pentru inlocuirea produsul/produsele catre autoritatea contractanta, se va proceda la intocmirea unui act aditional avand ca obiect schimbarea produsul/produsele si se vor putea livra produsul/produsele acceptate.

4. DESCRIEREA PRODUSULUI

4.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile documentatieie tehnice va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din documentatia tehnica. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în documentatia tehnica, sau care nu satisfac cerințele documentatiei tehnice este considerată neconformă. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de "sau echivalent".

4.2. Descrierea detaliată a produsului este făcută în **ANEXA nr. 1** la prezenta documentatie tehnica care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare **ANEXA 1**.

4.3. Livrarea, ambalarea, etichetarea si transportul sunt asigurate de către furnizor.

4.3.1. Livrarea produsului:

4.3.1.1. Furnizorul trebuie să asigure produsul menționat, la locația prevăzută în **ANEXA 2,** în **maximum 10 zile lucrătoare de la data comenzii**. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

4.3.1.2. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

4.3.1.3. Zilele de livrare : luni-vineri între orele 8.00 – 13.00.

4.3.1.4. Se va întocmi factura pentru locația prevăzută în **ANEXA 2**

4.3.1.5. Celelalte documente care țin de organizarea și desfășurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.

4.3.1.6. Produsul va fi livrat cantitativ și calitativ la adresa indicată de Autoritatea Contractantă

4.3.1.7. **Produsul se livreaza insotit de declaratie de conformitate de la producator, certificat de garantie si manual de utilizare in limba romana.**

4.3.1.8. Contractantul va ambala și eticheta produsul furnizat astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestuia către destinația stabilită.

4.3.1.9. **Factura se va emite distinct pentru locația respectivă, menționându-se DGASPC Sector 2 si numele locatiei.**

4.3.2. Calitatea produsului :

4.3.2.1. Calitatea produsului se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatului de calitate (de conformitate – din partea producătorului) si certificat de garanție.

4.3.2.2. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produsului livrat, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită în cazul deprecierii.

4.3.2.3. Nu va fi acceptat produsul care nu este conform standardelor sau specificațiilor tehnice de produs.

4.3.2.4. Produsul care, în timpul perioadei de garanție, îl înlocuieste pe cel neconform, beneficiază de o noua perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produsului.

4.3.2.5. Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsul inspectat din punct de vedere calitativ nu corespunde caracteristicilor tehnice solicitate.

4.3.3. Ambalajul :

4.3.3.1. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

4.3.3.2. Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul depozitării și transportului.

4.3.3.3. Atât materialul de ambalat cât și pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, fără insecte sau mirosuri anormale, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului.

4.3.3.4. Ambalajul individual va fi imprimat și/sau prevăzut cu etichete atașate astfel încât să nu se poată schimba. Toate informațiile necesare trebuie să fie tipărite astfel încât să fie imposibilă schimbarea sau îndepărtarea lor fără a lasă urme vizibile.

4.3.3.5. Se impune păstrarea integrității ambalajului.

4.3.4. Transportul

4.3.4.1. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsul va fi transportat în condiții care să respecte normele în vigoare.

4.3.4.2. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat a produsului și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

4.3.4.3. Destinația de livrare este menționată în **anexa 2** la prezenta documentatie tehnica.

4.3.4.4. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

4.3.5. Etichetarea produsului

4.3.5.1. Etichetele reprezintă orice element (material) scris, imprimat, litografiat, gravat sau ilustrat care conține elemente de identificare a produsului si care insoțeste ambalajul produsului.

A.Elemente de identificare a produsului:

- denumirea produsului sau a mărcii de fabrică
- denumirea importatorului
- data fabricației

B.Elemente de informare a consumatorilor:

- manual / instructiuni de utilizare în limba română
- conditii de păstrare/depozitare

Eticheta va fi în limba română si trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- denumirea produsului
- denumirea și/sau marca producătorului
- termenul de garantie
- principalele caracteristici tehnice și calitative
- modul de utilizare, manipulare si de păstrare/depozitare transport

5. RECEPTIA PRODUSULUI

- Recepția produsului se va face pe bază de notă intrare recepție semnată de reprezentanții beneficiarului.
- Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă și constă în:
  - verificarea concordanței între produsul livrat și specificațiile tehnice din contract;

- verificarea concordanței certificatului de calitate (conformitate) a produsului și a termenului de garanție;
- verificarea produsului conform facturii fiscale ce însoțește marfa.

➢ Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsul inspectat din punct de vedere calitativ nu corespunde caracteristicilor tehnice solicitate.

➢ ***Daca furnizorul, după ce a fost înștiintat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune interese.***

➢ Termenul de verificare și de acceptare a produselor este de 5 zile lucrătoare, **de la primirea mărfii**

6. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

6.1. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produsului ofertat precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

6.2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produsului, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea produsului conform anexa nr. 1 la documentatie tehnica	Denumirea produsului ofertat	Denumirea producătorului pentru produsul ofertat	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractanta menționate în anexa nr. 1 la prezenta documentatie tehnica	Caracteristici tehnice propuse de ofertant	Cantitatea maximă de produs conform contractului

6.3. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

6.4. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

6.5. În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informații suficiente, verificabilitate și ușor de comparat, precum denumirea comercială a produsului, denumirea și/marca producătorului, principalele caracteristici tehnice și calitative și modul de păstrare.

