



ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Programului „FIV pentru Sectorul 2”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 29.08.2025;

*Luând în considerare **proiectul de hotărâre** inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind aprobarea Programului „FIV pentru Sectorul 2”;*

Analizând:

-Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 2958/07.07.2025, prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

-Raportul de specialitate nr. 87/215821/04.07.2025 prezentat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

-Raportul de specialitate comun nr. 100445/09.07.2025 întocmit de către Direcția Economică și Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

-Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ nr. 100837/09.07.2025 privind aducerea la cunoștință publică, în temeiul prevederilor art.7 alin. (2) și alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

-Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;



Avizul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Minorități, Apărarea Drepturilor Copilului și aplicarea Legii nr. 114/1996 din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1103/2022 pentru aprobarea Programului social de interes național de susținere a cuplurilor și a persoanelor singure, pentru creșterea natalității, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul (MMFTSS) nr. 1175/2025 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului social de interes național de susținere a cuplurilor și a persoanelor singure, pentru creșterea natalității;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 136/2024 *privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Serviciilor Sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2*, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (1), coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. p) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Programul privind acordarea unui sprijin financiar cuplurilor infertile, căsătorite/necăsătorite sau femeia singură infertilă, cu domiciliul în Sectorul 2, pentru efectuarea procedurii de fertilizare în vitro „FIV pentru Sectorul 2”, prevăzut în **Anexa 1**, care conține 3 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Regulamentul privind implementarea Programului „FIV pentru Sectorul 2”, prevăzut în **Anexa 2**, care conține 31 de pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.



Art.3. Finanțarea Programului se va realiza din bugetul local al Sectorului 2, prin suplimentarea cu suma de 2.000.000 lei a bugetului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

Art.4. Se împuternicește Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 să întreprindă toate demersurile și să semneze toate documentele necesare, inclusiv contractele de acordare a sprijinului financiar, aferente implementării Programului „FIV pentru Sectorul 2”.

Art.5. Autoritatea Executivă a Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.6. Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PANTELIN SERGIU-MIHAI



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. 264

București, 29.08.2025

Prezenta Hotărâre conține un număr de 37 pagini, inclusiv anexele, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 29.08.2025 cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



PROGRAMUL
„FIV PENTRU SECTORUL 2”

***PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PANTELIN SERGIU-MIHAI***

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, flowing letters.



PROGRAMUL
„FIV PENTRU SECTORUL 2”



1. Context și necesitate

Infertilitatea este recunoscută de Organizația Mondială a Sănătății (OMS) ca o afecțiune a sistemului reproducător, cu implicații majore nu doar asupra sănătății fizice, ci și asupra stării psihologice și integrării sociale a persoanelor afectate, fiind o condiție medicală ce poate deveni invalidantă din punct de vedere social.

La nivel global, afectează aproximativ 1 din 6 persoane, potrivit datelor OMS publicate în 2023. În România, un studiu realizat de Asociația pentru Reproducere Umană în 2023 indică faptul că peste 17% dintre cupluri se confruntă cu infertilitate. De asemenea, aproape un sfert (23%) dintre sarcinile existente în prezent sunt obținute cu ajutorul tratamentelor de specialitate, față de o medie de 18% în ultimii 5 ani.

Conform ghidurilor ESHRE (European Society of Human Reproduction and Embryology), infertilitatea nu este doar o afecțiune medicală, ci și o cauză importantă a suferinței psihologice și sociale, aproximativ 30–40% dintre persoanele afectate dezvoltând simptome de anxietate sau depresie

2. Obiectiv general

Programul „FIV pentru Sectorul 2” urmărește susținerea familiilor și persoanelor singure care se confruntă cu infertilitatea, prin acordarea unui sprijin financiar destinat realizării procedurii de fertilizare in vitro (FIV).

Obiectivul principal este prevenirea excluziunii sociale cuplurilor/persoanelor singure și promovarea egalității de șanse, prin oferirea unui ajutor financiar în vederea facilitării accesului la serviciile de reproducere asistată pentru locuitorii din Sectorul 2 cu un venit maximum de 5.500 lei net/persoană.

3. Grup țintă

Sprijinul financiar se acordă unui număr maxim de 100 beneficiari pentru anul 2025, care pot fi cupluri infertile (căsătorite sau necăsătorite) sau femei singure diagnosticate cu infertilitate, cu domiciliul stabil în Sectorul 2 (în ultimii 3 ani), având venituri nete lunare de maximum 5.500 lei/persoană și asigurate în sistemul public de sănătate.

4. Sprijin financiar acordat

Programul prevede acordarea a două tipuri de vouchere:

- Voucher pentru tratament medicamentos, în valoare de 5.000 lei;
- Voucher pentru procedura medicală, în valoare de 15.000 lei.

Valoarea totală a sprijinului este de până la 20.000 lei/beneficiar. Se pot deconta maximum trei proceduri pe an, pe perioada desfășurării programului. Voucherele sunt nominale, netransferabile și au o valabilitate de 12 luni de la emitere.

5. Durata și organizarea programului

Programul se derulează pe parcursul anului 2025, cu posibilitate de prelungire în funcție de alocările bugetare. Organizatorul este Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

6. Etapele implementării

- Publicarea regulamentului și selecția operatorului economic care va emite voucherele;
- Selectarea unităților sanitare și farmaciilor partenere;
- Depunerea dosarelor de către solicitanți;
- Evaluarea și aprobarea/respingerea cererilor;
- Semnarea contractului și acordarea voucherelor;
- Inițierea tratamentului în termen de maximum 6 luni de la primirea voucherelor.

7. Activități medicale eligibile

Procedurile medicale, împreună cu medicația aferentă, finanțate în cadrul programului, sunt prezentate detaliat în cuprinsul **Regulamentului privind implementarea Programului „FIV pentru Sectorul 2”**.

