

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

DISPOZIȚIE

privind aprobarea Regulamentelor privind derularea procesului de alegere a reprezentanților salariaților – personal contractual și funcționari publici – din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, detașat în funcția publică de conducere temporar vacantă de Director General în baza Dispoziției nr. 3495/08.09.2025 emisă de Primarul Sectorului 2, București,

În conformitate cu prevederile:

- Titlul VII, Capitolul III – Reprezentanții salariaților din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Articolul 487 – Acorduri colective din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul VI – Reprezentanții angajaților/lucrătorilor din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- Dispoziția nr. 1509/26.02.2024 privind mandatarea reprezentanților salariaților – personal contractual – din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;
- Dispoziția nr. 1510/26.02.2024 privind mandatarea reprezentanților salariaților – funcționari publici – din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;
- Referatul nr. 87/383478/20.11.2025 aprobat de directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2,

Nota de fundamentare nr. 87/384018/20.11.2025 întocmită de Direcția Resurse Umane;

În baza prevederilor art. 16, alin. (1) din Anexa nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 797/08.11.2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

ART.1 Cu data prezentei, se aprobă Regulamentele privind derularea procesului de alegere a reprezentanților salariaților – personal contractual și funcționari publici - din cadrul Direcției Generale

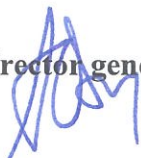
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, conform anexelor 1 și 2, parte integrantă a prezentei Dispoziții.

ART. 2 Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Organizare, Planificare, Perfecționare, va comunica prezenta Dispoziție tuturor structurilor și factorilor interesați din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2.

Akan OSMAN

Director general



Emisă la București

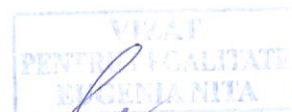
Azi 20.11.2025

Nr. 10233

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal



**Regulamentul privind derularea procesului
de alegere a reprezentanților salariaților – personal contractual
din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2**

CAPITOLUL I

PREAMBUL

Articolul 1

(1) Prezentul Regulament este întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 367/2022 privind dialogul social și are drept scop reglementarea procedurii de alegere a reprezentanților salariaților din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, întrucât organizațiile sindicale constituite la nivelul instituției nu au reprezentativitate la nivel de unitate.

(2) În cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 se va desfășura procesul de alegere a reprezentanților salariaților în conformitate cu art. 221 alin. (1) și (2) din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Alin. (1) *„La angajatorii la care sunt încadrați mai mult de 20 de salariați și la care nu sunt constituite organizații sindicale reprezentative conform legii, interesele salariaților pot fi promovate și apărute de reprezentanții lor, aleși și mandatați special în acest scop”.*

Alin. (2) *„Reprezentanții salariaților sunt aleși în cadrul Adunării Generale a salariaților, cu votul a cel puțin jumătate din numărul total al salariaților”.*

și art. 57 alin. (1) și (2) din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare:

Alin. (1) *„La angajatorul la care sunt încadrați minimum 10 angajați/lucrători și la care nu există sindicat, interesele angajaților/ lucrătorilor pot fi promovate și apărute de reprezentanții lor, aleși și mandatați special în acest scop, conform legii”.*

Alin. (2) *„Reprezentanții angajaților/lucrătorilor sunt aleși cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al angajaților/lucrătorilor din unitatea respectivă”.*

Articolul 2

(1) Calendarul de organizare și desfășurare al alegerilor reprezentanților salariaților pentru mandatul de reprezentant al salariaților – personal contractual este detaliat în Anexa nr. 1.1 a prezentului Regulament.

(2) Calendarul de organizare și desfășurare al alegerilor reprezentanților salariaților pentru mandatul de reprezentant al salariaților – personal contractual va fi afișat la avizierul tuturor locațiilor instituției precum și publicat pe site-ul instituției www.social2.ro.

Articolul 3

(1) Organizarea și desfășurarea procesului de alegere a reprezentanților salariaților – personal contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 se realizează cu respectarea principiilor legalității, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, precum și a drepturilor și libertăților salariaților și a normelor etice și deontologice.

(2) Au dreptul de a alege reprezentanți ai salariaților – personal contractual numai angajații care dețin contract individual de muncă.

(3) Are dreptul să își depună candidatura, orice persoană salariată a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 care îndeplinește următoarele criterii:

- are capacitate deplină de exercițiu;
- se află în executarea unui contract individual de muncă;
- nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară neradiată.

Conform prevederilor art. 58 alin. (4) din Legii nr. 367/2022 privind dialogul social „*persoanele care ocupă funcții de conducere care asigură reprezentarea administrației în raporturile cu angajații/lucrătorii sau care participă la decizia conducerii întreprinderii la nivelul unității nu pot fi aleși ca reprezentanți ai angajaților/lucrătorilor*”.