6.6. Se va prezenta fisa tehnică a produsului ofertat eliberată de producător, care sa conțină specificații tehnice, pentru produsul solicitat in Anexa nr. 1 la documentatia tehnica.

6.7. Pentru poziția respectiva se va menționa denumirea și producătorul.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

7. LEGISLAȚIE

7.1. Ordonanţa nr. 21/1992 privind protecţia consumatorilor cu toate modificarile si completarile ulterioare;

7.2. Legea nr. 449/2003 privind vânzarea produselor şi garanţiile asociate acestora cu toate modificarile si completarile ulterioare;

7.3. Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianţilor în relaţia cu consumatorii şi armonizarea reglementărilor cu legislaţia europeană privind protecţia consumatorilor cu toate modificarile si completarile ulterioare;

7.4 Legea nr 316/2006 – legea securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare.

7.5 H.G nr. 1425/2006 – normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securitatii si sanatatii in munca nr 319/2006, completate si modificate prin H.G nr 955/2010 cu modificarile si completarile ulterioare.

Andrei Răzvan Condurăteanu
Director Direcția Administrativ

10.08.2023

Ing Cristina Negru
Șef Serviciu Administrativ

Întocmit,
Viorel Ionescu
Inspector de Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 1

Specificații tehnice minimale pentru „Schela telescopică mobila”
Mijloc fix

Schela telescopică mobila

- schelă din aluminiu telescopică sau modulară
- schela se poate asambla si demonta usor, ocupând putin loc la demontare
- bază ranforsată echipată cu 4 roti cu sistem de blocare
- contravântuiri diagonale si orizontale suplimentare
- platforma poate fi fixată pe orice treaptă
- platforme de lucru (podine) - minim 1
- dimensiuni platforma – lungime minim 150 cm, latime minim 50 cm
- inaltimea de lucru – minim 6,50 m
- greutate suportată - minim 150 kg

Garantie : minim 24 luni

Andrei Răzvan Condurateanu
Director Direcția Administrativ

10.09.2013

Ing Cristina Negru
Șef Serviciu Administrativ

Întocmit,
Viorel Ionescu
Inspector de Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 2

TABEL CANTITĂTI „SCHELA TELESCOPICA MOBILA” - Mijloc fix

BUGETE			SEDII
Nr	**Denumire**	**UM**	OLARI - ADMINISTRATIV
1	SCHELA TELESCOPICA MOBILA	buc	1

LOCATIE DGASPC pentru livrare „SCHELA TELESCOPICA MOBILA” - Mijloc fix

Nr	Denumire centru/serviciu/creșă	Adresă	Adresă magazie	Persoana de contact	Date de contact
1	Sediu Administrativ	Strada Olari nr 15	Calea Moșilor nr. 132	Vera Ipate	0771674386

Andrei Răzvan Condurăteanu
Director Directia Administrativ
10.08.2023

Ing Cristina Negru
Sef Serviciu Administrativ

Intocmit,
Viorel Ionescu
Inspector de specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02, Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro
Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 153803 09.08. 2023

APROBAT
Florin Ștefan VASILE
Director general

Documentatie tehnică

Achizitie „PLATFORMĂ LUCRU"

1. INTRODUCERE

Documentatia tehnica face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului. Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din documentatia tehnica și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. **Obiectul** contractului îl reprezintă furnizarea de „Platformă lucru"

Anexa 1: la prezenta documentatie tehnica cuprinde descrierea detaliată a produsului - **specificatiile tehnice minimale**;
Anexa 2: la prezenta documentatie tehnică cuprinde **cantitatea** necesară si **locația** unde se va face livrarea produsului pentru locatia apartinând D.G.A.S.P.C. Sector 2;

2.2. **Perioada** pentru care se solicită încheierea contractului : până la data **31.12.2023.**

2.3. **Procedura se derulează pe loturi: Nu**

2.4 **Criteriul de atribuire este pretul cel mai scăzut.**

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI

3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede **art. 164** din **H.G. nr. 395/2016** ***pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice***, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din **Legea nr. 98/2016** ***privind achizițiile publice***, fără a afecta caracterul general al contractului și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

3.2 Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

3.3 Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la contract, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

3.4 Pe toata durata contractului furnizorul este obligat sa livreze numai produse declarate si de la producătorul declarat in propunerea tehnica.

3.5 Schimbarea produsului si a producătorului se poate face doar cu acceptul autorității contractante si numai daca produsele sunt superioare calitativ fata de cele ale producătorului inițial.