8. Condiții suplimentare

- Beneficiarii au obligația de a utiliza voucherele doar în unitățile partenere ale programului;
- În caz de retragere din program sau neutilizare a voucherelor în termen, sumele cheltuite nu pot fi solicitate spre restituire;
- Reînscrisura este posibilă dacă procedura anterioară a avut rezultat negativ, dovedit printr-un document eliberat de medicul specialist.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

REGULAMENT

privind implementarea Programului „FIV pentru Sectorul 2”

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PANTELIN SERGIU-MIHAI**



REGULAMENT
privind implementarea Programului „FIV pentru Sectorul 2”

PREAMBUL

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local a Primăriei Sector 2 nr. / privind aprobarea **Programului „FIV pentru Sectorul 2”**, denumit în continuare „Programul” care prevede acordarea unui sprijin financiar cu o valoare totală de 20.000 lei/cuplu infertil sau persoane singure din București cu indicație medicală pentru efectuarea procedurii de fertilizare in vitro, se emite prezentul REGULAMENT.

În sensul prezentului Regulament, *cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa*, acolo unde acest lucru este permis de context; termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

Solicitant – cuplul infertil, căsătorit sau necăsătorit, ori femeia singură infertilă, care depune cererea de înscriere în Program și care își menține această calitate până la momentul încheierii contractului de acordare a voucherelor cu organizatorul Programului;

Beneficiar – cuplul infertil, căsătorit sau necăsătorit, ori femeia singură infertilă, diagnosticat/diagnosticată cu o afecțiune incompatibilă cu reproducerea pe cale naturală, de către un medic cu specialitatea obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității și reproducere umană asistată medical, care dobândește calitatea de beneficiar prin încheierea contractului de acordare a voucherelor cu organizatorul Programului;

Medic specialist - medic cu specialitate în obstetrică-ginecologie și competență în tratamentul infertilității cuplului și reproducere umană asistată medical;

Operator economic-emitent de vouchere - persoana juridică selectată de Direcția Generală de Asistență Socială și protecția Copilului Sector 2 prin procedură de achiziție publică, cu rolul de a selecta și contracta unitățile partenere, în scopul furnizării serviciilor necesare implementării Programului;

Voucher – instrument nominal și netransferabil, emis pe suport hârtie în cadrul Programului „FIV pentru Sectorul 2”, cu o valoare prestabilită, destinat decontării cheltuielilor aferente tratamentului medicamentos și procedurii medicale de fertilizare in vitro. Voucherele pot fi utilizate exclusiv de către persoana eligibilă, în unitățile sanitare și farmaciile partenere ale Programului;

Voucher medicamente – voucher în valoare de 5.000 lei, destinat achiziționării medicamentelor necesare tratamentului de stimulare ovariană și susținere hormonală, conform prescripției medicului specialist, utilizabil exclusiv în farmaciile partenere ale Programului;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Voucher proceduri medicale – voucher în valoare de 15.000 lei, destinat acoperirii costurilor procedurii medicale de fertilizare in vitro, utilizabil exclusiv în unitățile sanitare partenere ale Programului.

CAPITOLUL I: OBIECTIVUL PROGRAMULUI

Art. 1. Obiectivul Programului „*FIV pentru Sectorul 2*”, denumit în continuare *Program*, este creșterea natalității în rândul populației de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, prin acordarea unui sprijin financiar pentru 100 de cupluri infertile, căsătorite/necăsătorite sau femeia singură infertilă, pentru efectuarea procedurii de fertilizare in vitro.

Art. 2. Organizatorul Programului este Primăria Sectorului 2, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, denumit în continuare *DGASPC S2*.

Art. 3. Beneficiarii Programului sunt cuplul infertil, căsătorit/necăsătorit sau femeia singură infertilă, diagnosticați/diagnosticată cu o afecțiune incompatibilă cu reproducerea pe cale naturală de către medicul specialist, care dobândesc această calitate din momentul în care semnează Contractul de acordare a voucherelor.

Art. 4. Criteriile de eligibilitate pentru includerea în Program sunt următoarele:

(1) Sunt eligibili pentru includerea în Program cei care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) cel puțin unul dintre cei doi parteneri, membri ai cuplului infertil (căsătoriți sau necăsătoriți) ori femeia singură infertilă, să fie cetățean român și să aibă domiciliul stabil în România, pe raza Sectorului 2, în ultimii 3 ani;
- b) cei doi membri ai cuplului infertil, căsătoriți sau necăsătoriți, ori femeia singură infertilă să aibă calitatea de asigurați/asigurat în sistemul de asigurări sociale de sănătate din România la data înscrierii în Program;
- c) să aibă venit maxim net de 5.500 lei/persoană;
- d) să nu înregistreze datorii la bugetul local al Sectorului 2;
- e) prin cererea prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament, solicitanții se angajează ca procedurile medicale de specialitate recomandate să se desfășoare într-o unitate sanitară, publică sau privată, de pe teritoriul României, parteneră a Programului, acreditată să desfășoare acest tip de activități;
- f) vârsta femeii solicitante să fie cuprinsă între 20 și 45 de ani, vârstă care se ia în calcul la data depunerii cererii de înscriere în Program.

CAPITOLUL II: PERIOADA DE DERULARE A PROGRAMULUI ȘI ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Art. 4. (1) Programul se derulează pe parcursul anului 2025, respectiv acordarea voucherelor, cu posibilitatea prelungirii prin hotărâre a Consiliului Local Sector 2, în limita fondurilor disponibile aprobate cu această destinație.

(2) Decontarea serviciilor aferente contractelor de acordare a voucherelor pentru anul 2025 se poate prelungi și pe parcursul anului 2026.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art. 5. Derularea Programului:

I. Etape administrative:

1) Publicarea Regulamentului

- Afișarea prezentului Regulament pe site-ul www.social2.ro, la secțiunea „Program FIV”.

2) Selecții și parteneriate

- Selecția publică a *operatorului economic – emitent de vouchere* de către DGASPC S2, conform legislației aplicabile;
- Selecția farmaciilor și a unităților sanitare publice/private acreditate, parteneri în Program, de către operatorul economic – emitent de vouchere, prin procedură transparentă;
- Afișarea listelor unităților sanitare și farmaciilor parteneri pe site-ul DGASPC S2 și pe site-ul operatorului economic.