(4) Numărul de reprezentanți aleși ai salariaților – personal contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2 este de 4 salariați, conform *Referatului nr. 87/382379/19.11.2025 privind stabilirea numărului de reprezentanți ai salariaților/lucrătorilor care urmează a fi aleși și mandatați în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2*, întocmit de GRUPUL DE INIȚIATIVĂ constituit conform prevederilor legale aflate în vigoare și aprobat de directorul general al D.G.A.S.P.C. Sector 2.

(5) Pentru a putea fi ales reprezentant al salariaților – personal contractual, orice salariat din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 care îndeplinește criteriile de la art. 3 alin. (3), trebuie să își depună candidatura conform calendarului de alegeri din Anexa nr. 1.1.

(6) Candidatura se poate face numai din proprie inițiativă și se va depune la Registratura instituției sau prin platforma Conectx, adresată președintelui Comisiei Electorale. Cererea de candidatură va fi însoțită de Declarația pe propria răspundere din care reiese că îndeplinește criteriile prevăzute la art. 3 alin. (3) din prezentul Regulament. În cazul depunerii la Registratură, Cererea de candidatură și Declarația pe propria răspundere din care reiese că sunt îndeplinite criteriile prevăzute la art. 3 alin. (3) din prezentul Regulament se depun în format letric, semnate olograf. În cazul depunerii prin intermediul platformei Conectx, Cererea de candidatură și Declarația pe propria răspundere din care reiese că sunt îndeplinite criteriile prevăzute la art. 3 alin. (3) din prezentul Regulament se depun în format electronic, semnate electronic, adresate președintelui Comisiei Electorale.

(7) Candidaturile formulate în alte condiții decât cele prevăzute în prezentul Regulament nu vor fi luate în considerare la tipărirea Buletinelor de vot.

CAPITOLUL II PRINCIPII GENERALE

Articolul 4

(1) Alegerea reprezentanților salariaților – personal contractual reprezintă atributul exclusiv al salariaților încadrați cu contract individual de muncă din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

(2) Reprezentanții salariaților – personal contractual au, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, următoarele atribuții principale, fără a se limita la acestea:

a. să urmărească respectarea drepturilor salariaților, în conformitate cu legislația în vigoare, cu contractul colectiv de muncă aplicabil, cu contractele individuale de muncă și cu regulamentul intern;

b. să participe la elaborarea Regulamentului intern;

c. să promoveze interesele salariaților referitoare la salariu, condiții de muncă, timp de muncă și timp de odihnă, stabilitate în muncă, precum și orice alte interese profesionale, economice și sociale legate de relațiile de muncă;

d. să sesizeze Inspectoratul de muncă cu privire la nerespectarea dispozițiilor legale și ale Contractului Colectiv de Muncă aplicabil;

e. să negocieze Contractul Colectiv de Muncă, în condițiile legii;

(3) Pentru a fi validat procesul privind alegerea reprezentanților salariaților este necesară prezența a 50% + 1 din numărul total de salariați cu drept de vot în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 57 alin. (2) din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social.

(4) Conform prevederilor art. 226 din Legea 53/2003 - Codul Muncii „*pe toată durata exercitării mandatului, reprezentanții salariaților nu pot fi concediați pentru motive ce țin de îndeplinirea mandatului pe care l-au primit de la salariați*”.

(5) Dacă în perioada mandatului reprezentantul ales își încetează activitatea sau din motive obiective nu își poate exercita atribuțiile în timpul mandatului, locul său va fi luat de următorul candidat, care a obținut numărul cel mai mare de voturi.

(6) Activitatea de desfășurare a alegerilor va fi organizată astfel încât să nu creeze disfuncționalități în activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

(7) Alegătorii din structurile unde activitatea se desfășoară fără întrerupere (în ture) pot vota fie la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 (parter) din Str. Olari nr. 15, Sector 2, București, fie la locația unde își desfășoară activitatea, în momentul în care, conform unei programări prealabile, aprobată de către președintele Comisiei Electorale, urna mobilă se va afla în sediul locației respective. Conform programărilor, o echipă formată din doi membri ai Comisiei Electorale se va deplasa la locația centrelor unde se află alegătorii care nu pot vota la sediul din strada Olari nr. 15, Sector 2, cu urnele speciale (mobile) și materialele necesare participării la alegerile reprezentanților salariaților – personal contractual.

(8) Durata mandatului va fi de maxim 2 ani. Mandatul reprezentanților încetează de drept la data încheierii mandatului sau la momentul în care o organizație sindicală va deține reprezentativitate la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

CAPITOLUL III COMISIA ELECTORALĂ

Articolul 5 – Desemnarea Comisiei Electorale.

(1) Comisia Electorală, nominalizată prin Dispoziția Directorului General, va funcționa ca organism imparțial, responsabil cu organizarea și desfășurarea procedurilor de alegeri și își va desfășura activitatea în perioada alegerilor la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 din Str. Olari nr. 15, Sector 2, București.

