CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială:	**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.**		
Adresă:	**Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2**		
Localitate:	**București**	Cod poștal: 02456	Țară: **România**
Punct(e) de contact: În atenția:		Telefon: +40 213110029,	
E-mail: licitatii@social2.ro, georgiana.marcu@social2.ro			
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.social2.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.social2.ro			
Alte informații pot fi obținute la: ☒Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior			
Caietul de sarcini și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la: ☒Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior Documentația de atribuire, este disponibilă pe website-ul instituției, utilizând interfața electronică: www.social2.ro			
Ofertele trebuie transmise la: ☐Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior			
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **5**			

I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

Contractul implica o achizitie comuna:	**Nu**
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie:	**Nu**

I.3) COMUNICARE

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor) **Număr zile pâă la care se publică răspunsul la solicitările de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3, fara a se lua în considerare ziua publicării.**
Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website): www.social2.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresele de e-mail - **licitatii@social2.ro, georgiana.marcu@social2.ro**

I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐Agenție/birou național sau federal ☒**Autoritate regională sau locală** ☐Agenție/birou regional sau local ☐Organism de drept public ☐Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐Altele (precizați): *[introduceți]*	☐ Servicii generale ale administrațiilor publice ☐Apărare ☐Ordine și siguranță publică ☐Afaceri economice și financiare ☐Sănătate ☐Construcții și amenajări teritoriale ☒**Protecție socială** ☐Recreere, culturăși religie ☐Educație ☐Altele (precizați): *[introduceți]*
Autoritatea Contractantă acționează în numele altor autorități contractante: da ☐nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI

II.1.1) Titlu:					
Achiziție de Servicii de organizare tabără la munte, destinate copiilor cu sau fără dizabilități din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.					
II.1.2) Cod CPV Principal: **55243000-5 Servicii de tabere de copii;**					
II.1.3) Tipul contractului					
a) Lucrări ☐		**b) Furnizare** ☐		**c) Servicii** ☒	
☐Executarea ☐Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de Autoritatea Contractantă ☐Proiectare și executare		☐Cumpărare ☐Închiriere ☐Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐Leasing ☐O combinație între acestea		**Categoria serviciilor:** **cele menționate la Anexa 2**	
Locul principal de executare:		Locul principal de livrare:		Locul principal de prestare:	
				Conform cerintelor din caietul de sarcini	
Cod NUTS:		Cod NUTS:		Cod NUTS:	*RO321*
II.1.4) Procedura implică					
☒**Un contract de achiziții publice** ☐Încheierea unui acord - cadru ☐Sistem de achiziție dinamic					
II.1.5) Informații privind acordul - cadru - NU ESTE CAZUL					
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru: da ☐ nu ☐ Reluarea competiției se va face în SEAP: da ☐ nu☐					

☐Acord - cadru cu mai mulți operatori economici Numărul sau, dacă este cazul, numărul maxim preconizat de participanți la acordul - cadru	☐Acord - cadru cu un singur operator economic

Durata acordului - cadru: Durata în ani: sau în luni:

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului - cadru (dacă este cazul, în cifre):

Valoarea estimată, fără T.V.A. (numai în cifre):				Moneda:
sau intervalul între:		și		

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):

II.1.6) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Obiectul achiziției constă în prestarea de **Servicii de organizare tabără la munte, destinate copiilor cu sau fără dizabilități din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, organizată în perioada 15.07.2025-31.08.2025, pentru un număr total de maxim 288 de participanți, astfel:**

a) Seria I - maxim 96 de participanți, respectiv 80 de copii și 16 însoțitori, 5 nopți, 6 zile;
b) Seria II - maxim 96 de participanți, respectiv 80 de copii și 16 însoțitori, 5 nopți, 6 zile;
c) Seria III - maxim 96 de participanți, respectiv, 80 de copii și 16 însoțitori, 5 nopți, 6 zile dintre care :
- 25 copii cu dizabilități și 5 însoțitori din cadrul Complexului de Servicii pentru Copilul cu Dizabilități Neuropsihice;
- 31 de beneficiari și 6 însoțitori din cadrul Serviciului Alternative de Tip Rezidențial ;
- 8 beneficiari și 2 însoțitori din cadrul Centrului Pilot de Protecţie a Copilului Victimă a Traficului de Fiinţe Umane "Gavroche" ;
- 16 beneficiari și 3 însoțitori din cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență;