3) Etapa de înscriere a solicitanților

- Solicitantul se prezintă la o unitate sanitară parteneră, acreditată de Agenția Națională de Transplant, pentru obținerea indicației medicale de FIV (investigațiile medicale sunt suportate de solicitant);
- Depunerea dosarului complet la Registratura DGASPC S2, conform prevederilor prezentului Regulament.

4) Evaluarea dosarelor

- În maximum 10 zile lucrătoare de la depunere, comisia de eligibilitate verifică documentele;
- Dacă este necesară completarea dosarului, solicitantul este contactat și are la dispoziție maximum 5 zile lucrătoare pentru completare;
- Emiterea deciziei de aprobare/respingere a dosarului și comunicarea acesteia solicitantului;
- Emiterea deciziilor de admitere/respingere de către direcția de specialitate și aprobarea lor de către Directorul General al DGASPC S2.

5) Obținerea voucherelor

- În cazul aprobării, solicitantul este convocat pentru semnarea Contractului de acordare a voucherelor – Anexa nr. 8.

II. Medicamente și proceduri medicale eligibile:

A. Proceduri medicale:

1. prelevarea ovocitelor proprii prin puncție foliculară, efectuată sub anestezie locală sau sedare, după caz;
2. procesarea spermei;
3. inseminarea ovocitelor (proprii sau donate în condițiile legii) pentru fertilizare spontană;
4. cultivarea embrionilor 72 de ore sau 120 ore în funcție de procedura agreată de clinică;
5. transferul embrionar;
6. monitorizarea evoluției cazului, care constă în:
 - a) efectuarea testului seric Beta HCG după 2 săptămâni de la transferul embrionar;
 - b) consult ginecologic și ecografic, la 6 săptămâni de la realizarea activității prevăzute la punctul 3, dacă testul Beta HCG este negativ;



- c) monitorizarea ecografică a sarcinii la 6 săptămâni de la realizarea activității prevăzute la punctul 3, dacă testul Beta HCG este pozitiv.

B. Tratamentul medicamentos conform recomandării medicului specialist al unității sanitare partenere, este următorul:

- i) **Medicamente de stimulare:** folitropina alfa, folitropina beta, folitropina delta, alfa-corifollitropina, menotropin, lutropina alfa și combinații ale acestora, care se constituie ca și Denumire Comună Internațională de sine stătătoare, conform Organizației Mondiale a Sănătății;
- ii) **Medicamente de inhibiție:** triptorelinum, cetrorelix, ganirelix;
- iii) **Medicamente de declanșare:** gonadotrofina corionică umană, gonadotropina corionică alfa, triptorelinum;
- iv) **Medicamente de susținere:** progesteron micronizat natural, progesteron formă injectabilă, preparate care conțin estrogen - estradiol - oral sau transdermic.

CAPITOLUL III: ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

Art. 6. (1) Cuantumul sprijinului financiar este de maximum **20.000 lei**/cuplu/femeie singură infertilă, pentru decontarea cheltuielilor necesare asigurării medicamentelor specifice și efectuării procedurilor medicale de specialitate recomandate de medicul specialist.

(2) Sprijinul financiar prevăzut la art. 6 alin. (1) și acordat conform art. 62 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, nu constituie venit în sensul actului normativ anterior menționat, nu este impozabil și nu se ia în calcul la stabilirea drepturilor prevăzute de Legea nr. 226/2021 privind măsurile de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie și Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cadrul Programului, un beneficiar poate aplica și poate obține sprijinul financiar pentru maximum 3 proceduri în cursul unui an calendaristic, pe toată perioada desfășurării Programului.

(4) Sprijinul financiar se acordă sub forma a două vouchere pe suport hârtie, după cum urmează:

- *Voucher medicamente*- pentru tratamentul de stimulare (medicamentos) se va acorda un voucher în valoare de **5.000 lei**;
- *Voucher proceduri medicale* - pentru intervenția medicală specifică se va acorda un voucher în valoare de **15.000 lei**.

(5) Perioada de valabilitate a voucherelor este de 12 luni de la data emiterii.

(6) Voucherul medicamente și voucherul proceduri medicale conțin următoarele date:

- numele, prenumele și CNP-ul beneficiarei;
- valoarea voucherului;
- perioada de valabilitate, cu precizarea datei de început și a celei de sfârșit;
- seria voucherului.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(7) Voucherele prevăzute la alin. (4) se acordă simultan după semnarea *Contractului de acordare a voucherelor*, iar decontarea lor se realizează conform prevederilor Regulamentului.

(8) Beneficiarul/beneficiarii au obligația de a ridica voucherele prevăzute la alin. (4) în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare, de la notificarea transmisă prin e-mail, în caz contrar acestea vor fi anulate. În situația în care, din motive obiective, acestea nu au putut fi ridicate în termenul menționat anterior, beneficiarul/beneficiarii vor înștiința de îndată DGASPC S2, termenul urmând a fi prelungit cu maximum 5 zile lucrătoare.

CAPITOLUL IV: CONDIȚII DE PARTICIPARE ÎN CADRUL PROGRAMULUI

Art. 7. (1) Solicitantul va depune fizic dosarul la sediul DGASPC S2 indicat la art. 5 punctul I, cuprinzând următoarele documente:

