



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 188036/29.09.2023

APROBAT
Sanda Maria VASILE

Director general

Documentație tehnică Achiziție scaune

1 INTRODUCERE

Documentația tehnică face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului. Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din documentația tehnică și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de scaune.

Anexa 1: descrierea detaliată a produselor - caracteristicile tehnice;

Anexa 2: locații;

Anexa 3: cantități;

Livrarea până la

Procedura se derulează pe loturi :NU

3.MODIFICAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede art. 164 din **H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, fără a afecta caracterul general al contractului și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.



Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la contract, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

Pe toată durata contractului furnizorul este obligat să livreze numai produse declarate și de la producătorul declarat în propunerea tehnică.

Schimbarea produsului și a producătorului se poate face doar cu acceptul autorității contractante și numai dacă produsele sunt superioare calitativ față de cele ale producătorului inițial.

Prestatorul va putea schimba produsul/produsele prezentate în oferta tehnică doar în situații temeinic justificate îndeplinind-se cumulativ următoarele condiții:

- a) Operatorul economic va prezenta autorității contractante o adresa de înaintare prin care se va solicita acordul pentru înlocuirea produsului/produselor.
- b) Adresa va fi însoțită de documente justificative (fișa tehnică a produsului) din care să reiasă că produsul/produsele care se va/ vor înlocui respecta cel puțin caracteristicile oferite inițial sau sunt superioare acestora.
- c) După analizarea documentelor și doar în urma acceptului dat pentru înlocuirea produsului/produsele către autoritatea contractantă, se va proceda la întocmirea unui act adițional având ca obiect schimbarea produsului/produsele și se vor putea livra produsul/produsele acceptate.

4. DESCRIEREA PRODUSELOR

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile documentației tehnice va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din documentația tehnică. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în documentația tehnică, sau care nu satisfac cerințele documentației tehnice este considerată neconformă. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de "sau echivalent".

Descrierea detaliată a produselor este făcută în **Anexa nr. 1** la prezenta documentație tehnică care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare **Anexa 1**.

Livrarea produselor:

Furnizorul trebuie să asigure livrarea produselor menționate în maxim zile lucrătoare de la lansarea comenzii (termenul de zile lucrătoare decurge din următoarea zi lucrătoare în care este lansată comanda), la locațiile prevăzute în prezenta documentație tehnică. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

Comanda va fi unică și va fi lansată în scris (prin fax, email), de comun acord cu furnizorul.

Zilele de livrare: luni-vineri între orele 8.00 – 14.30.

Celelalte documente care țin de organizarea și desfășurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la adresele indicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Livrarea produselor va fi însoțită de următoarele documente

- Certificat/ declarație de calitate

Calitatea produselor :

Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatelor de calitate, certificat de garanție, sau după caz, orice alt document care să garanteze protecția consumatorului.

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate .

Nu vor fi acceptate produsele care nu sunt conforme standardelor sau specificației tehnice de produs.

Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele neconforme, beneficiază de o nouă perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produsului.

Produsele vor fi însoțite la livrare de certificat de calitate și declarație de conformitate.

Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.

Transportul

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Produsele vor fi transportate în condiții care să respecte normele în vigoare.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Fiecare transport va fi însoțit de certificat de calitate și alte documente prevăzute de legislația în vigoare.

Destinația de livrare și montaj este menționată în **ANEXA 2** la prezenta documentație tehnică.

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

- Recepția produselor se va face pe bază de notă intrare recepție semnată de reprezentanții beneficiarului.
- Recepția cantitativă și calitativă se va realiza după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea Contractantă și constă în:
 - verificarea concordanței între produsele livrate și specificațiile tehnice din contract;
 - verificarea concordanței certificatelor de calitate a produselor și a termenelor de garanție;
 - verificarea cantităților de produse conform facturii fiscale ce însoțește marfa.
- Autoritatea contractantă poate respinge marfa dacă la recepția calitativă constată că produsele inspectate din punct de vedere calitativ nu corespund caracteristicilor tehnice solicitate.

- Daca furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să înlocuiască produsul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune interese.
- Termenul de verificare și de acceptare a produselor este de 2 zile lucrătoare.

6. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor oferite precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

Nr. crt.	Denumirea produsului conform documentației tehnice - anexa nr. 1	Denumirea produsului oferit	Denumirea producătorului pentru produsul oferit	Caracteristici tehnice minime solicitate de Autoritatea Contractanta menționate în anexa nr. 1 la prezenta documentație tehnica	Caracteristici tehnice propuse de ofertant	Cantitatea de produs conform contract

Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

În cadrul propunerii tehnice se vor oferi informații suficiente, verificabilitate și ușor de comparat, precum denumirea comercială a produsului, denumirea și/marca producătorului, principalele caracteristici tehnice și calitative și modul de păstrare.

Se vor prezenta fișe tehnice ale produselor oferite eliberate de producător, care să conțină specificații tehnice, pentru produsele solicitate în Anexa nr. 1 la documentația tehnică.

Pentru toate pozițiile se va menționa denumirea și producătorul.

De asemenea se solicită operatorilor economici completarea și semnarea următorului calendar cu termene de livrare de la lansarea comenzilor, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire locație /Adresa de facturare	Punct de livrare	Comanda unică	Termen de livrare maxim zile lucrătoare de la lansarea comenzii	Plata se va face în maxim 30 zile de la data înregistrării facturii la autoritatea contractantă

Tabelul de mai sus se va semna de către ofertant.