Prestatorul va putea schimba produsul/produsele prezentate în oferta tehnică doar in situatii temeinic justificate indeplinindu-se cumulativ urmatoarele conditii:

a) Operatorul economic va prezenta autoritatii contractante o adresa de inaintare prin care se va solicita acordul pentru inlocuirea produsului/produselor.
b) Adresa va fi insotita de documente justificative (fisa tehnica a produsului) din care sa reiasa ca produsul/produsele care se va/ vor inlocui respecta cel putin caracteristicile ofertate initial sau sunt sperioare acestora.
c) Dupa analizarea documentelor si doar in urma acceptului dat pentru inlocuirea produsul/produsele catre autoritatea contractanta, se va proceda la intocmirea unui act aditional avand ca obiect schimbarea produsul/produsele si se vor putea livra produsul/produsele acceptate.

4. DESCRIEREA PRODUSULUI

4.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile documentatieie tehnice va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din documentatia tehnica. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în documentatia tehnica, sau care nu satisfac cerințele documentatiei tehnice este considerată neconformă. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de "sau echivalent".

4.2. Descrierea detaliată a produsului este făcută în **ANEXA nr. 1** la prezenta documentatie tehnica care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare **ANEXA 1.**

4.3. Livrarea, ambalarea, etichetarea si transportul sunt asigurate de către furnizor.

4.3.1. Livrarea produsului:

4.3.1.1. Furnizorul trebuie să asigure produsul menționat, la locația prevăzută în **ANEXA 2,** în **maximum 10 zile lucrătoare de la data comenzii.** Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

4.3.1.2. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

4.3.1.3. Zilele de livrare : luni-vineri între orele 8.00 – 13.00.

4.3.1.4. Se va întocmi factura pentru locația prevăzută în **ANEXA 2**

4.3.1.5. Celelalte documente care țin de organizarea și desfășurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.

4.3.1.6. Produsul va fi livrat cantitativ și calitativ la adresa indicată de Autoritatea Contractantă.

4.3.1.7. **Produsul se livreaza insotit de declaratie de conformitate de la producator, certificat de garantie si manual de utilizare in limba romana.**

4.3.1.8. Contractantul va ambala și eticheta produsul furnizat astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestuia către destinația stabilită.

4.3.1.9. **Factura se va emite distinct pentru locația respectivă, menționându-se DGASPC Sector 2 si numele locatiei.**

4.3.2. Calitatea produsului :

4.3.2.1. Calitatea produsului se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatului de calitate (de conformitate – din partea producătorului) si certificat de garanție.

4.3.2.2. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produsului livrat, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită în cazul deprecierii.

4.3.2.3. Nu va fi acceptat produsul care nu este conform standardelor sau specificațiilor tehnice de produs.

4.3.2.4. Produsul care, în timpul perioadei de garanție, îl înlocuieste pe cel neconform, beneficiază de o noua perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produsului.

4.3.2.5. Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsul inspectat din punct de vedere calitativ nu corespunde caracteristicilor tehnice solicitate.

4.3.3. Ambalajul :

4.3.3.1. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

4.3.3.2. Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul depozitării și transportului.

4.3.3.3. Atât materialul de ambalat cât și pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, fără insecte sau mirosuri anormale, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului.

4.3.3.4. Ambalajul individual va fi imprimat și/sau prevăzut cu etichete atașate astfel încât să nu se poată schimba. Toate informațiile necesare trebuie să fie tipărite astfel încât să fie imposibilă schimbarea sau îndepărtarea lor fără a lasă urme vizibile.

4.3.3.5. Se impune păstrarea integrității ambalajului.

4.3.4. Transportul

4.3.4.1. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsul va fi transportat în condiții care să respecte normele în vigoare.

4.3.4.2. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat a produsului și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

4.3.4.3. Destinația de livrare este menționată în **anexa 2** la prezenta documentatie tehnica.

4.3.4.4. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

4.3.5. Etichetarea produsului

4.3.5.1. Etichetele reprezintă orice element (material) scris, imprimat, litografiat, gravat sau ilustrat care conține elemente de identificare a produsului si care insoțeste ambalajul produsului.

A.Elemente de identificare a produsului:

- denumirea produsului sau a mărcii de fabrică
- denumirea importatorului
- data fabricației

B.Elemente de informare a consumatorilor:

- manual / instructiuni de utilizare în limba română
- conditii de păstrare/depozitare

Eticheta va fi în limba română si trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- denumirea produsului
- denumirea și/sau marca producătorului
- termenul de garantie
- principalele caracteristici tehnice și calitative
- modul de utilizare, manipulare si de păstrare/depozitare transport

5. RECEPTIA PRODUSULUI

- Recepția produsului se va face pe bază de notă intrare recepție semnată de reprezentanții beneficiarului.
- Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă și constă în:
  - verificarea concordanței între produsul livrat și specificațiile tehnice din contract;

- verificarea concordanței certificatului de calitate (conformitate) a produsului și a termenului de garanție;
- verificarea produsului conform facturii fiscale ce însoțește marfa.

➢ Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsul inspectat din punct de vedere calitativ nu corespunde caracteristicilor tehnice solicitate.