(2) Comisia Electorală elaborează o programare a deplasărilor unor echipe formate din câte doi membri ai Comisiei Electorale care să se deplaseze la sediile centrelor în care programul de lucru nu permite angajaților exercitarea votului la sediul din str. Olari nr. 15. Deplasarea echipelor va fi aprobată de către Președintele Comisiei Electorale, iar membrii Comisiei Electorale care vor face parte din echipele mobile se vor deplasa cu urne speciale (mobile) precum și materiale necesare participării la alegerile reprezentanților salariaților – personal contractual.

(3) Comisia Electorală aprobă, la cerere, ca salariați din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 să participe ca observatori pe perioada alegerii reprezentanților salariaților – personal contractual.

(4) Angajatorul va asigura membrilor Comisiei Electorale/observatorilor numărul de ore necesar îndeplinirii sarcinilor legate de organizarea alegerilor, fără a le fi afectate drepturile de natură salarială. Pentru orele prestate cu ocazia alegerilor, membrii Comisiei Electorale/observatorii vor fi remunerați ca și cum ar presta activitate la locul de muncă.

(5) În perioada alegerilor, angajatorul, în caz de necesitate, va aproba efectuarea de muncă suplimentară pentru membrii Comisiei Electorale/observatori. Munca suplimentară se efectuează și se compensează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(6) Comisia Electorală va fi formată din 14 persoane: 7 membri titulari și 7 membri supleanți. Din cei 7 membri titulari, în cadrul primei întruniri a Comisiei Electorale, va fi ales un președinte, prin vot liber exprimat de către membrii titulari, în baza unei proceduri stabilită de către cei prezenți. Membrii supleanți, nominalizați în Comisia Electorală, vor prelua atribuțiile membrilor titulari doar în momentul în care aceștia se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor specifice.

Articolul 6 - Comisia Electorală are următoarele atribuții:

(1) Informează personalul cu privire la procedura de alegere a reprezentanților salariaților și la modalitatea de depunere a candidaturilor prin afișare la avizierul tuturor locațiilor instituției precum și publicare pe site-ul instituției www.social2.ro;

(2) Centralizează candidaturile depuse;

(3) Asigură tipărirea Buletinelor de vot;

(4) Solicită Serviciului Administrare Resurse Umane și Compartimentului A.R.U.A.P.A.M.P.I.D. listele cu salariații care se află în executarea unui contract individual de muncă precum și situația salariaților cărora li s-a aplicat o sancțiune disciplinară neradiată.

- (5) Elaborează Listele Electorale – (conform model Anexa nr. 1.5);
- (6) Programează deplasarea urnelor mobile.
- (7) Consemnează în Listele Electorale participarea la alegeri a salariaților (cu drept de vot) pe baza unui act de identitate valabil în ziua exercitării dreptului la vot;
- (8) Centralizează voturile;
- (9) Validează rezultatul alegerilor;
- (10) Comunică rezultatul final al alegerilor prin afișare la avizierul tuturor locațiilor instituției precum și publicare pe site-ul instituției www.social2.ro, în termen de o zi lucrătoare de la încheierea procesului de alegere a reprezentanților salariaților;
- (11) Primește și soluționează contestațiile depuse în termen de maxim 24 de ore de la data anunțării rezultatului votului.

CAPITOLUL IV

ALEGEREA REPREZENTANȚILOR SALARIAȚILOR – PERSONAL CONTRACTUAL

Articolul 7 – Desfășurarea alegerilor reprezentanților salariaților – personal contractual

- (1) Alegerile reprezentanților salariaților – personal contractual se desfășoară la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 (parter) din Str. Olari nr. 15, Sector 2, București precum și la sediile centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 2 pe baza unei programări cunoscută de către alegătorii din centrele respective.
- (2) Programul de exercitare a votului va fi următorul:
 - pentru punctul de votare din sediul situat în str. Olari nr. 15: interval orar 08.00 – 16.30 luni – joi, iar vineri 08.00-14.00;
 - în cadrul centrelor din structura D.G.A.S.P.C. Sector 2: interval orar 08.00 – 20.00 (conform programării stabilită de către Comisia Electorală).
- (3) Comisia Electorală va decide asupra aspectelor legate de organizarea și buna desfășurare a procesului efectiv de votare (sigilarea urnelor, desigilarea acestora, formarea echipelor mobile, numărul urnelor mobile, elaborarea programării deplasării urnelor mobile, ora întoarcerii urnelor mobile în sediul din strada Olari nr. 15, depozitarea urnelor pe timpul nopții, etc).

Articolul 8 – Listele Electorale

- (1) Elaborarea Listelor Electorale (fără codul numeric personal) și aducerea la cunoștința salariaților a locului unde se desfășoară alegerea reprezentanților salariaților se fac cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de începerea perioadei pentru alegerea reprezentanților salariaților – personal contractual.
- (2) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în Listele Electorale. Sesizările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori în Listele Electorale se pot face oricând, până la încheierea procesului de alegeri, la Comisia Electorală, acesta având obligația să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrarea sesizării.