În vederea desfășurării taberei sunt necesare următoarele servicii:
a) Seria I - maxim 96 de participanți, respectiv 80 de copii și 16 însoțitori, 5 nopți, 6 zile;
1. Servicii de transport cu autocarul dus-întors, (tur - ziua 1, retur - ziua 6);
2. Servicii de cazare cu mic dejun inclus (5 nopți/persoană);
3. Servicii de masă, respectiv:
- prânz (ziua 1, ziua 2, ziua 3, ziua 4, ziua 5);
- cină (ziua 1, ziua 2, ziua 3, ziua 4, ziua 5);
- 2 gustări/zi (ziua 1, ziua 2, ziua 3, ziua 4 și ziua 5);
4. Servicii de agrement pentru copii / Activități recreative;
b) Seria II - maxim 96 de participanți, respectiv 80 de copii și 16 însoțitori, 5 nopți, 6 zile;
1. Servicii de transport cu autocarul dus-întors, (tur - ziua 1, retur - ziua 6);
2. Servicii de cazare cu mic dejun inclus (5 nopți/persoană);
3. Servicii de masă, respectiv:
- prânz (ziua 1, ziua 2, ziua 3, ziua 4, ziua 5);
- cină (ziua 1, ziua 2, ziua 3, ziua 4, ziua 5);
- 2 gustări/zi (ziua 1, ziua 2, ziua 3, ziua 4 și ziua 5);
4. Servicii de agrement pentru copii / Activități recreative;

c) Seria III - maxim 96 de participanți, respectiv 80 de copii și 16 însoțitori, 5 nopți, 6 zile;
1. Servicii de transport cu autocarul dus-întors, (tur - ziua 1, retur - ziua 6);
2. Servicii de cazare cu mic dejun inclus (5 nopți/persoană);
3. Servicii de masă, respectiv:
- prânz (ziua 1, ziua 2, ziua 3, ziua 4, ziua 5);
- cină (ziua 1, ziua 2, ziua 3, ziua 4, ziua 5);
- 2 gustări/zi (ziua 1, ziua 2, ziua 3, ziua 4 și ziua 5);
4. Servicii de agrement pentru copii / Activități recreative;

Notă:
- Pentru cele 3 (trei) serii sunt alocați 48 de însoțitori, respectiv 16 însoțitori/serie.
- Pentru fiecare serie, jumătate din numărul total al însoțitorilor, va beneficia de gratuitate la serviciile de cazare, masă și transport.
- Decontarea serviciilor se va face în funcție de numărul efectiv de participanți.

În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 trebuie să ofere servicii de calitate beneficiarilor, să urmărească cu prioritate respectarea drepturilor fundamentale ale copiilor instituționalizați/tinerilor, să promoveze interesul superior al acestora, etc.

Scopul participării copiilor în tabere este de a le oferi oportunități de dezvoltare a abilităților relaționale, de a facilita interacțiunea între beneficiarii serviciilor și de a le oferi acestora contexte în care să se generalizeze abilitățile de viață independentă, însușite anterior. Totodată, taberele pot oferi copiilor posibilitatea de a participa la diverse activități de recreere în spații special organizate și de a dobândi cunoștințe generale prin activități nonformale. Aceștia pot beneficia de activități care să vizeze stimularea cooperării, relaționării inter-grup și a dorinței de implicare în activitate. De asemenea, în tabere, copiii si tinerii au posibilitatea de a vizita diferite locații din Romania, de a-și îmbogăți cunoștințele generale, de a vizita obiective turistice de interes național, etc.

Totodată, legislația în vigoare, respectiv art. 53 alin 1 și 2 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare, prevede că copilul are dreptul la odihnă si vacanță; copilul trebuie să beneficieze de timp suficient pentru odihnă și vacanță, să participe în mod liber la activități recreative proprii vârstei sale și la activitățile culturale, artistice și sportive ale comunității. Autoritățile publice au obligația să contribuie, potrivit atribuțiilor ce le revin, la asigurarea condițiilor exercitării în condiții de egalitate a acestui drept.

Tabăra este concepută ca un demers cu profundă încărcătură socială, ce reflectă angajamentul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 de a sprijini incluziunea, coeziunea și egalitatea de șanse pentru toți copiii, indiferent de mediul din care provin.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 prin Direcția Protecția Copilului își propune să diminueze diferențele sociale prin cultură, joacă și creativitate, oferind copiilor șansa de a participa la activități care le valorifică potențialul, le stimulează încrederea în sine și îi încurajează să își exprime identitatea într-un spațiu sigur și primitor.

Prin această tabără copiii vor fi încurajați să se conecteze la mediul înconjurător, vor avea oportunitatea de a descoperi locuri noi și vor acumula cunoștințe prin joacă și distracție și își vor

dezvolta spiritul de explorare, comunicare și inventivitate prin participarea la atelierele de creație.

Prin participarea activă la ateliere, jocuri și activități artistice, copiii experimentează o formă de educație informală centrată pe valori esențiale precum respectul, cooperarea și solidaritatea.

Beneficiarii direcți ai activităților sunt copiii incluși în sistemul de protecție specială, din centrele rezidențiale ale D.G.A.S.P.C Sector 2, copiii proveniți din familii cu dificultăți socio-economice, copii cu dizabilități sau în risc de excluziune socială. Participarea lor la ateliere creative, jocuri, spectacole și activități interactive încurajează interacțiunea liberă, cooperarea și exprimarea de sine, contribuind astfel la reducerea stigmatizării și la consolidarea stimei de sine.