➢ ***Daca furnizorul, după ce a fost înștiintat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune interese.***

➢ Termenul de verificare și de acceptare a produselor este de 5 zile lucrătoare, **de la primirea mărfii**

6. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

6.1. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produsului ofertat precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

6.2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produsului, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea produsului conform anexa nr. 1 la documentatie tehnica	Denumirea produsului ofertat	Denumirea producătorului pentru produsul ofertat	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractanta menționate în anexa nr. 1 la prezenta documentatie tehnica	Caracteristici tehnice propuse de ofertant	Cantitatea maximă de produs conform contractului

6.3. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

6.4. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

6.5. În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informații suficiente, verificabilitate și ușor de comparat, precum denumirea comercială a produsului, denumirea și/marca producătorului, principalele caracteristici tehnice și calitative și modul de păstrare.

6.6. Se va prezenta fisa tehnică a produsului ofertat eliberată de producător, care sa conțină specificații tehnice, pentru produsul solicitat in Anexa nr. 1 la documentatia tehnica.

6.7. Pentru poziția respectiva se va menționa denumirea și producătorul.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

7. LEGISLAȚIE

7.1. Ordonanţa nr. 21/1992 privind protecţia consumatorilor cu toate modificarile si completarile ulterioare;

7.2. Legea nr. 449/2003 privind vânzarea produselor şi garanţiile asociate acestora cu toate modificarile si completarile ulterioare;

7.3. Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianţilor în relaţia cu consumatorii şi armonizarea reglementărilor cu legislaţia europeană privind protecţia consumatorilor cu toate modificarile si completarile ulterioare;

7.4 Legea nr 316/2006 – legea securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare.

7.5 H.G nr. 1425/2006 – normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securitatii si sanatatii in munca nr 319/2006, completate si modificate prin H.G nr 955/2010 cu modificarile si completarile ulterioare.

Andrei Răzvan Condurăteanu
Director Direcția Administrativ

10.08.2023

Ing Cristina Negru
Șef Serviciu Administrativ

Întocmit,
Viorel Ionescu
Inspector de Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 1

Specificații tehnice minimale pentru „Platformă lucru”
Mijloc fix

Platformă lucru

- platforma pentru lucrări de montaj și întreținere la înălțimi mai mari, cu ajutorul unui stivuitor standard
- atașare rapidă la stivuitor, cu protecție împotriva alunecării
- echipata cu sistem de asigurare in furcile stivuitorului
- pardoseală din tablă anti-alunecare
- platforma de lucru pentru stivuitor are usa de acces cu sistem de inchidere
- partea din spate a nacelei este supraînaltată pentru protectie fata de echipamentul de ridicare (stivuitor)
- dimensiune lungime x latime – 1200 x 800 mm
- dimensiune înăltime – minim 1500 mm
- capacitatea portantă (sarcina nominală) - minim 250 kg

Garantie : minim 24 luni

Andrei Răzvan Condurateanu
Director Direcția Administrativ

10.08.2023

Ing Cristina Negru
Șef Serviciu Administrativ

Întocmit,
Viorel Ionescu
Inspector de Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 2

TABEL CANTITĂTI „PLATFORMA LUCRU" - Mijloc fix

BUGETE			SEDII
Nr	**Denumire**	**UM**	OLARI - ADMINISTRATIV
1	PLATFORMA LUCRU	buc	1

LOCATIE DGASPC pentru livrare „PLATFORMA LUCRU" - Mijloc fix

Nr	Denumire centru/serviciu/creșă	Adresă	Adresă magazie	Persoana de contact	Date de contact
1	Sediu Administrativ	Strada Olari nr 15	Calea Moșilor nr. 132	Vera Ipate	0771674386

Andrei Răzvan Condurăteanu
Director Directia Administrativ
10.08.2023

Ing Cristina Negru
Sef Serviciu Administrativ

Intocmit,
Viorel Ionescu
Inspector de specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro
Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 153800/09.08. 2023

APROBAT
Florin Stefan VASILE
Director general

Documentatie tehnică

Achizitie „MASINĂ DE CAROTAT CU STATIV"

1. INTRODUCERE

Documentatia tehnica face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.
Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din documentatia tehnica și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. **Obiectul** contractului îl reprezintă furnizarea de „Masină de carotat cu stativ"

Anexa 1: la prezenta documentatie tehnica cuprinde descrierea detaliată a produsului - **specificatiile tehnice minimale**;
Anexa 2: la prezenta documentatie tehnică cuprinde **cantitatea** necesară si **locația** unde se va face livrarea produsului pentru locatia apartinând D.G.A.S.P.C. Sector 2;

2.2. **Perioada** pentru care se solicită încheierea contractului : până la data **31.12.2023.**

2.3. **Procedura se derulează pe loturi: Nu**

2.4 **Criteriul de atribuire este pretul cel mai scăzut.**

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI

3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede **art. 164** din **H.G. nr. 395/2016** ***pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice***, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din **Legea nr. 98/2016** ***privind achizițiile publice***, fără a afecta caracterul general al contractului și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

3.2 Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

3.3 Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la contract, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

3.4 Pe toata durata contractului furnizorul este obligat sa livreze numai produse declarate si de la producătorul declarat in propunerea tehnica.

