



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

### Doamnă Director General

Subsemnata/ul ....., domiciliat/ă în București, sectorul 2, str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., ...., și locuind cu chirie/fără forme legale la adresa din ....., având dosar de locuință întocmit în baza Legii nr. 114/1996, înregistrat la Primăria Sector 2 / D.G.A.S.P.C. Sector 2 sub nr. .... din anul ....., vă rog a-mi aproba **cererea pentru completarea dosarului cu următoarele acte:**

Locuința a fost retrocedată fostului proprietar și sunt în pericol de evacuare/am fost evacuat, după caz.

Anexez alăturat actele solicitate:

- a) C.I. sau CI provizorie pentru solicitant(ă), soț/soție, copii cu vârsta peste 14 ani, alte persoane aflate în întreținere solicitantului;
- b) certificate de naștere pentru copiii sub 14 ani, după caz;
- c) certificat de căsătorie, certificat de deces soț/soție, sentința de divorț sau hotărâre judecătorească privind divorțul (după caz), hotărâre judecătorească de încredințare a copilului minor sau a persoanei majore, hotărâre judecătorească de încredințare și de stabilire a domiciliului minorului la solicitant sau alte acte administrative în cazul în care părinții sunt separați sau divorțați, document care atestă stabilirea unei măsuri de ocrotire (tutelă, curatelă, tutelă specială, consiliere judiciară), hotărâre judecătorească privind obligația de întreținere, potrivit legii (după caz);
- d) adeverințe în original privind veniturile nete realizate pe ultimele 12 luni pentru solicitant(ă), soț/soție; copii majori sau talon (taloane) pensie sau declarații pe proprie răspundere că nu s-au

realizat și nu se realizează venituri (pentru solicitant și celelalte persoane majore din familie aflate în aceeași situație), alte acte relevante;

- e) Declarație dată pe propria răspundere și autenticată de notar public pentru titularul cererii și toți membrii majori din familie privind nedeținerea unui alte locuințe în proprietate sau cu chirie, neînstrăinarea unei alte locuințe după 1 ianuarie 1990 ( declarația poate fi una comună în cazul soților, cu precizarea stării civile, și poate să facă referire și la veniturile nete realizate pe ultimele 12 luni, menționate la pct. d);
- f) contract de închiriere, contract de comodat, declarație pe propria răspundere pentru locuința menționată în cartea de identitate, respectiv pentru locuința unde domiciliază în fapt la data depunerii;
- g) Sentința civilă privind retrocedarea imobilului și evacuarea din locuință și/sau procesul-verbal de evacuare întocmit de Executorul Judecătoresc, sau dispoziția de primar general privind restituirea imobilelor, după caz;
- h) acte medicale în termen de valabilitate (certificat de încadrare în grad de handicap, decizia asupra capacității de muncă, certificate/adeverințe medicale), pentru solicitant sau pentru unul din membrii familiei, după caz;
- i) adeverințe/înscrișuri care atestă că solicitantul(a) este beneficiar al Legii nr. 341/2004, dacă e cazul;
- j) adeverință emisă de instituția de ocrotire socială, dacă solicitantul(a) a beneficiat de măsuri în acest sens;
- k) expertiza tehnică sau adeverință emisă de Primăria Municipiului București care atestă că imobilul este inclus în lista imobilelor cu risc seismic, dacă e cazul;

Vă mulțumesc!

Data .....

Semnătura

E-mail .....

.....

telefon:.....

Cunosc faptul că lista de prioritate se stabilește anual, conform legii și că poziția pe care mă situez în ordinea de prioritate se modifică de la an la an.

Îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale (conform prevederilor Regulamentului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date) de către D.G.A.S.P.C. Sector 2 și instituțiile abilitate.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București

Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17

Email: social@social2.ro

www.social2.ro



Operator date cu caracter personal