Nr. 86/287176/08.10.2024

ANUNȚ

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 organizează în data de 12.11.2024 (proba scrisă), ora 11.00 concurs de recrutare, pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante pe perioadă nedeterminată din cadrul Serviciului Prevenire a Separării Copilului de Familie și Management de Caz – Direcția Protecția Copilului, după cum urmează:

Serviciul Prevenire a Separării Copilului de Familie și Management de Caz – Direcția Protecția Copilului

- **2 posturi de consilier, categoria S, clasa I, grad profesional superior - (posturi vacantate în anul 2024)**

Durată timp de muncă: 8h/zi – 40h/săptămână

Cerințe specifice de participare la concursul de recrutare:

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistenței sociale;
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe operare/ programare pe calculator (necesitate și nivel): -
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): -
5. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: 7 ani;
6. Abilități, calități si aptitudini necesare:
   - capacitate de lucru în echipă și independent;
   - promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
   - asumarea responsabilității;
   - păstrarea confidențialității;
   - corectitudine și fidelitate;
   - flexibilitate și adaptabilitate;
   - aptitudinea de a desfășura activități complexe;
   - bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;
   - abilități în utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice.
7. Cerințe specifice: -;
8. Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

DISPOZIȚII APLICABILE

Concursul se desfăşoară potrivit art. VII alin. (1) lit. b) și alin. (3) din O.U.G. nr. 115/2023, art. VII alin. (7)/XI/XII din O.U.G. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

PROBELE

Proba scrisă se va desfășura în data de **12.11.2024** ora 11.00.
Proba interviului pentru persoanele declarate "admis" se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.
Sunt declarați admiși la proba scrisă, respectiv la interviu, candidații care au obținut: minim 50 de puncte, pentru funcțiile de execuție.

LOCUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Proba scrisă va avea loc la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 situat în Bulevardul Basarabia nr. 96 – Centrul de Asistență Comunitară „Basarabia", Sector 2, București. În cazul în care, din cauza numărului mare al candidaților sau a prezenței unor candidați cu dizabilități, proba scrisă se susține în mai multe săli.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

1. **Depunerea documentelor:** documentele de înscriere la concurs se depun la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2, situat în str. Olari nr. 15, în termen: de **20 zile** de la data publicării pe site-ul instituției și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici: **09.10.2024 – 28.10.2024 (ora 16.00)**.
2. **Proba scrisă:** va avea loc în data de **12.11.2024**, ora **11.00** la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 situat în Bulevardul Basarabia nr. 96 – Centrul de Asistență Comunitară „Basarabia", Sector 2, București.
3. **Interviul** se va susține conform prevederilor conform prevederilor art. VII alin (3) și alin (37) din O.U.G. din 121/2023 și art. 102-104 din anexa 10 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare (pentru persoanele declarate „admis" la proba scrisă).

Data, ora, locul susținerii probei interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.
Perioadă selecție documente: în maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a documentelor.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

- **Condițiile generale pentru ocuparea unei funcții publice în România sunt prevăzute la art. 465 al O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, este necesar ca persoana să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:**

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:
a) are cetățenia română și domiciliul în România;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
d) are capacitate deplină de exercițiu;
e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

❖ Îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice.

Pentru concursul de recrutare a funcțiilor publice de execuție, dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 94 alin. (2) și, după caz, alin. (3) din anexa nr. 10 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Prevederile art. 38 alin. (7) și art. 94 alin. (6) din anexa nr. 10 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

ART. 94

(2) Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:
a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b);
b) copia cărții de identitate;
c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
d) copia carnetului de muncă și/ sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
g) cazierul judiciar;
h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
j) curriculum vitae, model comun european.

(6) Documentul prevăzut la alin. (2) lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor

direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(7) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (d) este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, trebuie să cuprindă elemente similar acestuia din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/ funcțiile ocupată/ ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/ acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

❖ **Copiile de pe actele prevăzute la punctele b-e se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.**

Modalitate de depunere a dosarului de concurs:

Potrivit dispozițiilor art. VII alin (17) din O.U.G. nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs **(cu mențiunea pentru CONCURS)** după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS :

- **Condițiile generale pentru ocuparea unei funcții publice în România sunt prevăzute la art. 465 al O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, este necesar ca persoana să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:**

1) are cetățenia română și domiciliul în România;
2) cunoaște limba română, scris și vorbit;
3) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
4) are capacitate deplină de exercițiu;
5) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
6) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
7) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
8) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni

de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
9) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
10) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
11) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
12) I s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

DATE CONTACT:

Persoană de contact: secretar comisie: Alin COJOCARU - consilier
Tel. 0770.801.246 sau 021/252.22.02 interior 124
Site: https://social2.ro/informatii-publice/cariera/ – Sectiunea «Carieră»
Adresă e-mail: social@social2.ro