Atribuţii specifice postului de psiholog practicant categoria S,pe perioadă nedeterminată, la Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri – Compartimentul Monitorizare Relații Familiale - D.G.A.S.P.C. Sector 2

1. asigură respectarea dreptului copilului de a avea relaţii personale cu părintele nerezident cât şi cu familia acestuia, prin monitorizarea programului de vizită stabilit prin hotărâri judecătoreşti executorii sau prin planul parental stabilit de comun acord la notariat;
2. preia şi soluţionează toate sesizările în cazul copiilor ai căror părinţi sunt în curs de divorţ, divorţaţi sau care nu se înţeleg cu privire la domiciliul minorilor;
3. primeşte şi dă curs solicitărilor de monitorizare a relaţiilor personale părinte – copil, la cererea părinţilor;
4. monitorizează programul de legături personale părinte – copil pe o perioadă de până la şase luni de la data informării în scris;
5. asistă la preluarea – predarea copilului de către părintele nerezident/familia extinsă la programul de vizită;
6. realizează întâlniri asistate cu părinţii copilului la sediul instituţiei pentru consilierea acestora în ceea ce priveşte respectarea dreptului copilului de a avea relaţii fireşti şi normale atât cu părinţii cât şi cu familia extinsă sau persoanele de referinţă pentru acesta;
7. întocmeşte raportul de monitorizare a cărui structură va puncta zilele de vizită, modul în care a decurs predarea/ preluarea minorului precum şi principalele aspecte legate de respectarea dreptului copilului de a menţine relaţii personale cu părintele la care copilul nu locuieşte;
8. înmânează ambilor părinţi raportul de monitorizare însoţit de o adresă oficială în care se va menţiona finalizarea sau după caz prelungirea perioadei de monitorizare;
9. informează în scris părinţii cu privire la posibilitatea accesării programului de consiliere parentală din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2;
10. informează în scris părinţii cu privire la posibilitatea accesării programului de evaluare - consiliere psihologică a minorului care se va desfăşura în cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2;
11. la solicitarea executorilor judecătoreşti, participă la punerea în executare a hotărârii judecătoreşti privind programul de relaţii personale copil-părinte nerezident;
12. înaintează cazul copilului Direcţiei Juridice din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 pentru obligarea minorului de a urma un program de consiliere psihologică pe o perioadă de până la 3 luni la un psiholog desemnat de către instituţie sau ales de instanţa de judecată;
13. dacă constată că pentru o perioadă de 3 luni, copilul nu însoțește părintele nerezident la programul de vizită, părintele rezident nu stimulează relația copilului cu celălalt părinte și nu își exprimă acordul de a asigura participarea copilului la un program de evaluare - consiliere psihologică din subordinea instituției sau în cadrul unui cabinet psihologic independent, se va aprecia că această situație indică spre suspiciunea de înstrăinare părintească a copilului, context în care efectuează demersurile către instanța de judecată cu solicitarea de constatare a înstrăinării părintești, precum și de efectuare a unei expertize atât minorului cât și părinților acestuia;
14. informează şeful de serviciu cu privire la deficienţele inerente apărute sau face propuneri de optimizare a activităţii compartimentului/serviciului;
15. asigură confidenţialitatea lucrărilor şi informaţiilor primite şi răspunde pentru modul de îndeplinire a sarcinilor în faţa superiorilor ierarhici;
16. arhivează documentele create conform prevederilor Legii nr. 16/1996 și a Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate de conducerea Arhivelor Naţionale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996.