3.5 Schimbarea produsului si a producătorului se poate face doar cu acceptul autorității contractante si numai daca produsele sunt superioare calitativ fata de cele ale producătorului inițial.

Prestatorul va putea schimba produsul/produsele prezentate în oferta tehnică doar in situatii temeinic justificate indeplinindu-se cumulativ urmatoarele conditii:

a) Operatorul economic va prezenta autoritatii contractante o adresa de inaintare prin care se va solicita acordul pentru inlocuirea produsului/produselor.
b) Adresa va fi insotita de documente justificative (fisa tehnica a produsului) din care sa reiasa ca produsul/produsele care se va/ vor inlocui respecta cel putin caracteristicile ofertate initial sau sunt sperioare acestora.
c) Dupa analizarea documentelor si doar in urma acceptului dat pentru inlocuirea produsul/produsele catre autoritatea contractanta, se va proceda la intocmirea unui act aditional avand ca obiect schimbarea produsul/produsele si se vor putea livra produsul/produsele acceptate.

4. DESCRIEREA PRODUSULUI

4.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile documentatieie tehnice va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din documentatia tehnica. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în documentatia tehnica, sau care nu satisfac cerințele documentatiei tehnice este considerată neconformă. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de "sau echivalent".

4.2. Descrierea detaliată a produsului este făcută în **ANEXA nr. 1** la prezenta documentatie tehnica care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare **ANEXA 1.**

4.3. Livrarea, ambalarea, etichetarea si transportul sunt asigurate de către furnizor.

4.3.1. Livrarea produsului:

4.3.1.1. Furnizorul trebuie să asigure produsul menționat, la locația prevăzută în **ANEXA 2,** în **maximum 10 zile lucrătoare de la data comenzii.** Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

4.3.1.2. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

4.3.1.3. Zilele de livrare : luni-vineri între orele 8.00 – 13.00.

4.3.1.4. Se va întocmi factura pentru locația prevăzută în **ANEXA 2**

4.3.1.5. Celelalte documente care țin de organizarea și desfășurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.

4.3.1.6. Produsul va fi livrat cantitativ și calitativ la adresa indicată de Autoritatea Contractantă.

4.3.1.7. **Produsul se livreaza insotit de declaratie de conformitate de la producator, certificat de garantie si manual de utilizare in limba romana.**

4.3.1.8. Contractantul va ambala și eticheta produsul furnizat astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestuia către destinația stabilită.

4.3.1.9. **Factura se va emite distinct pentru locația respectivă, menționându-se DGASPC Sector 2 si numele locatiei.**

4.3.2. Calitatea produsului :

4.3.2.1. Calitatea produsului se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatului de calitate (de conformitate – din partea producătorului) si certificat de garanție.

4.3.2.2. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produsului livrat, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită în cazul deprecierii.

4.3.2.3. Nu va fi acceptat produsul care nu este conform standardelor sau specificațiilor tehnice de produs.

4.3.2.4. Produsul care, în timpul perioadei de garanție, îl înlocuieste pe cel neconform, beneficiază de o noua perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produsului.

4.3.2.5. Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsul inspectat din punct de vedere calitativ nu corespunde caracteristicilor tehnice solicitate.

4.3.3. Ambalajul :

4.3.3.1. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

4.3.3.2. Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul depozitării și transportului.

4.3.3.3. Atât materialul de ambalat cât și pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, fără insecte sau mirosuri anormale, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului.

4.3.3.4. Ambalajul individual va fi imprimat și/sau prevăzut cu etichete atașate astfel încât să nu se poată schimba. Toate informațiile necesare trebuie să fie tipărite astfel încât să fie imposibilă schimbarea sau îndepărtarea lor fără a lasă urme vizibile.

4.3.3.5. Se impune păstrarea integrității ambalajului.

4.3.4. Transportul

4.3.4.1. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsul va fi transportat în condiții care să respecte normele în vigoare.

4.3.4.2. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat a produsului și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

4.3.4.3. Destinația de livrare este menționată în **anexa 2** la prezenta documentatie tehnica.

4.3.4.4. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

4.3.5. Etichetarea produsului

4.3.5.1. Etichetele reprezintă orice element (material) scris, imprimat, litografiat, gravat sau ilustrat care conține elemente de identificare a produsului si care insoțeste ambalajul produsului.

A.Elemente de identificare a produsului:

- denumirea produsului sau a mărcii de fabrică
- denumirea importatorului
- data fabricației

B.Elemente de informare a consumatorilor:

- manual / instructiuni de utilizare în limba română
- conditii de păstrare/depozitare

Eticheta va fi în limba română si trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- denumirea produsului
- denumirea și/sau marca producătorului
- termenul de garantie
- principalele caracteristici tehnice și calitative
- modul de utilizare, manipulare si de păstrare/depozitare transport

5. RECEPTIA PRODUSULUI

- Recepția produsului se va face pe bază de notă intrare recepție semnată de reprezentanții beneficiarului.
- Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă și constă în:
  - verificarea concordanței între produsul livrat și specificațiile tehnice din contract;

- verificarea concordanței certificatului de calitate (conformitate) a produsului și a termenului de garanție;
- verificarea produsului conform facturii fiscale ce însoțește marfa.