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☐ nu ☒

II.1.8) Împărțire în loturi: da ☐ nu ☒

(pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)

Dacă da, trebuie depuse oferte pentru *(selectați singură căsuță)*:

un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi☐	toate loturile ☐

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative): da ☐ nu ☒

II.2) DESCRIEREA ACHIZIȚIEI PUBLICE

II.2.1) Descrierea achiziției publice

Obiectul principal al contractului constă în prestarea de ***Servicii de organizare tabără la munte, destinate copiilor cu sau fără dizabilități din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2,*** organizată în perioada 15.07.2025-31.08.2025, pentru un număr total de maxim 288 de participanți, astfel:

a) Seria I - maxim 96 de participanți, respectiv 80 de copii și 16 însoțitori, 5 nopți, 6 zile;
b) Seria II - maxim 96 de participanți, respectiv 80 de copii și 16 însoțitori, 5 nopți, 6 zile;
c) Seria III - maxim 96 de participanți, respectiv, 80 de copii și 16 însoțitori, 5 nopți, 6 zile dintre care :

- 25 copii cu dizabilități și 5 însoțitori din cadrul Complexului de Servicii pentru Copilul cu Dizabilități Neuropsihice;
- 31 de beneficiari și 6 însoțitori din cadrul Serviciului Alternative de Tip Rezidențial ;
- 8 beneficiari și 2 însoțitori din cadrul Centrului Pilot de Protecție a Copilului Victimă a Traficului de Ființe Umane "Gavroche" ;
- 16 beneficiari și 3 însoțitori din cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență;

Fiecare serie va conține următoarele servicii:

1. Servicii de transport cu autocarul dus-întors, (tur - ziua 1, retur - ziua 6);
2. Servicii de cazare cu mic dejun inclus (5 nopți/persoană);
3. Servicii de masă, respectiv:
- prânz (ziua 1, ziua 2, ziua 3, ziua 4, ziua 5);
- cină (ziua 1, ziua 2, ziua 3, ziua 4, ziua 5);
- 2 gustări/zi (ziua 1, ziua 2, ziua 3, ziua 4 și ziua 5);
4. Servicii de agrement pentru copii / Activități recreative;

Perioada de desfășurare a taberei Tabăra destinată copiilor cu sau fără dizabilități din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 **se va desfășura în 3 (trei) serii consecutive în perioada 15 iulie - 31 august 2025.** Perioada exactă privind organizarea taberei va fi stabilită de Beneficiar și comunicată Ofertantului câștigător cu cel puțin 10 zile înainte desfășurarea acesteia.
II.2.2) Criterii de atribuire **Prețul cel mai scăzut**
II.2.3) Valoarea totala estimată a achiziției **Valoarea estimată fără TVA: 478.896,00 ; Moneda: RON** **Valoarea garantiei de participare: 1,00 % - 4.788,96 RON**
II.2.4) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii **II.2.5) Durata in luni: 4 luni, dar nu mai târziu de 31.10.2025** **Durata in zile: -** **II.2.6) Contractul se reinnoieste: Nu**
Numărul de prelungiri posibile - nu se aplică

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.3.1) Ajustarea prețului contractului	**da☐ nu X**
Prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile ofertate cu condiția existenței resurselor financiare ce pot fi alocate în acest sens.	

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate
III.1.1. a) Garanție de participare: da ☒ nu ☐
a) Cuantumul garanției de participare este de: **4.788,96** (maxim 1% din valoarea estimată fără T.V.A) b) Valabilitate: 90 zile de la termenul limită de primire a ofertelor. c) Constituire: se constituie conform prevederilor legale. Cont autoritate contractantă RO66 TREZ7025006XXX005592 deschis la Trezoreria Sectorului 2 - cod fiscal: 17093691. În cazul constituirii garanției de participare în valută, echivalența se va face la cursul de schimb comunicat de B.N.R. valabil la data publicării anunțului de participare. d) Garanția de participare - să fie irevocabilă, necondiționată. e) Garanția de participare, se constituie astfel: - virament bancar; - instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel: (i) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancară din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără T.V.A.;

(iii) asigurări de garanţii emise:
- fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
f) depunerea la casieria Autorităţii Contractante a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5000 lei.
g) Garanţia de participare şi dovada de constituire a garanţiei de participare (OP) se vor depune împreună cu oferta şi celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data şi ora limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanţiei de participare se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate şi se prezintă autorităţii contractante cel mai târziu la data şi ora limită de depunere a ofertelor.
h) În cazul depunerii de oferte în asociere, garanţia de participare trebuie constituită în numele asocierii şi să se menţioneze că acoperă în mod solidar toţi membrii grupului de operatori economici. (***Formularul nr. 2***)
Garanţia de participare emisă în altă limbă decât cea română va fi însoţită de traducerea autorizată în limba română.
Documentul de constituire a garantiei de participare va fi ataşat la ofertă astfel încât să fie lizibil, întocmit şi aprobat până la data şi ora - limită de depunere a ofertelor.

