



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

NR. 87/19386A/17.06.2025

ANUNȚ DE PARTICIPARE

la PROCEDURA PROPRIE - PROCEDURĂ APLICABILĂ SERVICIILOR SOCIALE ȘI ALTOR SERVICII SPECIFICE, privind achiziția de “*Servicii de organizare tabără la munte, destinate copiilor cu sau fără dizabilități din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2*”,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vă invită să depuneți oferta în scopul atribuirii contractului privind achiziția de *Servicii de organizare tabără la munte, destinate copiilor cu sau fără dizabilități din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, organizată în perioada 15.07.2025-31.08.2025, pentru un număr total de maxim 288 de participanți.*

1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2.

Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București, România, Punct(e) de contact: Direcția Achiziții Publice, Licitării, Urmărire Contracte, Compartiment Licitării, Achiziții Publice, Tel: 021-252.22.02, E-mail: licitatii@social2.ro, georgiana.marcu@social2.ro, Adresa internet (URL): www.social2.ro

2. Denumirea achiziției:

Obiectul principal al contractului constă în prestarea de servicii de organizare tabără la munte, destinate copiilor cu sau fără dizabilități din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, organizată în perioada 15.07.2025-31.08.2025, pentru un număr total de maxim 288 de participanți, astfel:

- a) Seria I - maxim 96 de participanți, respectiv 80 de copii și 16 însoțitori, 5 nopți, 6 zile;
- b) Seria II - maxim 96 de participanți, respectiv 80 de copii și 16 însoțitori, 5 nopți, 6 zile;
- c) Seria III - maxim 96 de participanți, respectiv, 80 de copii și 16 însoțitori, 5 nopți, 6 zile.

3. Clasificare CPV: 55243000-5 Servicii de tabere de copii;

4. Valoarea estimată a achiziției: 478.896,00 LEI fără T.V.A.

5. Condiții de participare:

5.1. Garanția de participare

a) Cuantumul garanției de participare este de: **4.788,96 LEI** (maxim 1% din valoarea estimată fără T.V.A)

b) Valabilitate: 90 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

c) Constituie: se constituie conform prevederilor legale. Cont autoritate contractantă RO66 TREZ7025006XXX005592 deschis la Trezoria Sectorului 2 - cod fiscal: 17093691. În cazul constituirii garanției de participare în valută, echivalența se va face la cursul de schimb comunicat de B.N.R. valabil la data publicării anunțului de participare.

d) Garanția de participare - să fie irevocabilă, necondiționată.

e) Garanția de participare, se constituie astfel:

- virament bancar;

- instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancară din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

f) Garanția de participare se va depune împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, **cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor**. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

g) În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

(Formular nr. 2)

Garanția de participare emisă în altă limbă decât cea română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Documentul de constituire a garanției de participare va fi atașat la ofertă astfel încât să fie lizibil, întocmit și aprobat până la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

5.2. Garanția de bună execuție:

Cuquantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului în lei fără T.V.A. și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Modul de constituire a garanției de bună execuție: Garanția de bună execuție (**Formular nr. 3**) se constituie prin virament bancar în contul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 nr. RO66TREZ7025006XXX005592 deschis la Trezoreria Sectorului 2 - cod fiscal: 17093691 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, și devine anexă la contract. Garanția de bună execuție se constituie, în numele asocierii, și se menționează că acoperă solidar toți membrii grupului de operatori economici, potrivit dispozițiilor legale și devine anexă la contract.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție - perioada cu 15 zile mai mare decât perioada de valabilitate a contractului.

**Beneficiarul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.*

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

6. Durata contractului: 4 luni (dar nu mai târziu de data de 31.10.2025).

7. Criteriu de atribuire: Prețul cel mai scăzut.

8. Modul de prezentare a ofertei:

- Adresa la care se depune oferta: sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, din Strada Olari, nr. 15, sector 2 București, cod poștal 024056 - REGISTRATURA D.G.A.S.P.C. Sector2.