➢ Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsul inspectat din punct de vedere calitativ nu corespunde caracteristicilor tehnice solicitate.

➢ ***Daca furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune interese.***

➢ Termenul de verificare și de acceptare a produselor este de 5 zile lucrătoare, **de la primirea mărfii**

6. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

6.1. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produsului ofertat precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

6.2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produsului, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea produsului conform anexa nr. 1 la documentatie tehnica	Denumirea produsului ofertat	Denumirea producătorului pentru produsul ofertat	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractanta menționate în anexa nr. 1 la prezenta documentatie tehnica	Caracteristici tehnice propuse de ofertant	Cantitatea maximă de produs conform contractului

6.3. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

6.4. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

6.5. În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informații suficiente, verificabilitate și ușor de comparat, precum denumirea comercială a produsului, denumirea și/marca producătorului, principalele caracteristici tehnice și calitative și modul de păstrare.

6.6. Se va prezenta fisa tehnică a produsului ofertat eliberată de producător, care sa conțină specificații tehnice, pentru produsul solicitat in Anexa nr. 1 la documentatia tehnica.

6.7. Pentru poziția respectiva se va menționa denumirea și producătorul.

7. LEGISLAȚIE

7.1. Ordonanţa nr. 21/1992 privind protecţia consumatorilor cu toate modificarile si completarile ulterioare;

7.2. Legea nr. 449/2003 privind vânzarea produselor şi garanţiile asociate acestora cu toate modificarile si completarile ulterioare;

7.3. Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianţilor în relaţia cu consumatorii şi armonizarea reglementărilor cu legislaţia europeană privind protecţia consumatorilor cu toate modificarile si completarile ulterioare;

7.4 Legea nr 316/2006 – legea securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare.

7.5 H.G nr. 1425/2006 – normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securitatii si sanatatii in munca nr 319/2006, completate si modificate prin H.G nr 955/2010 cu modificarile si completarile ulterioare.

Andrei Răzvan Condurăteanu
Director Direcția Administrativ

10.08.2023

Ing Cristina Negru
Șef Serviciu Administrativ

Întocmit,
Viorel Ionescu
Inspector de Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 1

Specificații tehnice minimale pentru " Masină de carotat cu stativ" Mijloc fix

Masină de carotat cu stativ

- masina proiectată pentru găurirea orificiilor în toate suprafetele de constructie
- permite efectuarea operatiilor de găurire folosind burghie de diamant cu diametre între 80-200 mm
- agent de răcire folosit - apa
- tip echipament - ciocan rotopercutor
- tip motor - electric
- tensiune alimentare 230 V - 50 Hz
- putere motor – minim 2200 W
- echipata cu ambreiaj de suprapunere mecanică care împiedică blocarea sculei
- echipată cu trepied care va permite utilizartea ca un burghiu de coloană
- diametrul filetului de prindere 1 1/4"
- viteza maxima - minim 600 rpm

Garantie : minim 24 luni

Andrei Răzvan Condurateanu
Director Direcția Administrativ

10.08.2023

Ing Cristina Negru
Șef Serviciu Administrativ

Întocmit,
Viorel Ionescu
Inspector de Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 2

TABEL CANTITĂTI „MASINĂ DE CAROTAT CU STATIV" - Mijloc fix

BUGETE			SEDII
Nr	**Denumire**	**UM**	OLARI - ADMINISTRATIV
1	MASINĂ DE CAROTAT CU STATIV	buc	1

LOCATIE DGASPC pentru livrare „BETONIERĂ PROFESIONALĂ" - Mijloc fix

Nr	Denumire centru/serviciu/creșă	Adresă	Adresă magazie	Persoana de contact	Date de contact
1	Sediu Administrativ	Strada Olari nr 15	Calea Moșilor nr. 132	Vera Ipate	0771674386

Andrei Răzvan Condurăteanu
Director Directia Administrativ

Ing Cristina Negru
Sef Serviciu Administrativ

Intocmit,
Viorel Ionescu
Inspector de specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro
Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 153799 / 09.08. 2023

APROBAT
Florin Stefan VASILE
Director general

Documentatie tehnică

Achizitie „ BETONIERA PROFESIONALA ”

1. INTRODUCERE

Documentatia tehnica face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului. Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din documentatia tehnica și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. **Obiectul** contractului îl reprezintă furnizarea de „Betoniera profesionala”

Anexa 1: la prezenta documentatie tehnica cuprinde descrierea detaliată a produsului - **specificatiile tehnice minimale**;
Anexa 2: la prezenta documentatie tehnică cuprinde **cantitatea** necesară si **locația** unde se va face livrarea produsului pentru locatia apartinând D.G.A.S.P.C. Sector 2;