III.1.1.b) Garanţia de bună execuţie: da ☒ nu ☐

Cuantumul garanţiei de bună execuţie este de 10% din preţul contractului în lei fără T.V.A. şi se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Prestatorului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului. Modul de constituire a garanţiei de bună execuţie: Garanţia de bună execuţie (***Formularul nr. 3***) se constituie prin virament bancar în contul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 nr. RO66TREZ7025006XXX005592 deschis la Trezoreria Sectorului 2 - cod fiscal: 17093691 sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii şi devine anexă la contract. Garanţia de bună execuţie se constituie, în numele asocierii, şi se menţionează că acoperă solidar toţi membrii grupului de operatori economici, în conformitate cu dispoziţiile legale şi devine anexă la contract.
Perioada de valabilitate a garanţiei de bună execuţie - perioada cu 15 zile mai mare decât perioada de valabilitate a contractului.
**Beneficiarul se obligă să elibereze garanţia pentru participare numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanţiei de bună execuţie.*
Beneficiarul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie autoritatea contractantă are obligaţia de a notifica pretenţia atât contractantului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, contractantul are obligaţia de a reîntregi garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.
Beneficiarul se obligă sa restituie garanţia de bună execuţie în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligaţiilor asumate.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:
Se specifică sursele de finanțare ale contractului care urmeazăsă fie atribuit *(buget de stat, buget local sau alte surse)*
Tip de finanțare: Buget Local.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*după caz*) **da** ☐ **nu** ☒
Dacă da, descrierea acestor condiții:

III.1.5) Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică,a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;
c) www.anap.gov.ro;
d) Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
e) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
f) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
g) Procedura Operațională privind procedura proprie pentru achizițiile din Anexa 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice (grupa II - PO-CLAP-01, Ediția II/Revizia 2)

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1.a) Situația personală a Ofertantului:
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Cerințe referitoare la motivele de excludere

Ofertanții, terții susținători și subcontractanți nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* cu modificările și completările ulterioare.
Încadrarea în situația prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* cu modificările și completările ulterioare atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
În situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, operatorul economic are obligația de a comunica datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, respectiv reprezentantul legal al operatorului economic va depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 *privind Codul penal*, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3, alin. (1), lit. jj), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167 - conform art. 53, alin. (1^1) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa cerința corespunzătoare în formularul declarația unică (DUAE), cu informații aferente situației lor, din documentația de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarației unice trebuie prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor (modalitatea de completare a declarației unice conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă).

Persoane juridice române:
- **CAZIERUL JUDICIAR** al operatorului economic (firma) și al membrilor organului de administrare, de conducere, sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
- **CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ** pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitățile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII certificatelor);
- **CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ** privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII certificatelor);
- **DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru.

Persoane juridice străine:
Documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care se atestă situația judiciară a acestora.
Documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care se atestă situația judiciară fiscală, contabilă, disciplina financiară a acestora. (Cazierul fiscal reprezintă un mijloc de evidență și urmărire a respectării disciplinei fiscale, contabile și financiare de către contribuabili, în care se ține evidența persoanelor fizice, juridice și a entităților fără personalitate juridică care au savârsit fapte sancționate de legile fiscale, contabile, vamale și de cele care privesc disciplina financiară).
Documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.
Documentele se vor prezenta insoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.
După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogări prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* cu modificările și completările ulterioare.
Documentele solicitate pentru neincadrarea în prevederile art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* cu modificările și completările ulterioare trebuie prezentate de ofertant/ofertant asociat și de subcontractant, respectiv terțul susținător, dacă este cazul.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare.
Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa cerința corespunzătoare în ***Formularul nr. 3 însoțit de Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2*** din documentația de atribuire.

Lista persoanelor, conform art. 63, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare*, care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractului de achiziție publică, cum ar fi:

1. Claudia-Georgeta UZUN - Director general, D.G.A.S.P.C. Sector 2;
2. Elena-Alexandra DOBRE - Director general adjunct, D.G.A.S.P.C. Sector 2
3. Carmen CIOBANU - Director executiv Direcția Economică, D.G.A.S.P.C. Sector 2;
4. Cornelia PÂRVANU - Director executiv Direcția Juridică, D.G.A.S.P.C. Sector 2;
5. Alina Mihaela POPA - Director executiv Direcția Protecția Copilului, D.G.A.S.P.C. Sector 2;
6. Eugenia Mădălina AGHICULESEI - Director executiv Direcția Achiziții Publice, Licitații, Urmărire Contracte, D.G.A.S.P.C. Sector 2;

Autoritatea contractantă va avea dreptul de a solicita clarificări și/sau completări referitoare la această declarație oricând pe parcursul procedurii de atribuire, în cazul în care intervin modificări în Lista de mai sus.