- a) *Cerere tip* completată și semnată de ambii parteneri, în cazul cuplurilor, sau femeia singură infertilă (disponibilă pe site-ul www.social2.ro - secțiunea „Program FIV”) – Anexa nr. 1; obligatoriu se va selecta unitatea sanitară parteneră unde solicitantul alege să efectueze procedura medicală, cu mențiunea că aceasta nu va mai putea fi schimbată după semnarea contractului; până la semnarea contractului, modificarea clinicii implică eliberarea unui nou document cu indicație FIV de la noua clinică, urmând ca dosarul să fie reanalizat în cadrul comisiei de eligibilitate;
- b) *Declarație de consimțământ* privind prelucrarea datelor cu caracter personal, inclusiv acordul privind verificarea existenței domiciliului cu 3 ani înainte de aplicarea la prezentul Program la Direcția Publică de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, după caz – Anexa nr. 2;
- c) *Copii ale actelor de identitate* care să ateste domiciliul stabil în Sectorul 2, cu cel puțin 3 ani anterior înscrierii în Program – cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura;
- d) Documente din care să rezulte calitatea *de asigurat în sistemul asigurărilor publice de sănătate*, pentru ambii parteneri (în cazul cuplurilor), respectiv pentru femeia singură infertilă, emise cu maxim 60 de zile anterior depunerii dosarului;
- e) *Certificat fiscal emis de Direcția Generală Impozite și Taxe Locale*, de la domiciliul ambilor parteneri (în cazul cuplurilor), respectiv pentru femeia singură infertilă, din care să rezulte că membrii cuplului/ persoana singură nu au/are datorii la bugetul local;
- f) *Adeverință de venit* eliberată de Agenția Națională de Administrare Fiscală, valabilă la data depunerii dosarului;
- g) Document eliberat de unitatea sanitară parteneră cu *indicația medicală de FIV*, solicitat unității sanitare după aprobarea prezentului Regulament și publicării Listei cu unitățile sanitare partenere – Anexa nr. 3; acest document va fi completat de către medicul specialist, incluzând obligatoriu data emiterii, semnătura și parafa acestuia;
- h) *Declarație pe propria răspundere* care să ateste că nu a mai beneficiat sau că nu beneficiază în prezent de un sprijin financiar aferent unui alt Program cu același scop, finanțat din fonduri publice, derulat în anul în curs, la nivel local sau central, de către alte autorități/instituții publice - Anexa nr. 4.

(2) La depunerea dosarului, solicitantului i se va atribui un număr de înregistrare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art. 8. (1) În maximum 10 zile lucrătoare de la depunerea dosarului, comisia de eligibilitate, va verifica documentele depuse.

(2) În situația în care documentele depuse îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul Regulament, solicitantul va primi, pe adresa de e-mail declarată în cererea de înscriere, *Decizia de aprobare*, urmând să fie convocat pentru semnarea *Contractului de acordare a voucherelor*.

(3) În situația în care în termen de maximum 10 zile de la convocare, solicitantul nu se prezintă pentru semnarea *Contractului de acordare a voucherelor*, acesta va fi declarat *respins* pe motiv de „*neprezentare în vederea semnării contractului de acordare a voucherelor*”, fapt ce nu împiedică solicitantul de a redepona dosarul.

(4) În situația în care se constată că lipsesc documente sau acestea sunt neconforme, solicitantul va fi contactat pentru completarea dosarului. Completarea dosarului se va realiza în termen de maximum 5 zile lucrătoare, în caz contrar, acesta va fi declarat *respins*, urmând ca decizia să-i fie comunicată pe adresa de e-mail declarată în cererea de înscriere.

(5) În situația în care documentele depuse nu respectă cerințele prezentului Regulament, chiar și după solicitarea de completare a dosarului, solicitantul va fi declarat *respins*, urmând ca decizia să-i fie comunicată pe adresa de e-mail declarată în cererea de înscriere.

(6) Contestațiile privind decizia se vor putea depune, în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea deciziei, la sediul DGASPC Sector 2, urmând a fi soluționate în termen de maximum 10 zile lucrătoare de către comisia de contestații.

(7) Dosarele aprobate se înregistrează într-un registru special, în format electronic sau fizic, menționându-se numărul de ordine, numele beneficiarilor și statusul dosarului (aprobat/respins).

(8) *Contractele de acordare a voucherelor* se înscriu într-un registru special, în format electronic sau fizic, menționându-se numărul contractului, numele beneficiarilor, numărul dosarului, seriile voucherelor.

Art. 9. (1) *Comisia de eligibilitate* se constituie prin dispoziție a Directorului General al DGASPC S2 și este formată din 3 membri: un președinte, doi membri, dintre care unul are rolul de secretar.

(2) Atribuțiile *comisiei de eligibilitate* sunt următoarele:

- a) Verificarea documentelor depuse de solicitanți;
- b) Solicitarea completării dosarelor incomplete/ neconforme în termenul prevăzut;
- c) Întocmirea Proceselor-verbale de admitere/respingere a dosarelor după fiecare sesiune de verificare a comisiei de eligibilitate;
- d) Comunicarea deciziilor către solicitanți, prin grija secretarului;
- e) Întocmirea registrului electronic sau fizic al dosarelor aprobate/respinse, prin grija secretarului;
- f) Întocmirea centralizatoarelor lunare cu beneficiarii, prin grija secretarului.

(3) Comisia se întrunește bilunar pentru analiza dosarelor; în urma analizei, comisia va încheia un proces-verbal, document care va sta la baza comenzii pentru vouchere.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(4) Comisia de contestații se constituie prin dispoziție a Directorului General al DGASPC S2 și este formată din 3 membri: un președinte, doi membri, dintre care unul are rolul de secretar.

(5) Atribuțiile *comisiei de contestații* sunt următoarele:

- a) Analizarea contestațiilor formulate împotriva deciziilor comisiei de eligibilitate;
- b) Verificarea documentației contestate și a motivelor invocate;
- c) Emiterea și comunicarea în scris a deciziei finale către contestatar;
- d) Întocmirea registrului contestațiilor și a soluțiilor adoptate, prin grija secretarului.

(6) Comisia se întrunește ori de câte ori există o contestație; în urma deciziei, comisia va încheia un proces-verbal în care se va consemna soluția finală și motivele admiterii sau respingerii contestației.

(7) În cazul în care după analizarea contestației soluția dosarului se modifică din „respins” în „admis”, dosarul va urma circuitul prevăzut de prezentul Regulament.

CAPITOLUL V: EMITEREA VOUCHERELOR

Art. 10. (1) În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la aprobarea dosarelor, compartimentul de specialitate din cadrul DGASPC S2 va întocmi și va transmite în scris *operatorului economic – emitent de vouchere*, comanda de emiteră a voucherelor.