(3) În cazul utilizării urnelor speciale (mobile), participarea la alegeri a salariaților se consemnează pe Liste Electorale Suplimentare, după verificarea dacă persoanele respective și-au mai exercitat dreptul de participare la alegeri. Procedura de verificare va fi stabilită, anterior procesului de votare, de către Comisia Electorală.

Articolul 9 – Buletinele de vot

(1) Buletinele de vot vor fi tipărite de către Comisia Electorală.

(2) Buletinul de vot cuprinde numele tuturor celor care și-au depus candidatura, în ordine alfabetică (Anexa nr. 1.2 – model de Buletin de vot).

(3) Votul salariaților pe Buletinul de vot se exprimă prin bifarea cu „X” în căsuța goală din dreptul unui singur candidat preferat.

(4) Vor fi declarate nule voturile care nu exprimă nici o opțiune, voturile care exprimă mai multe opțiuni și voturile care vor avea alte înscrisuri sau alte texte.

(5) Fiecare alegător va confirma primirea Buletinului de vot prin semnătură pe Listele Electorale pe baza unui act de identitate valabil, nefiind permisă delegarea dreptului de vot.

Articolul 10 – Numărătoarea voturilor

(1) Numărătoarea voturilor se va face în prezența tuturor membrilor Comisiei Electorale.

(2) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor pot fi prezenți observatori în condițiile prevăzute de art. 5 alin. (3) din prezentul Regulament.

(3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor Comisiei Electorale, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate, cu o linie și scrierea textului „ANULAT”.

(4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul Buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate.

(5) Se numără toți alegătorii din Listele Electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din Procesul-verbal (model – Anexa nr. 1.3).

(6) Președintele, în prezența membrilor Comisiei Electorale de votare și a observatorilor (dacă este cazul), procedează la deschiderea urnelor. După deschiderea urnelor președintele numără Buletinele de vot valabil exprimat și Buletinele de vot nule (voturile care nu exprimă nici o opțiune, voturile care exprimă mai multe opțiuni și voturile care vor avea alte înscrisuri sau alte texte)

(7) Se consemnează distinct, în Procesul-verbal, numărul Buletinelor de vot nule și numărul Buletinelor de vot valabil exprimat.

(8) Se adună numărul Buletinelor de vot valabil exprimat, cu numărul Buletinelor de vot neutilizate și anulate plus numărul Buletinelor de vot nule. Suma acestora trebuie să corespundă cu numărul de Buletine de vot tipărite.

(9) Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui Buletin de vot, opțiunea votată și arată Buletinul de vot celor prezenți.

(10) Pe formularul prevăzut în Anexa nr. 1.4, președintele Comisiei, asistat de cel puțin încă un membru al acesteia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui Buletin de vot. Fiecare Buletin de vot

citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai Comisiei, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(11) Pentru Buletinele de vot neutilizate, Buletinele de vot nule și Buletinele de vot cu voturi valabil exprimate se fac pachete separate.

(12) Departajarea candidaților va fi făcută de Comisia Electorală ținând seama de numărul de voturi obținut.

(13) Consemnarea rezultatului alegerilor va fi făcută pentru toți candidații.

(14) Rezultatele se vor centraliza la finalizarea procesului de alegere a reprezentanților salariaților – personal contractual, de Comisia Electorală și vor fi afișate la avizierul sediului D.G.A.S.P.C. Sector 2 și publicate pe site-ul instituției www.social2.ro, în termen de o zi lucrătoare de la încheierea procesului de alegere a reprezentanților salariaților.

(15) În cazul în care există Buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor Comisiei Electorale.

(16) După încheierea Procesului verbal de consemnare a rezultatelor alegerilor, președintele Comisiei Electorale va preda Direcției Resurse Umane, pe bază de Proces verbal de predare - primire, toate documentele aferente procesului de alegere a reprezentanților salariaților.

(17) Angajatorul are obligația de a păstra în arhivă, toate documentele referitoare la procedura de alegere, pe o perioadă de 4 ani, de la data încheierii alegerilor.

CAPITOLUL V

VALIDAREA ALEGERILOR

Articolul 11

(1) Comisia Electorală completează un Proces-verbal privind centralizarea voturilor și constatarea rezultatului alegerilor reprezentanților salariaților – personal contractual. Modelul Procesului-verbal este prevăzut în Anexa nr. 1.3 la prezentul Regulament.

(2) În cazul în care 2 sau mai mulți candidați obțin același număr de voturi, nu se va realiza nici un fel de departajare suplimentară între aceștia.

(3) În cazul în care Comisia Electorală consideră necesară prelungirea perioadei de timp alocată desfășurării etapei „Derularea votului pentru alegerea reprezentanților salariaților – personal contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2” prevăzută în Anexa nr. 1.1 la prezentul Regulament, aceasta va solicita, motivat, prin Referat adresat și supus aprobării directorului general al instituției, prelungirea acestei perioade, astfel încât procesul de alegere a reprezentanților salariaților – funcționari publici să fie validat. În cazul aprobării Referatului, etapele ulterioare prevăzute în Anexa nr. 1.1 la prezentul Regulament se vor decala în mod corespunzător, conform propunerii Comisiei Electorale.