Modalitatea de îndeplinire:
Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței: prezentarea odată cu declarația unică a Declarației privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* cu modificările și completările ulterioare - ***Formularul nr. 3 însoțit de Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2.***

Notă:
a. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele mai sus menționate. Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* cu modificările și completările ulterioare trebuie prezentate de ofertant/ofertant asociat și de subcontractant, respectiv terțul susținător, dacă este cazul.
b. În conformitate cu prevederile art. 170 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* cu modificările și completările ulterioare:
"(1) Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.
(2) În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.
(3) În scopul verificării prevăzute la alin. (1), subcontractantul completează declarația pe proprie răspundere în conformitate cu prevederile art. 193 - 195, precizând că nu se află în nici una dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire".
În conformitate cu art. 183 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* cu modificările și completările ulterioare:
„(1) Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.
(2) Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b)."

Justificările privind criteriile de calificare:
În conformitate cu prevederile art. 170 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* cu modificările și completările ulterioare:
„(1) Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.
(2) În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.
(3) În scopul verificării prevăzute la alin. (1), subcontractantul completează declarația pe proprie răspundere în conformitate cu prevederile art. 193 - 195, precizând că nu se află în nici una dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire".
În conformitate cu art. 183 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* cu modificările și completările ulterioare:
„(1) Autoritatea contractanta verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.
(2) Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b)".

Având în vedere, dispozițiile legale menționate, autoritatea contractantă va solicita prin documentația de atribuire neîncadrarea ofertanților la art. 164 - 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare.
Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* cu modificările și completările ulterioare. Se va completa o declarație conform art. 60 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare care se va prezenta de toți participanții odată cu depunerea declarației unice.
Evitarea conflictului de interese cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante cum ar fi: conform fișei de date.
Operatorul economic va completa (lider, fiecare asociat, terț sustinător, subcontractant) va completa cerința corespunzătoare în declarația unică din documentația de atribuire. Ofertantii vor prezenta și formularul Declaratie privind evitare conflictul de interese. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele mai sus menționate. (modalitatea de completare a declarației unice conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă).

În vederea respectării dispozițiilor legale, autoritatea contractată solicită ofertanților, terților susținători și subcontractanților completarea în declarația unică a secțiunii corespunzătoare, precum și completarea unui formular - Declarație privind evitarea conflictului de interese.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.
Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:
Se va completa declarația unică (DUAE) de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. În cazul în care grupurile de operatori

economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentată o declarație unică (DUAE) separată care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II - V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unei declarații unice (DUAE) distincte (modalitatea de completare a declarației unice conform modelului pus la dispoziție).

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarației unice, respectiv Certificatul Constatator emis de O.N.R.C., care să ateste că obiectul contractului are corespondență în activitatea ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizează. Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de catre Autoritatea Contractantă. Informațiile din documentele constatatoare trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Alte informații minimale ce trebuie să se regăsească în documentul constatator sunt: - date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare); - activitățile principale și secundare; - reprezentanții legali. Documentele ce vor fi prezentate, în urma solicitării autorității contractante pentru demonstrarea celor declarate în declarația unică, vor fi prezentate cu mențiunea „conform cu originalul". Documentele în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în copie cu mențiunea „conform cu originalul".

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Notă:

a) Nedepunerea declarației unice (DUAE) odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

b) Se vor depune, odată cu declarația unică (DUAE), urmatoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare - ***Formularul nr. 8*** și/sau acordul de asociere - ***Formularul nr. 9,*** după caz. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/acordul de subcontractare/acordul de asociere, în original.

c) În cazul în care la procedura de achiziție participă un grup de operatori economici care depun ofertă comună, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizează.

d) În situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător operatorul economic are obligația de a comunica datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, respectiv reprezentantul legal al operatorului economic va depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Cod penal.

e) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167 - conform art. 53, alin. (1^1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

f) În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Justificare:

Această cerință a fost stabilită pentru a putea fi dovedită forma de înregistrare și, implicit, capacitatea legală a fiecarui ofertant de a presta activitățile principale ce decurg din obligațiile pe care le implică contractul ce urmează a fi atribuit, precum și pentru verificarea inexistenței unor conflicte de interese între reprezentanții ofertantului și cei ai autorității contractante.

Solicitarea are la bază prevederile din legislația în domeniul achizițiilor publice, vizează obținerea de informații relevante necesare evaluării ofertelor (ex. informații despre o firmă, cuprinzând: număr de ordine în registrul comerțului, denumire, forma juridică, cod unic de înregistrare, sediu social, durata de funcționare, stare firmă, activitate principală, capital social, administratori, asociați/acționari, date înregistrate în registrul comerțului potrivit cărora un anumit act sau fapt este ori nu este înregistrat) și oferă autorității contractante o imagine asupra ofertantului.

Prezentarea de către operatorii economici participanți la procedura de achiziție a Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului este solicitată în conformitate cu prevederile art. 172 alin. (1), lit. a) și art. 173, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare:

- "art. 172, alin. (1), lit. a) - Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii de capacitate referitoare la: a) capacitatea de exercitare a activității profesionale".
- "art. 173, alin. (1) - Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic".