2.2 **Perioada** pentru care se solicită încheierea contractului : până la data **31.12.2023.**

2.3 **Procedura se derulează pe loturi: Nu**

2.4 **Criteriul de atribuire este pretul cel mai scăzut.**

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro
Operator date cu caracter personal

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI

3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede **art. 164** din **H.G. nr. 395/2016** ***pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice***, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din **Legea nr. 98/2016** ***privind achizițiile publice***, fără a afecta caracterul general al contractului și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

3.2 Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

3.3 Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la contract, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

3.4 Pe toata durata contractului furnizorul este obligat sa livreze numai produse declarate si de la producătorul declarat in propunerea tehnica.

3.5 Schimbarea produsului si a producătorului se poate face doar cu acceptul autorității contractante si numai daca produsele sunt superioare calitativ fata de cele ale producătorului inițial.

Prestatorul va putea schimba produsul/produsele prezentate în oferta tehnică doar in situatii temeinic justificate indeplinindu-se cumulativ urmatoarele conditii:

a) Operatorul economic va prezenta autoritatii contractante o adresa de inaintare prin care se va solicita acordul pentru inlocuirea produsului/produselor.
b) Adresa va fi insotita de documente justificative (fisa tehnica a produsului) din care sa reiasa ca produsul/produsele care se va/ vor inlocui respecta cel putin caracteristicile ofertate initial sau sunt sperioare acestora.
c) Dupa analizarea documentelor si doar in urma acceptului dat pentru inlocuirea produsul/produsele catre autoritatea contractanta, se va proceda la intocmirea unui act aditional avand ca obiect schimbarea produsul/produsele si se vor putea livra produsul/produsele acceptate.

4. DESCRIEREA PRODUSULUI

4.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile documentatieie tehnice va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din documentatia tehnica. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în documentatia tehnica, sau care nu satisfac cerințele documentatiei tehnice este considerată neconformă. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de "sau echivalent".

4.2. Descrierea detaliată a produsului este făcută în **ANEXA nr. 1** la prezenta documentatie tehnica care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare **ANEXA 1.**

4.3. Livrarea, ambalarea, etichetarea si transportul sunt asigurate de către furnizor.

4.3.1. Livrarea produsului:

4.3.1.1. Furnizorul trebuie să asigure produsul menționat, la locația prevăzută în **ANEXA 2,** în **maximum 10 zile lucrătoare de la data comenzii.** Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

4.3.1.2. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

4.3.1.3. Zilele de livrare : luni-vineri între orele 8.00 – 13.00.

4.3.1.4. Se va întocmi factura pentru locația prevăzută în **ANEXA 2**

4.3.1.5. Celelalte documente care țin de organizarea și desfășurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.

4.3.1.6. Produsul va fi livrat cantitativ și calitativ la adresa indicată de Autoritatea Contractantă.

4.3.1.7. **Produsul se livreaza insotit de declaratie de conformitate de la producator, certificat de garantie si manual de utilizare in limba romana.**

4.3.1.8. Contractantul va ambala și eticheta produsul furnizat astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestuia către destinația stabilită.

4.3.1.9. **Factura se va emite distinct pentru locația respectivă, menționându-se DGASPC Sector 2 si numele locatiei.**

4.3.2. Calitatea produsului :

4.3.2.1. Calitatea produsului se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatului de calitate (de conformitate – din partea producătorului) si certificat de garanție.

4.3.2.2. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produsului livrat, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită în cazul deprecierii.

4.3.2.3. Nu va fi acceptat produsul care nu este conform standardelor sau specificațiilor tehnice de produs.

4.3.2.4. Produsul care, în timpul perioadei de garanție, îl înlocuieste pe cel neconform, beneficiază de o noua perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produsului.

4.3.2.5. Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsul inspectat din punct de vedere calitativ nu corespunde caracteristicilor tehnice solicitate.

4.3.3. Ambalajul :

4.3.3.1. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

4.3.3.2. Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul depozitării și transportului.

4.3.3.3. Atât materialul de ambalat cât și pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, fără insecte sau mirosuri anormale, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului.

4.3.3.4. Ambalajul individual va fi imprimat și/sau prevăzut cu etichete atașate astfel încât să nu se poată schimba. Toate informațiile necesare trebuie să fie tipărite astfel încât să fie imposibilă schimbarea sau îndepărtarea lor fără a lasă urme vizibile.

4.3.3.5. Se impune păstrarea integrității ambalajului.

4.3.4. Transportul

4.3.4.1. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsul va fi transportat în condiții care să respecte normele în vigoare.

4.3.4.2. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat a produsului și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

4.3.4.3. Destinația de livrare este menționată în **anexa 2** la prezenta documentatie tehnica.

4.3.4.4. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

4.3.5. Etichetarea produsului

4.3.5.1. Etichetele reprezintă orice element (material) scris, imprimat, litografiat, gravat sau ilustrat care conține elemente de identificare a produsului si care insoțeste ambalajul produsului.