Oferta se va depune la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: „OFERTĂ PENTRU achiziția de *Servicii de organizare tabără la munte destinată copiilor cu sau fără dizabilități din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2* „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE.....4.07.2015....., ora 12:00“.

- Ofertanții au obligația de a transmite oferta numai până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Ofertele întârziate se returnează către ofertant nedeschise.
- Nerespectarea tuturor instrucțiunilor și/sau neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător pot conduce la descalificarea ofertei. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
- Ofertantul își asumă răspunderea pentru legalitatea și autenticitatea documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedură. Documentele prezentate în copie trebuie să fie certificate prin sintagma “conform cu originalul”, semnate și ștampilate.
- Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire.
- Datele de contact de la care se pot obține informații suplimentare sunt: Telefon: +40 721.711.750- E-mail: licitatii@social2.ro, georgiana.marcu@social2.ro.
- În scopul verificării documentelor de calificare, a conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă poate solicita prezentarea anumitor clarificări/completări.
- Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să conțină articol cu articol specificațiile din caietul de sarcini, pentru a demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.
- Propunerea financiară (**Formularul nr. 6 și Anexa nr. 1 la Formularul nr. 6**) din documentația de atribuire, va fi exprimată în lei, atât fără TVA, cât și cu TVA cu 2 zecimale.
- Autoritatea contractantă va stabili oferta câștigătoare pe baza **criteriului de atribuire stabilit - Prețul cel mai scăzut** - în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și de calificare solicitate prin invitația de participare.
- Evaluarea și atribuirea contractului se fac pentru serviciile ce fac obiectul procedurii de achiziție.
- Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate.
- În cazul în care propunerea financiară nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Notă: Nota de certificare a serviciilor prestate va fi completată și semnată după prestarea acestora și va însoți documentele de plată a serviciilor prestate.

Împreună cu oferta compusă din propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele care dovedesc situația personală a ofertantului, se mai depun (conform anexei):

- Garanția de participare - **Formularul nr. 2**

- Declarația unică (formular DUAE) completat - lider, asociat, terț susținător, subcontractant;
- Documentul legal din care să rezulte reprezentantul legal al ofertantului sau împuternicire legală semnată de administrator/reprezentantul legal în cazul în care altcineva decât administratorul/reprezentantul legal este semnatarul ofertei - **Formularul nr. 10**.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (**Formularul nr. 15**) din documentația de atribuire.
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (**Formularul nr. 16**) din documentația de atribuire.
- Declarație privind evitarea conflictului de interese, conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (**Formularul nr. 4**) din documentația de atribuire.
- Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementarilor legale obligatorii privind domeniul social, mediului și al relațiilor de muncă (**Formularul nr. 5**) din documentația de atribuire.
- Acordul de asociere, dacă este cazul (**Formularul nr. 9**) din documentația de atribuire.
- DECLARAȚIE pe proprie răspundere PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală **Formularul nr. 7**.
- ACORD DE SUBCONTRACTARE (partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora) dacă este cazul **Formularul nr. 8**.
- ANGAJAMENTUL FERM AL TERTULUI SUSTINATOR din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia - **Formular nr. 13** - dacă este cazul.
- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - **Formular nr. 11**;
- Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale - **Formular nr. 12**.

****Notă: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarației unice (formular DUAE) trebuie prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor (modalitatea de completare a declarației unice conform modelului pus la dispoziție).***

9. Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 de zile de la termenul limită pentru depunerea ofertelor.

10. Termenul limită pentru depunerea ofertelor, ora și locul:

Data limită de depunere a ofertelor: 4.07.2025 , ora: 11:00.

Locul de depunere a ofertelor: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București, România, cod poștal 024056 - REGISTRATURA
D.G.A.S.P.C. Sector 2.

Data deschiderii ofertelor: 4. 07. 2025 , ora 12:00

11. Procedura de atribuire: Procedură proprie, procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice (conform Procedurii operaționale PO- CLAP-01, Ediția II/Revizia 2.

12. Limba de redactare a ofertei: Limba română.

DIRECTOR GENERAL,

Direcția Achiziții Publice, Licității, Urmărire