Operatorii economici se pot asocia în vederea participării la procedura de achiziție în conformitate cu art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	**Modalitatea de îndeplinire**
Nu este cazul	**Nu este cazul**
III.2.3.a) Capacitatea tehnicăși/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	**Modalitatea de îndeplinire**
Proporția de subcontractare **Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.**	Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. • Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși

	și valoarea la care se ridică partea/părțile subcontractate în vederea stabilirii cesiunii de creanțe. Se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte și acordul/acordurile de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate în acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător la solicitarea autorității contractante. **Modalitatea de îndeplinire:** Se va completa declarația unică (formular DUAE) de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor și, dacă este cazul, în cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte o declarație unică (formular DUAE) separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completată și semnată în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia și va avea anexat acordul de subcontractare ***(Formularul nr. 8)***. Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători. Astfel, se vor depune, odată cu declarația unică (formular DUAE), următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia și/sau acordul de subcontractare, după caz. ***Notă:*** a) În situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător operatorul economic are obligația de a comunica datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, respectiv reprezentantul legal al operatorului economic va depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 *privind Codul penal*, cu modificările și completările

	ulterioare. Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167, conform art. 53, alin. (1^1) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* cu modificările și completările ulterioare. **Justificare:** Conform art. 55 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* cu modificările și completările ulterioare: (1) Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare: a) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. (2) Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1).
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
Nu este cazul	Nu se aplică
III.2.4) Contracte rezervate (*după caz*): da ☐ nu ☒	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: da ☐ **nu** ☒ **Dacă da** precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestare serviciilor respective: da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: ☐On line ☒Offline
IV.1.1.b) Tipul procedurii ☒ PROCEDURĂ PROPRIE - PROCEDURĂ APLICABILĂ SERVICIILOR SOCIALE ŞI ALTOR SERVICII SPECIFICE
IV.1.2) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii: Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice
IV.1.3) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP) Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire
☐ Cel mai bun raport calitate - preț - conform prevederilor din caietul de sarcini ☐ Cel mai bun raport calitate - cost ☐Costul cel mai scăzut ☒ Prețul cel mai scăzut - conform prevederilor din caietul de sarcini
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică: da ☐ nu ☒
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (*după caz*)

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de către Autoritatea Contractantă (*după caz*)																				
PAAP D.G.A.S.P.C. Sector 2																				
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract: da ☐ nu ☒ Dacă da,																				
Anunț de intenție ☐							Anunț despre profilul cumpărătorului ☐													
Numărul anunțului în JOUE: ☐☐☐☐/S ☐☐☐-☐☐☐☐☐☐ din ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ (zz/ll/aaaa)																				
Alte publicări anterioare (*după caz*) ☐																				
Numărul anunțului în JOUE: ☐☐☐☐/S ☐☐☐-☐☐☐☐☐☐ din ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JOUE: ☐☐☐☐/S ☐☐☐-☐☐☐☐☐☐ din ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ (zz/ll/aaaa) *Selectați Anunț de intenție / Ștergeți*																				
IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactatăOferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare																				
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
Altele: -																				
Moneda în care se transmite oferta financiară:																	RON			
IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta																				
durata în luni: 3 *sau* în zile: 90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)																				

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice: Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură: Cerințele impuse prin prezenta documentație de atribuire sunt considerate minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea în principal a cerințelor minime sau al unui nivel calitativ superior

cerințelor minimale solicitate în caietul de sarcini. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice depusă de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. În cazul unei asocieri, se va expune modul de implicare și de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii. Vor fi luate în considerare ofertele care îndeplinesc cerințele minime obligatorii solicitate în caietul de sarcini.
Nerespectarea cerințelor minime obligatorii sau neconformitatea cu cerințele caietului de sarcini va atrage descalificarea ofertei ca neconformă.
Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevazute în cadrul Sectiunii II din Documentația de atribuire - *„Caietul de sarcini"*.
Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol privind toate specificațiile conținute în caietul de sarcini, modalitatea de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice.
Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge. Ofertele care se încadrează în prevederile art. 134 -137 din din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare vor fi declarate inacceptabile/neconforme.
Operatorii economici au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă - art. 51 din Legea nr. 98/2016. privind achizițiile publice. Se va prezenta ***Formularul nr. 5***. În conformitate cu prevederile art. 55, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. *„Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1)".*
Ofertanții elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislatiei aplicabile - art. 123 alin. (1) din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare - ***Formularul nr. 7.***
Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. *Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.*

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea prestării serviciilor.
Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.
Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.
Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților ofertate/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate.
Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica la autoritățile competente exactitatea datelor declarate și asumate de operatorul economic. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi exprimată atât în lei fără T.V.A., cu 2 (două) zecimale, cât și în lei cu T.V.A. inclus, cu 2 (două) zecimale - în conformitate cu Formularul de ofertă. Oferta financiară înaintată de ofertant va include toate categoriile de cheltuieli necesare derulării serviciilor ce fac obiectul achiziției.