Pentru toate pozițiile oferite se va prezenta eticheta din care să reiasă informațiile solicitate.
Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro).

7. LEGISLAȚIE

- 7.1. Ordonanța nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor cu toate modificările și completările ulterioare;
- 7.2. Legea nr. 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora cu toate modificările și completările ulterioare;
- 7.3. Legea nr. 363/2007 privind combaterea practicilor incorecte ale comercianților în relația cu consumatorii și armonizarea reglementărilor cu legislația europeană privind protecția consumatorilor cu toate modificările și completările ulterioare;

Andrei Razvan CONDURATEANU
Director – Direcția Administrativ

Ing. Cristina Negru
Șef Serviciul Administrativ

Laura Ioana TRĂZNEA
Inspector de specialitate





CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa 1 – Specificații tehnice minimale (descrierea produselor)

1. Scaun

Material: compozit din plastic și lemn

Tălpi: Cauciuc sintetic

Culoare: negru/antracit, rosu, albastru, alb/bej

Dimensiuni:

Greutate suportata : 110 kg (± 10 kg)

Lățime: 45 cm (± 2 cm)

Adâncime: 51 cm (± 2 cm)

Înălțime: 81 cm (± 2 cm)

Lățime șezut: 45 cm (± 2 cm)

Adâncime șezut: 41 cm (± 2 cm)

Înălțime șezut: 43 cm (± 2 cm)

Scaunul este realizat din doua componente obtinute prin turnarea materialului.

Prima componenta reprezinta sezutul si spatarul, a doua componenta reprezinta picioarele si suportul in care sa se fixeaza prima componenta cu ajutorul a doua cleme.

Scaunul trebuie sa aiba o forma ergonomica, sa asigure confort si stabilitate.

Sezutul si spatarul vor avea forme rotunjite astfel incat sa evite accidentarea beneficiarilor.

Andrei Razvan, CONDURATEANU
Director – Direcția Administrativ

Ing. Cristina Negru
Șef Serviciul Administrativ

Laura Ioana TRĂZNEA
Inspector de specialitate





CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa 2 – Locatii

Nr.crt.	Adresa imobil	Persoana de contact	Numar telefon
1	L.P. Radovanu - Str. Radovanu nr. 5, Bl. 41, Sc. 3, Ap. 108	Mihaela Simion	0721286624
2	L.P. Ciocarliei - Str. Ciocarliei nr. 14, Bl. D9, Sc. 1, Ap. 2	Mihaela Simion	0721286624
3	L.P. Vasile Stolnicul - Str. Stolnicul Vasile nr. 17, Bl. 423, Ap.20	Mihaela Simion	0721286624
4	Str. Ciocarliei nr. 32, Bl. 24 D, Sc. 1, parter, Ap. 3	Diana Mihai	0786233347
5	Sos. Pantelimon nr. 286, Bl. 41, Sc. 8, et. 10, Ap. 318	Diana Mihai	0786233347
6	Sos. Colentina 81, bl.84, sc.3, et.9, ap.94	Diana Mihai	0786233347
7	Str. Grigore Moisil nr.8, bl.9, sc.A, et. 7, ap.38	Diana Mihai	0786233347
8	Str. Grigore Moisil nr.8, bl.9, sc. B, et. 7, ap.93		
9	Sos. Pantelimon nr. 254, Bl. 55, Sc. C, Et. 10, Ap. 176	Diana Mihai	0786233347

Andrei Razvan CONDURATEANU
Director – Direcția Administrativ

Ing. Cristina Negru
Șef Serviciul Administrativ

Laura Ioana TRĂZNEA
Inspector de specialitate





CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa 3 – Cantitati

Nr.crt.	Adresa imobil	Cantitate (buc)	Culoare
1	L.P. Radovanu - Str. Radovanu nr. 5, Bl. 41, Sc. 3, Ap. 108	6	rosu
2	L.P. Ciocarliei - Str. Ciocarliei nr. 14, Bl. D9, Sc. 1, Ap. 2	6	rosu
3	L.P. Vasile Stolnicul - Str. Stolnicul Vasile nr. 17, Bl. 423, Ap.20	6	albastru
4	Str. Ciocarliei nr. 32, Bl. 24 D, Sc. 1, parter, Ap. 3	6	negru/antracit, rosu, albastru, alb/bej
5	Sos. Pantelimon nr. 286, Bl. 41, Sc. 8, et. 10, Ap. 318	7	negru/antracit, rosu, albastru, alb/bej
6	Sos. Colentina 81, bl.84, sc.3, et.9, ap.94	7	negru/antracit, rosu, albastru, alb/bej
7	Str. Grigore Moisil nr.8, bl.9, sc.A, et. 7, ap.38	6	negru/antracit, rosu, albastru, alb/bej
8	Str. Grigore Moisil nr.8, bl.9, sc. B, et. 7, ap.93	6	negru/antracit, rosu, albastru, alb/bej
9	Sos. Pantelimon nr. 254, Bl. 55, Sc. C, Et. 10, Ap. 176	6	negru/antracit, rosu, albastru, alb/bej
	TOTAL	56	

Andrei Razvan CONDURATEANU
Director – Direcția Administrativ

Ing. Cristina Negru
Șef Serviciul Administrativ

Laura Ioana TRĂZNEA
Inspector de specialitate