(4) Validarea rezultatului alegerilor se realizează în condițiile îndeplinirii cvorumului (50% + 1 din numărul total de salariați cu drept de vot).

(5) În cazul în care nu este îndeplinit cvorumul de 50% +1 din numărul salariaților de pe lista de vot – salariați cu drept de vot, aceeași procedură se va relua până la realizarea cvorumului.

**CAPITOLUL VI
DISPOZIȚII FINALE**

Articolul 12

- (1) Prezentul Regulament se afișează la avizierul tuturor locațiilor instituției și se publică pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 www.social2.ro.
- (2) Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor salariaților din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 care dețin un contract individual de muncă.
- (3) Anexele nr. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 și 1.5 fac parte integrantă din prezentul Regulament.



Anexe la Regulamentul privind derularea procesului de alegere a reprezentanților salariaților – personal contractual - din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Anexa nr. 1.1

**Calendarul de organizare și desfășurare a procesului de votare
pentru alegerea reprezentanților salariaților - personal contractual - din cadrul
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2**

- 20.11.2025** - Aprobarea Regulamentului privind derularea procesului de alegere a reprezentanților salariaților – personal contractual prin Dispoziție a Directorului general;
- 21.11.2025** – Constituirea Comisiei Electorale prin Dispoziție a Directorului general;
- 24.11.2025 - 26.11.2025** - Afișarea la avizierul tuturor locațiilor instituției și publicarea pe site-ul www.social2.ro a Regulamentului de alegeri și a Dispoziției de numire a membrilor Comisiei Electorale;
- Informarea tuturor angajaților care își desfășoară activitatea la domiciliu (asistenți personali, asistenți maternali). Informările vor fi transmise prin mesaj de tip sms/e-mail/telefonice și vor cuprinde informațiile referitoare la procesul electoral precum și solicitarea de prezentare pentru exercitarea votului;
- 27.11.2025 – 02.12.2025** - Elaborarea Listelor Electorale;
- 03.12.2025 - 05.12.2025** – Depunerea candidaturilor pentru mandatul de reprezentant al salariaților – personal contractual;
- 08.12.2025 – 12.12.2025** – Pregătirea procesului de alegeri (tipărirea Buletinelor de vot, stabilirea echipelor mobile, programarea structurilor unde se vor deplasa urnele mobile, stabilirea procedurilor de verificare a candidaților care votează pe liste suplimentare, etc);
- 15.12.2025 – 19.01.2026** – Derularea votului pentru alegerea reprezentanților salariaților – personal contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;
- 20.01.2026** Numărarea voturilor;
- 21.01.2026** Afișarea rezultatelor finale ale alegerilor reprezentanților salariaților și publicarea acestora pe site-ul www.social2.ro;
- 22.01.2026** – Mandatarea reprezentanților salariaților – personal contractual prin Dispoziție a Directorului general.

BULETIN DE VOT

(model)

Nume prenume - candidat 1

Nume prenume - candidat 2

Nume prenume - candidat 3

Nume prenume - candidat 4

Nume prenume - candidat 5

Votul salariaților se exprimă prin bifarea cu "X" în căsuța goală din dreptul unui singur candidat preferat.

PROCES-VERBAL
privind alegerea reprezentanților angajaților – personal contractual din cadrul
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Încheiat astăzi, _____

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, cu sediul în Strada Olari, nr. 15, Sector 2, București, are un număr total de _____ angajați, încadrați în baza contractului individual de muncă. La alegerea reprezentanților salariaților participă un nr. de _____ angajați, fiind absenți un nr. de _____ salariați potrivit Listei Electorale cu semnătura fiecărui salariat, ce constituie Anexa nr. la prezentul Proces-verbal și face parte din acesta, îndeplinindu-se dispoziția prevăzută la art. 221 alin. (2) din Codul muncii actualizat și din art. 57 alin. (2) din Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, care prevede că reprezentanții salariaților sunt aleși cu votul a 50 % + 1 din numărul total al salariaților.

Alegerea reprezentanților angajaților – personal contractual se va încheia la nivel de unitate, pentru perioada februarie 2024 – februarie 2026.

Din totalul de _____ salariați cu contract individual de muncă s-au prezentat la vot un număr de _____ salariați. Astfel s-a îndeplinit/nu s-a îndeplinit cvorumul necesar alegerii reprezentanților salariaților (adică 50% + 1).

Din cele _____ voturi exprimate, au fost anulate un număr de _____ voturi.

În urma desfășurării votului, din cele _____ voturi valabil exprimate prin vot secret au fost aleși reprezentanți ai salariaților următorii:

salariatul / salariata _____ - _____ voturi.

salariatul / salariata _____ - _____ voturi.

salariatul / salariata _____ - _____ voturi.

salariatul / salariata _____ - _____ voturi.