Prețul ofertat în cadrul propunerii financiare va trebui să includă toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor si comisioanele care vor fi angajate de catre prestator in vederea prestarii serviciilor, solicitate prin prezenta documentatie (cheltuieli salariale, taxe, impozite si contributii legale de orice natura in legatura cu obiectul contractului, cheltuieli indirecte, cota de profit, precum si orice alte costuri necesare pentru indeplinirea serviciilor).

Oferta financiara ***(Formularul nr. 6 și Anexa nr. 1 la Formularul nr. 6)*** va fi prezentată detaliat si va contine preturile unitare pentru fiecare activitate prezentata în Caietul de sarcini.

Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate.

Oferta financiară va include:
- Formularul de ofertă
- Anexa nr. 1 la formularul de ofertă

Oferta financiară va fi întocmită astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie sa fie semnată de către ofertant sau de către persoana legal împuternicită în acest sens.

În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge. Ofertele care se încadrează în prevederile art. 134 -137 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare vor fi declarate inacceptabile/neconforme. În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile anterior menționate.

Ofertanții elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislatiei aplicabile - art. 123, alin. (1) din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare - ***Formularul nr. 7.***
Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. *Operatorii economici indica si dovedesc in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost sunt confidentiale intrucat sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Informatiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost ca fiind confidentiale trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada ce devine anexa la oferta, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.*

IV.4.3) Modul de prezentare a Ofertei

Operatorii economici au obligația de a transmite oferta, declarația unică (formular DUAE) și documentele asociate numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor, în condițiile prevăzute de art. 60 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* cu modificările și completările ulterioare;

Oferta se va depune la sediul **DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2 - REGISTRATURĂ,** din Strada Olari, nr. 15, sector 2 București, în plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: **"OFERTĂ PENTRU *Achiziția de servicii de organizare tabără la munte destinată copiilor cu sau fără dizabilități din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2*, a nu se deschide înainte de ....." (se va menționa data și ora limită pentru depunerea ofertelor).**
Plicul sigilat va contine 3 plicuri, astfel:
- un plic cu documentele de calificare - original;
- un plic cu propunerea tehnică - original;
- un plic cu propunerea financiară - original;

Împreună cu oferta compusă din **propunerea tehnică și propunerea financiară** (***Formularul nr. 6 și Anexa nr. 1 la Formularul nr. 6***), **se depun, până la data limită de depunere a ofertelor, următoarele:**

- Garanția de participare - ***Formularul nr. 2;***
- Declarația unică (formular DUAE) completat - lider, asociat, terț susținător, subcontractant (a se vedea ***Anexa la Fișa de Date***);
- Documentul legal din care să rezulte reprezentantul legal al ofertantului sau împuternicire legală semnată de administrator/reprezentantul legal în cazul în care altcineva decât administratorul/reprezentantul legal este semnatarul ofertei - ***Formularul nr. 10***.
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (***Formularul nr. 15***) din documentația de atribuire.
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (***Formularul nr. 16***) din documentația de atribuire.
- Declarație privind evitarea conflictului de interese, conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare ***(Formularul nr. 4, Anexa nr. 1 la Formularul nr. 4 și Anexa nr. 2 la Formularul nr. 4)*** din documentația de atribuire.
- Declarație pe proprie raspundere cu privire la respectarea reglementarilor legale obligatorii privind domeniul social, mediului și al relațiilor de muncă ***(Formularul nr. 5)*** din documentația de atribuire.
- Acordul de asociere, dacă este cazul ***(Formularul nr. 9)*** din documentația de atribuire.
- DECLARAȚIE pe proprie răspundere PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală ***Formularul nr. 7.***
- ACORD DE SUBCONTRACTARE (partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora) dacă este cazul ***Formularul nr. 8.***
- ANGAJAMENTUL FERM AL TERȚULUI SUSȚINĂTOR din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia - ***Formular nr. 13*** - dacă este cazul.
- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - ***Formular nr. 10***;
- Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale - ***Formular nr. 12***.

****Notă: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarației unice (DUAE) trebuie prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor (modalitatea de completare a declarației unice conform modelului pus la dispoziție).***

Documentele eliberate de terți se vor prezenta scanate și semnate de catre ofertant, pe proprie raspundere, cu mentiunea *„conform cu originalul"*.

Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire și să pregatească oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în aceasta documentatie;

În cazul în care documentele sunt semnate de o altă persoană decat persoana împuternicită, ofertantul va completa o împuternicire conform ***Formularului nr. 10.***

Pentru pregatirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire.

Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului;

Eșecul de a depune o oferă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă;
Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricarei modificări a documentației de atribuire emisă în timpul perioadei de pregătire a ofertei, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului;
Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii;
Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participarii la procedura;
Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlatură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.
Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă, semnată de reprezentantul împuternicit și transmisă autorității contractante în acest sens.
Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei Documentații de atribuire, cu amendamentul că în antentul fiecarui document prin care se modifică un document deja transmis se va înscrie în mod obligatoriu mențiunea "MODIFICĂRI".
Operatorul economic NU are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor:
Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire - art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 *privind achizitiile publice* cu modificările și completările ulterior.
Solicitarile de clarificari se vor transmite pe adresele **licitatii@social2.ro, georgiana.marcu@social2.ro**

Număr zile până la care se pot solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5.