A.Elemente de identificare a produsului:

- denumirea produsului sau a mărcii de fabrică
- denumirea importatorului
- data fabricației

B.Elemente de informare a consumatorilor:

- manual / instructiuni de utilizare în limba română
- conditii de păstrare/depozitare

Eticheta va fi în limba română si trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- denumirea produsului
- denumirea și/sau marca producătorului
- termenul de garantie
- principalele caracteristici tehnice și calitative
- modul de utilizare, manipulare si de păstrare/depozitare transport

5. RECEPTIA PRODUSULUI

- Recepția produsului se va face pe bază de notă intrare recepție semnată de reprezentanții beneficiarului.
- Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă și constă în:
  - verificarea concordanței între produsul livrat și specificațiile tehnice din contract;

- verificarea concordanței certificatului de calitate (conformitate) a produsului și a termenului de garanție;
- verificarea produsului conform facturii fiscale ce însoțește marfa.

➢ Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsul inspectat din punct de vedere calitativ nu corespunde caracteristicilor tehnice solicitate.

➢ ***Daca furnizorul, după ce a fost înștiintat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune interese.***

➢ Termenul de verificare și de acceptare a produselor este de 5 zile lucrătoare, **de la primirea mărfii**

6. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

6.1. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produsului ofertat precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

6.2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produsului, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea produsului conform anexa nr. 1 la documentatie tehnica	Denumirea produsului ofertat	Denumirea producătorului pentru produsul ofertat	Caracteristici tehnice minimale solicitate de Autoritatea Contractanta menționate în anexa nr. 1 la prezenta documentatie tehnica	Caracteristici tehnice propuse de ofertant	Cantitatea maximă de produs conform contractului

6.3. Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

6.4. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

6.5. În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informații suficiente, verificabilitate și ușor de comparat, precum denumirea comercială a produsului, denumirea și/marca producătorului, principalele caracteristici tehnice și calitative și modul de păstrare.

6.6. Se va prezenta fisa tehnică a produsului ofertat eliberată de producător, care sa conțină specificații tehnice, pentru produsul solicitat in Anexa nr. 1 la documentatia tehnica.

6.7. Pentru poziția respectiva se va menționa denumirea și producătorul.

7. LEGISLAȚIE

7.1. Ordonanţa nr. 21/1992 privind protecţia consumatorilor cu toate modificarile si completarile ulterioare;

7.2. Legea nr. 449/2003 privind vânzarea produselor şi garanţiile asociate acestora cu toate modificarile si completarile ulterioare;

7.3. Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianţilor în relaţia cu consumatorii şi armonizarea reglementărilor cu legislaţia europeană privind protecţia consumatorilor cu toate modificarile si completarile ulterioare;

7.4 Legea nr 316/2006 – legea securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare.

7.5 H.G nr. 1425/2006 – normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securitatii si sanatatii in munca nr 319/2006, completate si modificate prin H.G nr 955/2010 cu modificarile si completarile ulterioare.

Andrei Răzvan Condurăteanu
Director Direcția Administrativ

10.08.2013

Ing Cristina Negru
Șef Serviciu Administrativ

Întocmit,
Viorel Ionescu
Inspector de Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 1

Specificații tehnice minimale pentru " Betonieră profesională"

Mijloc fix

Betonieră profesională

- betoniera profesională cu reductor care asigură o durată de viată mai lungă fată de varianta clasică cu cremalieră
- prevăzută cu cel putin 2 roti pentru o manevrabilitate bună
- piesele componente vopsite în câmp electrostatic
- material cuvă - otel
- tip motor - electric
- tensiune alimentare 230 V - 50 Hz
- putere motor – minim 1300 W
- volum benă util (cantitatea de amestec) - minim 270 litri
- nivel zgomot - maxim 90 dB

Garantie : minim 24 luni

Andrei Răzvan Condurateanu
Director Direcția Administrativ

10.08.2017

Ing Cristina Negru
Șef Serviciu Administrativ

Întocmit,
Viorel Ionescu
Inspector de Specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

ANEXA 2

TABEL CANTITĂTI „BETONIERĂ PROFESIONALĂ” - Mijloc fix

BUGETE			SEDII
Nr	**Denumire**	**UM**	OLARI - ADMINISTRATIV
1	BETONIERĂ PROFESIONALĂ	buc	1

LOCATIE DGASPC pentru livrare „BETONIERĂ PROFESIONALĂ” - Mijloc fix

Nr	Denumire centru/serviciu/creșă	Adresă	Adresă magazie	Persoana de contact	Date de contact
1	Sediu Administrativ	Strada Olari nr 15	Calea Moșilor nr. 132	Vera Ipate	0771674386

Andrei Răzvan Condurăteanu
Director Directia Administrativ

10.08.2023

Ing Cristina Negru
Sef Serviciu Administrativ

Intocmit,
Viorel Ionescu
Inspector de specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro
Operator date cu caracter personal