(2) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la transmiterea comenzii, *operatorul economic – emitentul de vouchere* va emite și preda DGASPC S2, voucherelor emise, cu elementele de identificare prevăzute la art. 6 alin. (6).

(3) Voucherelor vor fi eliberate simultan beneficiarei de către o persoană desemnată din cadrul DGASPC S2, cu atribuții de gestionare a acestora, la sediul instituției.

(4) Beneficiara va semna de primire în registrul special de evidență a voucherelor, care va conține datele de identificare ale beneficiarei, seria voucherelor și data remiterii acestora.

(5) Voucherelor sunt nominale și netransferabile. Acestea pot fi utilizate exclusiv de către beneficiara aprobată, în condițiile prezentului Regulament. Cesionarea, vânzarea sau transmiterea voucherelor către alte persoane este interzisă și atrage excluderea din Program.

CAPITOLUL VI: SELECȚIA OPERATORULUI ECONOMIC-EMITENT DE VOUCHERE ȘI OBLIGAȚIILE ACESTUIA

Art. 11. (1) În vederea implementării Programului, DGASPC S2 va iniția procedura de achiziție publică pentru selectarea unui *operator economic – emitent de vouchere*, autorizat de Ministerul Finanțelor Publice, cu care va încheia un Contract de prestări-servicii, conform prevederilor aplicabile privind achizițiile publice.

(2) *Operatorul economic – emitent de vouchere*, în baza contractului semnat cu DGASPC S2, va avea obligația de a selecta, printr-o procedură transparentă, unități sanitare publice și private acreditate de **Agenția Națională de Transplant** pentru *transplant de celule reproductive și bănci de celule reproductive*, precum și farmacii partenere, cu care va încheia contracte de afiliere valabile pe toată perioada de implementare a Programului.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(3) Lista unităților sanitare publice și private acreditate și cea a farmaciilor partenere vor fi publicate pe site-ul DGASPC S2 și pe site-ul *operatorului economic – emitent de vouchere*.

(4) Compartimentul de specialitate va monitoriza derularea Programului, va menține legătura cu *operatorul economic – emitent de vouchere*, va întocmi raportări periodice pe care le va transmite Directorului General al DGASPC S2, privind:

- numărul de dosare aprobate/respinse;
- numărul de contracte încheiate;
- numărul de vouchere emise, utilizate, expirate;
- probleme întâmpinate în implementare;
- propuneri de îmbunătățire a mecanismului de derulare.

(5) *Operatorul economic – emitent de vouchere* va asigura evidența scriptică și controlul emiterii și distribuirii voucherelor pe suport hârtie. Lunar, acesta va transmite către compartimentul de specialitate al DGASPC S2 un raport scris care va cuprinde: *numărul de vouchere emise, predate, anulate, utilizate sau expirate*; în scop statistic, vor fi transmise și următoarele informații: *numărul de nașteri, numărul total de născuți vii, sarcini în evoluție peste 6 săptămâni, sarcini biochimice, precum și orice alte informații statistice necesare*.

CAPITOLUL VII: CRITERII DE SELECȚIE A FARMACIILOR PARTENERE

Art. 12. (1) Criteriile care vor sta la baza selecției farmaciilor de către *operatorul economic – emitentul de vouchere*, sunt următoarele:

- a) Farmacia să fie autorizată conform legii – *copie conform cu originalul*;
- b) Să facă dovada, printr-o *declarație pe proprie răspundere (original), însoțită de documente justificative (copii conform cu originalul)*, privind comercializarea, în ultimul an fiscal, a următoarelor medicamente:
 - *Medicamente de stimulare*: folitropina alfa, folitropina beta, folitropina delta, alfa-corifolitropina, menotropin, lutropina alfa și combinații ale acestora, care se constituie ca și Denumire Comună Internațională de sine stătătoare, conform Organizației Mondiale a Sănătății;
 - *Medicamente de inhibiție*: triptorelinum, cetorelix, ganirelix;
 - *Medicamente de declanșare*: gonadotrofina corionică umană, gonadotropina corionică alfa, triptorelinum;
 - *Medicamente de susținere*: progesteron micronizat natural, progesteron formă injectabilă, preparate care conțin estrogen - estradiol - oral sau transdermic.
- c) Prețurile medicamentelor prevăzute la art. 5, punctul II, lit. B) trebuie să fie menținute pe tot parcursul derulării Programului și nu trebuie să depășească limitele stabilite prin *CaNaMed – Catalogul național al prețurilor medicamentelor de uz uman eliberate cu prescripție medicală*, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, cu excepția actualizărilor de preț survenite ulterior înscrierii farmaciilor în Lista partenerilor Programului – în acest sens, farmacia va depune o *declarație pe propria răspundere* privind prețurile practicate pentru medicamentele eligibile, valabile la momentul includerii în Program, din care să rezulte că acestea vor fi menținute și că nu depășesc limitele stabilite în *CaNaMed*, declarație însoțită de un *centralizator comparativ* al

prețurilor practicate vs. prețurile maxime din CaNaMed, ca document justificativ - *original*.

(2) În urma derulării procedurii de selecție, se vor desemna farmaciile care vor deveni partenere în Program. Farmaciile partenere vor fi notificate în scris de către *operatorul economic – emitentul de vouchere*, privind includerea lor în cadrul Programului.

(3) Farmaciile care doresc să devină partenere în Program, pot aplica până cel târziu cu 30 zile înainte de expirarea termenului de derulare a Programului.

(4) Dosarul depus de farmacie trebuie să cuprindă toate documentele solicitate prin prezentul Regulament și să fie valabile la data depunerii și pe tot parcursul derulării Programului.

(5) Lista farmaciilor partenere în Program va fi afișată pe site-ul DGASPC S2, precum pe site-ul *operatorului economic – emitent de vouchere*.

(6) *Operatorul economic – emitentul de vouchere* are obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor de eligibilitate de către farmaciile partenere, fiind responsabil de gestionarea și arhivarea dosarelor de selecție ale acestora și, la cererea DGASPC S2, de a pune la dispoziția acestuia, la cerere, toate documentele justificative.

