



HOTĂRÂRE

privind modalitatea de repartizare a locuințelor construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, aflate în administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 23.03.2017;

Luând în considerare proiectul de hotărâre privind modalitatea de repartizare a locuințelor construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, aflate în administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2;

Analizând:

– Raportul de specialitate nr. 8928/17.02.2017 întocmit de Direcția Juridică, Legislație Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale, precum și Avizul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea Legii nr. 114/1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Dispoziția nr. 805/28.03.2016 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena a funcției publice de conducere de Secretar al Sectorului 2 București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

– Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Guvernului nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 97/2016 privind validarea mandatelor de consilieri locali;

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 200/2016 privind propunerile pentru noile Criterii-cadru pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii;

– Avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Fondurilor Europene nr. 117070/20.01.2017 înregistrat la Primăria Sectorului 2 sub nr. 4373/30.01.2017.

În temeiul prevederilor art. 45 alin.(1) coroborat cu art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1 Se aprobă lista cu actele necesare pentru constituirea dosarelor în vederea repartizării locuințelor construite prin Agenția Națională pentru locuințe conform anexei, ce conține o pagină și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 (1) Pentru analizarea cererilor privind repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se constituie în Sectorul 2 al Municipiului București *Comisia socială* structurată pe următoarele specialități: inginer, economist, inspector resurse umane, doctor, psiholog, jurist.

(2) Componența nominală a Comisiei Sociale se va stabili prin dispoziție a Primarului Sectorului 2.

Art.3 (1) Listele cu solicitanții care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 2 și vor fi date publicității prin afișare la un loc accesibil publicului.

(2) Analizarea cererilor și stabilirea listei de priorități, în soluționarea acestora, se face anual, până la sfârșitul lunii februarie a anului respectiv, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului precedent.

(3) Lista de priorități se întocmește sau se reface anual numai în cazul în care în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 2.

(4) Listele privind solicitanții care au acces la locuințe și cele cu privire la stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor și hotărârile prin care au fost aprobate vor fi date publicității.

Art.4 Contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințe precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor se vor adresa Primarului Sectorului 2, în termen de 7 zile de la afișarea listelor. Primarul va asigura soluționarea contestațiilor în termen de 15 zile de la primire.

Art.5 Lista de repartizare a locuințelor se întocmește prin preluarea solicitanților înscrși în lista de prioritate stabilită conform art. 3 și se supune aprobării Consiliului Local al Sectorului 2, urmând a fi dată publicității la loc accesibil publicului. Lista devine definitivă după rezolvarea eventualelor contestații în condițiile legii.

Art.6 Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează să fie finalizate în cadrul unor obiective de investiții, destinate închirierii.

Art.7 La data repartizării locuințelor, solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea criteriilor de acces la locuințele pentru tineri destinate închirierii.

Art.8 Locuințele rămase vacante pe perioada exploatării acestora în regim de închiriere se repartizează solicitanților înscrși în ordinea stabilită prin lista anuală de prioritate, întocmită sau refăcută în condițiile art. 3 alin (2).

Art.9 Locuințele pentru tineri medici rezidenți se repartizează solicitanților care își desfășoară activitatea de rezidențiat în municipiul București.

Art.10 Pe data prezentei, *Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 48/05.06.2006 privind aprobarea Criteriilor cadru la stabilirea ordinii de prioritate în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, modificată și completată prin H.C.L. Sector 2 nr. 84/2006 și H.C.L. Sector 2 nr. 51/2007, își încetează aplicabilitatea.*

Art.11 Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Direcția Juridică Legislație Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.12 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MILITARU MARIAN CĂTĂLIN



Hotărârea nr. 35
București, 23.03.2017

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
ÎN TEMEIUL ART. 47 DIN LEGEA
NR. 215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,

ELENA MITĂ



Prezenta Hotărâre conține un număr de 4 pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 23.03.2017 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**LISTA CU ACTELE NECESARE PENTRU CONSTITUIREA
DOSARULUI DE LOCUINȚĂ ÎN VEDEREA REPARTIZĂRII UNEI
LOCUINȚE CONSTRUIE PRIN AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU LOCUINȚE**

**VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,**

1. Cartea de identitate în termen valabil al titularului cererii de locuință, și după caz pentru soț/soție, (în copie);
2. Contractul de închiriere în termen valabil sau actul de proprietate al locuinței unde are domiciliul stabil însoțit de schița locuinței și viza de reședință în termen valabil înscrisă pe C.I., (în copie);
3. Cărțile de identitate în termen valabil pentru toate persoanele care locuiesc la aceeași adresă/în aceeași locuință cu solicitantul (cu viza de reședință în termen valabil, în copie);
4. Certificatul de naștere pentru solicitant și după caz pentru copii acestuia, (în copie) ;
5. Declarații autentificate ale titularului cererii și, după caz, ale soțului /soției și ale celorlalți membri majori din familia acestuia privind nedeținere și neînstrăinarea unei alte locuințe în proprietate și să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie , proprietate de stat , proprietate a unității administrativ –teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul București, (în original);
6. Documente privind calitatea de salariat pentru solicitant și desfășurarea activității în sectorul 2: adeverință de la locul de muncă din care să reiasă adresa poștală a locului de muncă, contractul individual de muncă, extras din Registrul Electronic de Evidență al Salariaților cu ștampila unității și semnătura angajatorului sau reprezentantul legal al acestuia (în original), sau dispoziție/ordin de numire în funcție (în copie);
7. Medicii rezidenți vor prezenta și Ordinul de numire în rezidențiat (în copie);
8. Adeverințe privind venitul brut lunar pentru solicitant și după caz soț/soție, (în copie);
9. Certificate medicale în cazul în care solicitantul sau un al membru de familie al acestuia suferă de o boală care necesită potrivit legii însoțitor sau o cameră în plus, (în original);
10. Documente privind nivelul de pregătire profesională (acte studii încheiate și atestate conform legii, în copie);
11. Documente privind situații locative deosebite (hotărâre judecătorească privind retrocedarea imobilului și evacuarea din locuință, dacă e cazul, în copie);

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MILITARU MARIAN CĂTĂLIN