Situația nominală a voturilor este prevăzută în Anexa nr., atașată la prezentul proces verbal.

Prezentul proces verbal se aduce la cunoștința salariaților cu contract individual de muncă prin afișarea la avizierul instituție și publicarea pe site-ul www.sector2.ro.

Președinte Comisie Electorală _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Formular de consemnare a numărului de voturi obținute de candidați

Nr. crt.	Nume și prenume	Număr de voturi

Președinte Comisie Electorală _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____



Lista Electorală – personal contractual

Nr. crt.	Nume și prenume	Compartiment	Semnătură prezență la vot

**Regulamentul privind derularea procesului
de alegere a reprezentanților salariaților – funcționari publici
din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2**

CAPITOLUL I

PREAMBUL

Articolul 1

(1) Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 367/2022 privind dialogul social (Cap. VI – Reprezentanții angajaților/lucrătorilor) și are drept scop reglementarea procedurii de alegere a reprezentanților funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, întrucât organizațiile sindicale constituite la nivelul instituției nu au reprezentativitate la nivel de unitate.

Articolul 2

(1) Calendarul de organizare și desfășurare al alegerilor reprezentanților salariaților pentru mandatul de reprezentant al salariaților – funcționari publici este detaliat în Anexa nr. 2.1 a prezentului Regulament.
(2) Calendarul de organizare și desfășurare al alegerilor reprezentanților salariaților pentru mandatul de reprezentant al salariaților – funcționari publici va fi afișat la avizierul tuturor locațiilor instituției în care își desfășoară activitatea funcționarii publici din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2 precum și publicat pe site-ul instituției www.social2.ro.

Articolul 3

(1) Organizarea și desfășurarea procesului de alegere a reprezentanților salariaților – funcționari publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 se realizează cu respectarea principiilor legalității, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, precum și a drepturilor și libertăților salariaților și a normelor etice și deontologice.

(2) Au dreptul de a alege reprezentanți ai salariaților – funcționari publici numai persoanele care sunt numite într-o funcție publică din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2.

(3) Are dreptul să își depună candidatura, orice persoană salariată a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 care îndeplinește următoarele criterii:

- are capacitate deplină de exercițiu;
- este numită într-o funcție publică din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2;

- nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară neradiată

Conform prevederilor art. 58 alin. (4) din Legii nr. 367/2022 privind dialogul social „*persoanele care ocupă funcții de conducere care asigură reprezentarea administrației în raporturile cu angajații/lucrătorii sau care participă la decizia conducerii întreprinderii la nivelul unității nu pot fi aleși ca reprezentanți ai angajaților/lucrătorilor*”.

(4) Numărul de reprezentanți aleși ai salariaților – funcționari publici din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2 este de 3 salariați, conform *Referatului nr. 87/382379/19.11.2025 privind stabilirea numărului de reprezentanți ai salariaților/lucrătorilor care urmează a fi aleși și mandatați în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2*, întocmit de GRUPUL DE INIȚIATIVĂ constituit conform prevederilor legale aflate în vigoare și aprobat de directorul general al D.G.A.S.P.C. Sector 2.

(5) Pentru a putea fi ales reprezentant al salariaților – funcționari publici, orice salariat din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 care îndeplinește criteriile de la art. 3 alin. (3), trebuie să își depună candidatura conform calendarului de alegeri din Anexa nr. 2.1.

(6) Candidatura se poate face numai din proprie inițiativă și se va depune la Registratura instituției sau prin platforma Conectx, adresată președintelui Comisiei Electorale. Cererea de candidatură va fi însoțită de Declarația pe propria răspundere din care reiese că îndeplinește criteriile prevăzute la art. 3 alin. (3) din prezentul Regulament. În cazul depunerii la Registratură, Cererea de candidatură și Declarația pe propria răspundere din care reiese că sunt îndeplinite criteriile prevăzute la art. 3 alin. (3) din prezentul Regulament se depun în format letric, semnate olograf. În cazul depunerii prin intermediul platformei Conectx, Cererea de candidatură și Declarația pe propria răspundere din care reiese că sunt îndeplinite criteriile prevăzute la art. 3 alin. (3) din prezentul Regulament se depun în format electronic, semnate electronic, adresate președintelui Comisiei Electorale.

(7) Candidaturile formulate în alte condiții decât cele prevăzute în prezentul Regulament nu vor fi luate în considerare la tipărirea Buletinelor de vot.

CAPITOLUL II

PRINCIPII GENERALE

Articolul 4

(1) Alegerea reprezentanților salariaților – funcționari publici reprezintă atributul exclusiv al salariaților numiți în funcții publice din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2.

(2) Pentru a fi validat procesul privind alegerea reprezentanților funcționarilor publici este necesară prezența a 50% + 1 din numărul total de funcționari publici cu drept de vot.