(7) Farmaciile selectate ca partenere în Program vor avea următoarele **obligații**:

- Să afișeze la sediul unității, precum și pe site-ul propriu, după caz, valoarea maximă a voucherului acordat în cadrul Programului – un voucher în valoare de 5.000 lei pentru tratamentul medicamentos;
- Să depună toate diligențele pentru a pune la dispoziția beneficiarului medicamentele de care acesta are nevoie pe tot parcursul tratamentului medicamentos.

(8) În situația în care costul tratamentului medicamentos, prescris de medicul specialist, depășește valoarea voucherului (5.000 lei), beneficiarul sprijinului acordat prin Program va suporta diferența de cost din fonduri proprii;

(9) În situația în care costul tratamentului medicamentos este mai mic decât valoarea voucherului, diferența nu se restituie beneficiarului în bani sau sub altă formă.

CAPITOLUL VIII: CRITERII DE SELECȚIE A UNITĂȚILOR SANITARE PARTENERE

Art. 13. (1) Criteriile care vor sta la baza selecției unităților sanitare publice și private, de către *operatorul economic – emitentul de vouchere*, dovedite prin documente justificative, sunt următoarele:

- a) Să dețină *acreditare valabilă* pentru activitatea de *prelevare de celule reproductive umane, pentru bancă de celule reproductive (procesare, conservare, stocare și distribuție) și utilizare de celule umane în scop terapeutic*, emisă în condițiile legii – *copie conform cu originalul*;
- b) Să facă dovada *asigurării de răspundere civilă în domeniul medical, atât pentru unitatea sanitară, cât și pentru personalul medico-sanitar implicat*, valabile la data includerii în Programul, cu obligația de a le reînnoi pe toată perioada derulării Programului - *copii conform cu originalul*;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- c) Să facă dovada plății la zi a contribuțiilor la Fondul pentru Asigurări Sociale de Sănătate și a contribuției pentru concedii și indemnizații, conform prevederilor legale - copie conform cu originalul;
- d) Să dețină documente doveditoare prin care personalul medico-sanitar își exercită profesia în cadrul unității sanitare – copii conform cu originalul;
- e) Să dețină autorizare pentru prelucrarea datelor cu caracter personal privind starea de sănătate, emisă de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal - copie conform cu originalul;
- f) Să mențină tarifele declarate la intrarea în Program și să le afișeze, pentru fiecare procedură inclusă în Program, pe site-ul propriu; prețurile procedurilor medicale sunt calculate ca fiind cel mult media aritmetică a prețurilor ultimelor 6 luni, prețuri practicate de către unitățile sanitare selectate, anterior includerii în Program, rămânând neschimbate pe parcursul derulării acestuia - declarație pe proprie răspundere - original, care să conțină tariful pentru fiecare procedură medicală.

(2) Pentru personalul medico-sanitar din cadrul unității sanitare se depun copii ale următoarelor documente, conform cu originalul:

- Certificat de membru al Colegiului Medicilor din România - pentru medici, respectiv Certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România - pentru personalul mediu sanitar;
- Autorizație de liberă practică - pentru personalul medico- sanitar;
- Certificat de competență sau atestat de studii complementare în domeniul tratamentului infertilității cuplului și reproducerii umane asistate medical - pentru medicii cu specialitate obstetrică-ginecologie;
- Certificat de competență în domeniul embriologiei umane emis de o autoritate europeană acreditată internațional - pentru embriologi.

(3) Unitățile sanitare care doresc să devină parteneri în Program, pot aplica până cel târziu cu 30 zile înainte de expirarea termenului de derulare a Programului.

(4) Dosarul depus de unitatea sanitară trebuie să cuprindă toate documentele solicitate prin prezentul Regulament și să fie valabile la data depunerii și pe tot parcursul derulării Programului.

(5) În baza derulării procedurii de selecție, se vor stabili unitățile sanitare care vor deveni parteneri în Program. Unitățile sanitare vor fi notificate în scris de către operatorul economic – emitentul de vouchere, privind includerea lor în cadrul Programului.

(6) Lista unităților sanitare parteneri va fi afișată pe site-ul DGASPC S2 și pe site-ul operatorului economic – emitent de vouchere.

(7) Operatorul economic – emitentul de vouchere are obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor de eligibilitate de către unitățile sanitare parteneri, fiind responsabil de gestionarea și arhivarea dosarelor de selecție ale acestora și, la cererea DGASPC S2, de a pune la dispoziția acestuia, la cerere, toate documentele justificative.

(8) Unitățile sanitare parteneri au următoarele **obligații**:



- Să afișeze pe site-ul propriu *lista personalului medical implicat* în derularea procedurii în cadrul Programului;
- Să afișeze pe site-ul propriu *lista cu tarifele aferente fiecărei proceduri medicale*, atât cele decontate prin Program, cât și cele suportate din bugetul propriu al beneficiarilor;
- Să afișeze *valoarea maximă a voucherului* acordat beneficiarului – un voucher în valoare de 15.000 lei pentru procedura medicală;
- Să elibereze *documentul cu indicația FIV*, conform Anexei nr. 3, prin care se atestă că partenerii cuplului/ femeia singură infertilă sunt eligibili pentru intrarea în Program, după aprobarea prezentului Regulament și afișarea Listei unităților sanitare partenere Programului;
- Este interzisă perceperea, de la beneficiari, a unor taxe pentru servicii care nu au caracter medical sau care, prin natura sau modalitatea lor de furnizare, aduc atingere gravă imaginii Programului. Nerespectarea acestei obligații atrage pierderea calității de partener în cadrul Programului.

(9) Contravaloarea altor servicii medicale, care nu sunt decontate conform prezentului Regulament, va fi suportată din bugetul propriu al beneficiarilor.

(10) Lista serviciilor medicale care nu fac obiectul decontării din fondurile alocate Programului cuprinde, fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) investigații paraclinice preliminare (stabilite de fiecare unitate sanitară, conform propriului protocol, dacă sunt depistate afecțiuni ce pot afecta evoluția tratamentului sau sarcinii);
- b) diagnostic genetic al embrionilor;
- c) crioconservarea ovocitelor, spermei sau embrionilor;
- d) recoltarea chirurgicală a spermatozoizilor;
- e) anestezia generală intravenoasă la prelevarea ovocitelor;
- f) procedura ICSI (Intracelular sperm injection);
- g) prelevarea ovocitelor donate.