Număr zile până la care se publică răspunsul la solicitările de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3, fără a se lua în considerare ziua publicării.

Autoritatea contractantă va raspunde, în mod clar, complet și fără ambiguitati, la orice solicitare de clarificări sau informații suplimentare, *dar numai acelor solicitări primite în termenul anterior mentionat*. Răspunsul consolidat la solicitarile de clarificări se înregistrează și, după aprobarea de către directorul general, se publică pe website-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.
Autoritatea contractantă are obligația de a publica și pe website-ul D.G.A.S.P.C. Sector 2 răspunsurile însoțite de întrebările aferente, fără a dezvălui identitatea solicitanților.

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația privind achiziția și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză. Orice astfel de clarificare trebuie publicată pe website-ul D.G.A.S.P.C. Sector 2.
Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi termenul de depunere a ofertelor, prin publicarea unui anunț de tip erată pe website-ul D.G.A.S.P.C. Sector 2. în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în instrucțiunile privind achiziția.

Orice răspuns al autorității contractante la solicitările de clarificări sau informații suplimentare primite se postează pe www.social2.ro

• **Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:**
În scopul verificarii conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă poate solicita prezentarea anumitor clarificări/completări.
În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.
Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile (de regulă: e-mail).
Atât solicitarea autoritatii contractante, cât și răspunsul ofertantului se transmit în format electronic.

• **Asocierea.**
Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în conditiile prevăzute de prezenta lege - art. 53 din Legea nr. 98/2016 *privind achizitiile publice* cu modificările și completările ulterioare. Dacă este cazul se va prezenta ***Formularul nr. 9 - Acord de asociere.*** *(În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesara asocierea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul" în cadrul formularului anterior mentionat).*

Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate serviciile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic;
Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitarile de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții si obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului;
Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta sa fie transmisa pâna la data limita de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare.
Nu se acceptă oferte și/sau formulare/documente de calificare nesemnate;

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;

Accesul la documentația achiziției este nerestricționat, direct și complet prin mijloace electronice - pe website-ul www.social2.ro.

Notă:
*Nota de certificare a serviciilor prestate va fi completată și semnată după prestarea acestora și va însoți documentele de plată a serviciilor prestate - **Formularul nr. 14.***

IV.4.4) Cerințe de sistem/tehnice pentru depunerea Ofertei
Acces la internet și browser web compatibil să afișeze pagina de web **www.social2.ro**

IV.4.5) Termenul limită pentru depunerea Ofertei
Ofertanții vor depune oferta și documentele solicitate, până la data și ora precizate că termen limită de depunere a Ofertelor prevăzute în Anunțul de participare.
Termenul limită pentru primirea Ofertelor este specificat în Anunțul de participare asociat procedurii.
Termenul limită pentru deschiderea Ofertelor este specificat în Anunțul de participare asociat procedurii.

Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Documentației de Atribuire.
În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungește termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.
Numai Ofertele transmise în termenul specificat sunt luate în considerare.
Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

IV.4.6) Adresa/Modul de depunere a Ofertelor
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2. Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București, România; Cod Postal: 024056, Registratura D.G.A.S.P.C. Sector 2.

SECTIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*): da ☐ **nu** ☒
Dacă da, precizați perioadele estimate pentru publicarea anunțurilor viitoare:

V.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală da ☐ **nu** ☒

Dacă da, faceți trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e)

Tipul de finanțare: ☐**Co-finanțare** ☒ **Fonduri bugetare**☐**Alte fonduri**

V.3) ALTE INFORMAȚII (*după caz*)

Potențiali Ofertanți, rezidenți în țările Comunității Europene și țările Spațiului Economic European (EEA), pot consulta site-ul web al Comisiei Europene - DG Creștere economică disponibile la următoarea adresă: http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do pentru a identifica și compara documentele echivalente (dacă sunt disponibile) solicitate de către Autoritatea Contractantă în FDA.

Dacă ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale, autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă are cel mai mic preț. Dacă și prețurile sunt egale autoritatea contractantă va solicita clarificări, în vederea ofertării de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri, în vederea departajării ofertelor. În vederea completării declarației unice de către operatorii economici interesați aceștia vor completa modelul pus la dispoziție.		
V.4) CĂI DE ATAC		
V.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)		
Adresa: strada Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: +40213104641	Fax: +40213104642
Adresă Internet (URL): www.cnsc.ro		
V.4.2) Utilizarea căilor de atac (*completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3*) Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute de Legea nr. 101/2016.		
V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.**		
Adresă: **Str. Olari nr 15, Sector 2, București, România**		
Localitate: **București**	Cod poștal: **011791**	Țara: România
E-mail: licitatii@social2.ro, georgiana.marcu@social2.ro	Telefon: +40 021-252.22.02, 0721.711.750.	
Adresă Internet (URL) www.social2.ro	Fax N/A	