(3) Dacă în perioada mandatului reprezentantul ales își încetează raportul de serviciu sau din motive obiective nu își poate exercita atribuțiile în timpul mandatului, locul său va fi luat de următorul candidat, care a obținut numărul cel mai mare de voturi.

(4) Activitatea de desfășurare a alegerilor va fi organizată astfel încât, să nu creeze disfuncționalități în activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

(5) Durata mandatului va fi de 2 ani. Mandatul reprezentanților încetează de drept la data încheierii mandatului sau la momentul în care o organizație sindicală va deține reprezentativitate la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

CAPITOLUL III

COMISIA ELECTORALĂ

Articolul 5 – Desemnarea Comisiei Electorale.

(1) Comisia Electorală, nominalizată prin Dispoziția Directorului General, va funcționa ca organism imparțial, responsabil cu organizarea și desfășurarea procedurilor de alegeri și își va desfășura activitatea în perioada alegerilor la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 din Str. Olari nr. 15, Sector 2, București.

(2) Comisia Electorală aprobă, la cerere, ca salariați din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 să participe ca observatori perioada alegerii reprezentanților salariaților – funcționari publici.

(3) Angajatorul va asigura membrilor Comisiei Electorale/observatorilor numărul de ore necesar îndeplinirii sarcinilor legate de organizarea alegerilor, fără a le fi afectate drepturile de natură salarială. Pentru orele prestate cu ocazia alegerilor, membrii Comisiei Electorale/ observatorii vor fi remunerați ca și cum ar presta activitate la locul de muncă.

(4) În perioada alegerilor, angajatorul, în caz de necesitate, va aproba efectuarea de muncă suplimentară pentru membrii Comisiei Electorale/observatori. Munca suplimentară se efectuează și se compensează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) Comisia Electorală va fi formată din 14 persoane, desemnate de directorul general al DGASPC Sector 2, astfel: 7 membri titulari și 7 membri supleanți. Din cei 7 membri titulari, în cadrul primei întruniri a Comisiei, va fi ales un președinte, prin vot liber exprimat de către membrii titulari, în baza unei proceduri stabilite de către cei prezenți. Membrii supleanți, nominalizați în Comisie, vor prelua atribuțiile membrilor titulari doar în momentul în care aceștia se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor specifice.

Articolul 6 Comisia Electorală are următoarele atribuții.

(1) Informează personalul cu privire la procedura de alegere a reprezentanților salariaților – funcționari publici și la modalitatea de depunere a candidaturilor prin afișare la avizierul tuturor locațiilor instituției în care își desfășoară activitatea funcționarii publici din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2 precum și publicare pe site-ul instituției www.social2.ro;

(2) Centralizează candidaturile depuse;

(3) Asigură tipărirea Buletinelor de vot;

(4) Solicită Serviciului Administrare Resurse Umane listele cu salariații care sunt numiți în funcții publice precum și situația funcționarilor publici cărora li s-a aplicat o sancțiune disciplinară neradiată.

(5) Elaborează Listele Electorale (Anexa nr. 2.5);

- (6) Consemnează în listele Electorale participarea la alegeri a salariaților (cu drept de vot) pe baza unui act de identitate valabil în ziua exercitării dreptului la vot;
- (7) Centralizează voturile;
- (8) Validează rezultatul alegerilor;
- (9) Comunică rezultatul final al alegerilor prin afișare la avizierul tuturor locațiilor instituției în care își desfășoară activitatea funcționarii publici din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2 precum și publicare pe site-ul instituției www.social2.ro, în termen de o zi lucrătoare de la încheierea procesului de alegere a reprezentanților salariaților;
- (10) Primește și soluționează contestațiile depuse în termen de maxim 24 de ore de la data anunțării rezultatului votului.

CAPITOLUL IV

ALEGEREA REPREZENTANȚILOR SALARIAȚILOR – FUNCȚIONARI PUBLICI

Articolul 7 – Desfășurarea alegerilor reprezentanților salariaților – funcționari publici

- (1) Alegerile reprezentanților funcționarilor publici se desfășoară la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 (parter) din Str. Olari nr. 15, Sector 2, București unde vor exista 2 urne de vot distincte corespunzătoare celor 2 buletine de vot.
- (2) Programul de exercitare a votului va fi în intervalul orar 08.00-16.30 luni-joi, iar vineri 08.00-14.00.
- (3) Comisia Electorală va decide asupra aspectelor legate de organizarea și buna desfășurare a procesului efectiv de votare (sigilarea urnelor, desigilarea acestora, depozitarea urnelor pe timpul nopții etc).

Articolul 8 – Listele Electorale

- (1) Elaborarea Listelor Electorale (fără codul numeric personal) și aducerea la cunoștința salariaților a locului unde se desfășoară alegerea reprezentanților salariaților – funcționari publici se fac cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de începerea perioadei pentru alegerea reprezentanților salariaților – funcționari publici.
- (2) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în Listele Electorale. Sesizările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori în Listele Electorale se pot face oricând, până la încheierea procesului de alegeri, la Comisia Electorală (depunere la Registratură sau prin Conectx adresate președintelui Comisiei Electorale), aceasta având obligația să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

Articolul 9 – Buletinele de vot

- (1) Buletinele de vot vor fi tipărite de către Comisia Electorală.
- (2) Buletinul de vot cuprinde numele tuturor celor care și-au depus candidatura, în ordine alfabetică (Anexa nr. 2.2 – model de Buletin de vot).