CAPITOLUL IX: OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR

Art. 14. Beneficiarii Programului au următoarele obligații generale:

(1) Beneficiarul are obligația de a iniția procedura de fertilizare in vitro într-un termen de maximum 6 luni de la data de început a termenului de valabilitate înscris pe voucher.

(2) Beneficiarul are obligația de a notifica DGASPC S2 cu privire la imposibilitatea începerii procedurilor medicale, respectiv achiziția de medicamente și intervenții medicale specifice, și de a solicita prelungirea demarării procedurilor, înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (1).

(3) Termenul prevăzut la alin. (1) poate fi prelungit, la solicitarea scrisă a beneficiarului, cu maximum 3 luni, numai în cazurile temeinic justificate prin documente medicale eliberate de medicul specialist, și numai cu aprobarea prealabilă a DGASPC S2.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(4) Beneficiarul are obligația utilizării voucherului pentru medicamente și a voucherului pentru proceduri medicale exclusiv la farmaciile și unitățile sanitare partenere în Program, fiind interzisă schimbarea unității sanitare partenere după semnarea contractului.

(5) După momentul semnării Contractului de acordare a sprijinului financiar, cu notificarea prealabilă a DGASPC S2, beneficiarul poate schimba unitatea sanitară pentru care a optat doar în următoarele cazuri:

- a) În situația în care unitatea sanitară nu își poate duce la îndeplinire obligațiile asumate față de beneficiar, cu condiția neutilizării voucherului pentru proceduri medicale;
- b) În situația în care unitatea sanitară este supusă unei proceduri de fuziune, absorbție, divizare sau în cazul expirării/retragerii licenței, contractul unității partenere încheiat cu unitatea sanitară inițială este transferat în patrimoniul societății absorbante sau existente ori, după caz, unei societăți nou-create care face parte din Lista cu unitățile sanitare, publice și private, partenere.

(6) În cazul farmaciilor, beneficiarul nu poate schimba pe parcurs farmacia căreia i s-a adresat inițial în vederea eliberării tratamentului medicamentos.

CAPITOLUL X: DECONTAREA CHELTUIELILOR

Art. 15. (1) Pentru **Etapa 1**, referitoare la cheltuielile tratamentului medicamentos pentru stimulare ovariană, pentru care se acordă un voucher în valoare de **5.000 lei**, etapele decontării sunt următoarele:

- a) Beneficiarul se adresează medicului specialist, care, în baza unei consultații de specialitate, recomandă tratamentul medicamentos prin emiterea unei prescripții medicale;
- b) Beneficiarul se adresează farmaciei partenere pentru care a optat la înscrierea în Program, prezentând: voucherul medicamente, cartea de identitate și prescripția medicală emisă de medicul specialist;
- c) Farmacia eliberează exclusiv medicația prescrisă de medicul specialist;
- d) Beneficiarul are obligația de a semna olograf în rubrica special dedicată din prescripția medicală, la achiziționarea medicamentelor.

(2) Farmacia transmite *operatorului economic – emitentul de vouchere*, până la data de 5 a lunii în curs pentru luna precedentă, următoarele documente:

- formularul de decont al tratamentului medicamentos eliberat - Anexa nr. 5;
- copia facturii fiscale aferente;
- copia prescripției medicale semnate de beneficiar;
- copia cărții de identitate a beneficiarului.

(3) În cazul în care farmaciile partenere nu transmit documentele menționate la alin. (2) în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data expirării valabilității voucherelor, acestea pierd dreptul la decontarea voucherelor aferente.

(4) Până la data de 8 a lunii în curs pentru luna precedentă, *operatorul economic – emitentul de vouchere* va transmite către DGASPC S2 un centralizator semnat, cuprinzând beneficiarii pentru fiecare farmacie parteneră, însoțit de toate documentele justificative, precum și factura

VIZAT
spre neschimbare
SECREȚAR GENERAL

fiscală emisă de *operatorul economic-emițător de vouchere*, împreună cu decontul detaliat aferent fiecărui beneficiar.

(5) În situația în care voucherul medicamente nu a fost utilizat integral în cursul exercițiului bugetar al anului în care a fost emis, sumele rămase neutilizate pot fi folosite până la data expirării voucherului, în limita creditelor bugetare aprobate.

(6) Compartimentul de specialitate din cadrul DGASPC S2 va verifica realitatea, regularitatea și legalitatea documentelor privind decontul aferent fiecărui beneficiar, acordând „*Bun de plată*” și *viza CFPP* pe baza Procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

(7) Direcția de specialitate va înainta documentele justificative în vederea decontării serviciilor prestate, urmând procedura proprie în acest sens.

Art. 16. (1) Pentru **Etapa a 2-a**, referitoare la cuantumul cheltuielilor pentru procedura medicală specifică, pentru care se acordă un voucher în valoare de **15.000 lei**, decontarea se va realiza astfel:

- a) Beneficiarul se adresează unității sanitare partenere pentru care a optat, prezentând voucherul proceduri medicale și cartea de identitate;
- b) Unitatea sanitară va solicita decontarea exclusiv a serviciilor medicale prestate eligibile în Program.

(2) Unitatea sanitară parteneră transmite lunar, până la data de 5 a lunii curente pentru luna precedentă, către *operatorul economic – emitentul de vouchere*:

- formularul de decont detaliat pentru fiecare beneficiar;
- copia facturii fiscale aferente;
- copia cărții de identitate a beneficiarului.

(3) În cazul în care unitățile sanitare partenere nu transmit documentele menționate la alin. (2) în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data expirării valabilității voucherelor, acestea pierd dreptul la decontarea voucherelor proceduri medicale.

