



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 167538/31.08.2023

ANUNT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 organizează concurs, în conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și O.U.G. nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative: **proba scrisă** în data de **27.09.2023**, **interviul** în data de **03.10.2023** (pentru persoanele declarate "admis" la proba scrisă) pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post unic contractual de conducere vacant:

Direcția Administrativ

- **1 post unic contractual de director categoria S gradul II cu normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână), pe durata nedeterminată**

Cerințe specifice de participare la concurs:

- studii superioare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale;
- vechime în muncă 7 ani (cu studii superioare);
- abilitați de comunicare și lucru în echipă;
- conștiinciozitate.

DISPOZIȚII APLICABILE:

Concursul se desfășoară potrivit prevederilor H.G.R. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și O.U.G. nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

PROBELE:

Proba scrisă se va desfășura în data de **27.09.2023**, ora 11.00. Pentru a fi declarat "admis" la proba scrisă punctajul pentru funcțiile de conducere este de 70 puncte.

Interviul pentru persoanele declarate "admis" la proba scrisă va avea loc în data de **03.10.2023** începând cu ora 08.30, conform programării ce se va afișa atât la sediul, cât și pe site-ul instituției.

LOCUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Proba scrisă va avea loc la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 situat în Șos. Colentina nr. 55F, în interiorul Parcului Plumbuita, Sector 2, București.

Interviul va avea loc la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 situat în str. Olari nr. 15, Sector 2, București.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

- 1. Depunerea documentelor** pentru înscrierea la concurs se face în termen de 10 zile lucrătoare de la afișarea anunțului: 04.09.2023 – 15.09.2023 la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 situat în str. Olari nr. 15, Sector 2;

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

- 2. Data limita de depunere:** 15.09.2023, ora 13.30, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 situat în str. Olari nr. 15, Sector 2;
- 3. Afișarea selecției documentelor:** 19.09.2023, ora 13.00;
- 4. Depunere contestații cu privire la rezultatul selecției documentelor:** 19.09.2023, ora 13.00 – 20.09.2023, ora 13.00;
- 5. Proba scrisă:** 27.09.2023, ora 11.00;
- 6. Afișare rezultate proba scrisă:** 28.09.2023, ora 13.30;
- 7. Contestații cu privire la rezultatele obținute la proba scrisă:** 28.09.2023, ora 13.30 – 29.09.2023, ora 13.30;
- 8. Interviu:** 03.10.2023 începând cu ora 08.30, conform programării ce se va afișa atât la sediul, cât și pe site-ul instituției;
- 9. Afișare rezultate interviu:** 04.10.2023, ora 11.30;
- 10. Contestații cu privire la interviu:** 04.10.2023, ora 11.30 – 05.10.2023, ora 11.30;
- 11. Afișare rezultate finale:** 09.10.2023, ora 09.30.

CANDIDAȚII VOR DEPUNE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

Conform prevederilor art. 35 din H.G.R. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații trebuie să depună următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului General al D.G.A.S.P.C. Sector 2- <https://social2.ro/informatii-publice/cariera/>;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) certificat de cazier judiciar/ declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale; (tipizat)
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g) curriculum vitae, model comun european;
- h) certificatul de integritate comportamentală (pentru posturile care implică contact direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare);
- i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința medicală pentru angajare atestă starea de sănătate corespunzătoare, trebuie să fie eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu

dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

- ❖ **Menționăm că toate actele sunt obligatorii pentru înscrierea la concurs.**
- ❖ **Adeverința care atestă starea de sănătate va fi prezentată în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.**

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții generale și obligatorii:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene Sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru persoanele care participă la concursurile organizate de D.G.A.S.P.C. Sector 2, având calitatea de pensionar și vor fi declarate admise, angajarea acestora se va efectua pe perioadă determinată conform art. 83 lit. g) Codul Muncii.

MODALITATEA DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR:

1. Depunerea documentelor de concurs la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, București, str. Olari nr. 15, caz în care, înainte de depunerea acestora, candidații vor prezenta secretarului comisiei de concurs documentele în original pentru conformitate:

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

2. Depunerea documentelor prin intermediul oficiilor poștale/ serviciul de curierat rapid/ poșta electronică (candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la punctul 1 în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare). Transmiterea documentelor prin **poșta electronică** se realizează **în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.**

DATE CONTACT:

Adresa de corespondență: **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, București, str. Olari nr. 15, social@social2.ro, telefon/ fax: 021/252. 22.02.**

Relații suplimentare în legătură cu condițiile de participare, bibliografia, tematica și actele necesare înscrierii la concurs pot fi obținute la telefoanele: 0770.800.365, 0770.801.232 sau la tel. 021.252.22.02 int. 303, 338, 339 Site: www.social2.ro – Secțiunea «Carieră»