(4) Până la data de 8 a lunii curente pentru luna precedentă, *operatorul economic – emitentul de vouchere* transmite către DGASPC S2 un centralizator semnat, cuprinzând beneficiarii pentru fiecare unitate sanitară parteneră, însoțit de toate documentele justificative încărcate de către unitățile sanitare, precum și factura fiscală emisă de operator, împreună cu decontul detaliat aferent fiecărui beneficiar.

(5) În situația în care voucherul proceduri medicale nu a fost utilizat integral în cursul exercițiului financiar bugetar al anului în care a fost emis, sumele rămase neutilizate pot fi folosite până la data expirării voucherului, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație.

(6) Compartimentul de specialitate din cadrul DGASPC S2 va verifica realitatea, regularitatea și legalitatea documentelor privind decontul aferent fiecărui beneficiar, acordând „*Bun de plată*” și *viza CFPP* pe baza Procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

(7) Direcția de specialitate va înainta documentele justificative în vederea decontării serviciilor prestate, urmând procedura proprie în acest sens.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(8) Unitatea sanitară parteneră va factura și va încasa doar contravaloarea procedurilor medicale realizate și individualizate, conform prezentului Regulament.

Art. 17. *Operatorul economic – emitentul de vouchere* va fi notificat cu privire la suma ce trebuie achitată unităților sanitare pentru fiecare beneficiar în parte. Acesta nu va putea deconta nicio cheltuială fără notificare scrisă și aprobare prealabilă din partea DGASPC S2. Orice operațiune financiară efectuată fără această aprobare va fi imputabilă *operatorului economic – emitentului de vouchere*, DGASPC S2 rezervându-și dreptul de a refuza decontarea.

Art. 18. La întocmirea deconturilor justificative, toate documentele depuse trebuie să fie certificate „conform cu originalul” de către farmaciile și unitățile sanitare partenere, să fie lizibile, complete și să nu prezinte ștersături, modificări sau adăugiri.

Art. 19. Recepția serviciilor

(1) Recepția serviciilor se realizează de către *comisia de recepție* constituită în cadrul DGASPC S2, în baza art. 54 alin. (5)- (6) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere următoarele: document justificativ, centralizator formular de decont.

(2) În cazul cheltuielilor pentru *tratamentul medicamentos*, documentele justificative în baza cărora se realizează recepția sunt: formularul de decont către operatorul economic, o copie a facturii, o copie a formularului de prescripție medicală semnat de beneficiară și o copie a cărții de identitate a acesteia.

(3) În cazul cheltuielilor pentru *procedura medicală* specifică, documentele justificative în baza cărora se realizează recepția sunt: factura, însoțită de centralizatorul cu beneficiarii pentru fiecare unitate sanitară- semnat, împreună cu decontul detaliat pentru fiecare beneficiar.

CAPITOLUL XI: DISPOZIȚII SPECIALE PRIVIND DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI

Art. 20. Reînscirerea în cadrul Programului

(1) Reînscirerea în cadrul Programului se poate face doar dacă procedura anterioară de *fertilizare in vitro* a fost încheiată, fiind probată cu o scrisoare medicală eliberată de medicul specialist, prin care se atestă faptul că procedura medicală efectuată a avut un rezultat negativ.

Art. 21. Retragerea din cadrul Programului

(1) Retragerea din Program se poate realiza din motive medicale și motive personale.

a) *Retragerea din Program din motive medicale* se poate solicita de către beneficiar prin completarea cererii de retragere – Anexa nr. 6a și transmiterea acesteia către DGASPC S2, însoțită de o adeverință medicală emisă de medicul specialist, care să ateste existența unor cauze medicale ce fac imposibilă continuarea procedurilor.

b) *Retragerea din Program din motive personale*, altele decât cele medicale, se poate face prin transmiterea către DGASPC S2 a cererii de retragere prevăzute în Anexa nr. 6b.

(2) *Retragerea din Program din motive personale* se poate realiza numai în condițiile restituirii sumelor cheltuite până la momentul înregistrării cererii de retragere, respectiv costuri privind

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

tipărirea voucherelor și a sumelor utilizate prin folosirea voucherului/voucherelor, precum și a dobânzii și penalităților de întârziere, conform art. 174 alin. (5), respectiv art. 176 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii de retragere din Program, DGASPC S2, prin compartimentul de specialitate, notifică beneficiarul retras din Program cu privire la suma ce trebuie restituită.

(4) Suma astfel rezultată reprezintă angajament de plată, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 7.

(5) În termen de 10 zile de la primirea notificării, beneficiarul retras din Program are obligația de a achita suma prevăzută la alin. (3).

Art. 22. Neinițierea planului de tratament

(1) În cazul în care beneficiara nu inițiază planul de tratament în termen de 6 luni de la primirea voucherelor și nu a solicitat prelungirea termenului, ori, deși a solicitat prelungirea, nu a inițiat planul de tratament, beneficiara și operatorul economic au obligația de a notifica DGASPC S2 cu privire la acest fapt, în termen de maximum 3 zile de la expirarea termenelor de mai sus.

(2) În termen de 10 zile de la data înregistrării notificării prevăzute la alin. (1), beneficiara are obligația de a restitui integral contravaloarea costurilor serviciilor prestate până la momentul notificării DGASPC S2, conform alin (1), precum și a dobânzilor și penalităților de întârziere, conform art. 174 alin. (5), respectiv art. 176 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Suma astfel rezultată reprezintă angajament de plată, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 7.

(4) Fac excepție de la prevederile alin. (1)-(3) beneficiarii care dovedesc că, din motive justificate, probate cu documente medicale, emise de medicul specialist, nu pot iniția planul de tratament decât după termenul de 6 luni, cu aplicarea art. 14 alin. (1)-(3).

Art. 23. Dispoziții finale

(1) Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării hotărârii Consiliului Local Sector 2 privind aprobarea Programului „FIV pentru Sectorul 2” și produce efecte pe întreaga durată de desfășurare a Programului.

(2) Eventualele modificări sau completări ale prezentului Regulament se vor face prin hotărâre a Consiliului Local Sector 2.

(3) Anexele 1-7 la prezentul Regulament fac parte integrantă din acesta.