- (3) Votul salariaților pe Buletinul de vot se exprimă prin bifarea cu „X” în căsuța goală din dreptul unui singur candidat preferat.
- (4) Vor fi declarate nule voturile care nu exprimă nici o opțiune, voturile care exprimă mai multe opțiuni și voturile care vor avea alte înscrisuri sau alte texte.
- (5) Fiecare alegător va confirma primirea Buletinului de vot prin semnătură pe Listele Electorale pe baza unui act de identitate valabil, nefiind permisă delegarea dreptului de vot.

Articolul 10 – Numărătoarea voturilor

- (1) Numărătoarea voturilor se va face în prezența tuturor membrilor Comisiei Electorale.
- (2) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor pot fi prezenți observatori în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.
- (3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor Comisiei Electorale, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuițate, cu o linie și scrierea textului „ANULAT”.
- (4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul Buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate.
- (5) Se numără toți alegătorii din Listele Electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesul-verbal (model - Anexa nr. 2.3).
- (6) Președintele, în prezența membrilor Comisiei Electorale de votare și a observatorilor (dacă este cazul), procedează la deschiderea urnelor. După deschiderea urnelor președintele numără Buletinele de vot valabil exprimat și Buletinele de vot nule (voturile care nu exprimă nicio opțiune, voturile care exprimă mai multe opțiuni și voturile care vor avea alte înscrisuri sau alte texte).
- (7) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul Buletinelor de vot nule și numărul Buletinelor de vot valabil exprimat.
- (8) Se adună numărul Buletinelor de vot valabil exprimat, cu numărul Buletinelor de vot neutilizate și anulate plus numărul Buletinelor de vot nule. Suma acestora trebuie să corespundă cu numărul de Buletine de vot tipărite.
- (9) Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui Buletin de vot, opțiunea votată și arată Buletinul de vot celor prezenți.
- (10) Pe formularul prevăzut în Anexa nr. 2.4, președintele Comisiei Electorale, asistat de cel puțin încă un membru al acesteia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui Buletin de vot. Fiecare Buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai Comisiei Electorale, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.
- (11) Pentru Buletinele de vot neutilizate, Buletinele de vot nule și Buletinele de vot cu voturi valabil exprimate se fac pachete separate.
- (12) Departajarea candidaților va fi făcută de Comisia Electorală ținând seama de numărul de voturi obținut.
- (13) Consemnarea rezultatului alegerilor va fi făcută pentru toți candidații.
- (14) Rezultatele se vor centraliza la finalizarea procesului de alegere a reprezentanților salariaților – funcționari publici, de Comisia Electorală și vor fi afișate la avizierul tuturor locațiilor instituției și

publicate pe site-ul instituției www.social2.ro, în termen de o zi lucrătoare de la încheierea procesului de alegere a reprezentanților salariaților.

(15) În cazul în care există Buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor Comisiei Electorale.

(16) După încheierea procesului verbal de consemnare a rezultatelor alegerilor, președintele Comisiei Electorale va preda Direcției Resurse Umane, pe bază de proces verbal de predare - primire, toate documentele aferente procesului de alegere a reprezentanților salariaților – funcționari publici.

(17) Angajatorul are obligația de a păstra în arhivă, toate documentele referitoare la procedura de alegeri, pe o perioadă de 4 ani, de la data încheierii alegerilor.

CAPITOLUL V

VALIDAREA ALEGERILOR

Articolul 11

(1) Comisia Electorală completează un Proces-verbal privind centralizarea voturilor și constatarea rezultatului alegerilor reprezentanților funcționarilor publici din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2. Modelul Procesului-verbal este prevăzut în Anexa nr. 2.3 la prezentul Regulament.

(2) În cazul în care 2 sau mai mulți candidați obțin același număr de voturi, nu se va realiza nici un fel de departajare suplimentară între aceștia.

(3) În cazul în care Comisia Electorală consideră necesară prelungirea perioadei de timp alocată desfășurării etapei „Derularea votului pentru alegerea reprezentanților salariaților – funcționari publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2” prevăzută în Anexa nr. 2.1 la prezentul Regulament, aceasta va solicita, motivat, prin Referat adresat și supus aprobării directorului general al instituției, prelungirea acestei perioade, astfel încât procesul de alegere a reprezentanților salariaților – funcționari publici să fie validat. În cazul aprobării Referatului, etapele ulterioare prevăzute în Anexa nr. 2.1 la prezentul Regulament se vor decala în mod corespunzător, conform propunerii Comisiei Electorale.

(4) Validarea rezultatului alegerilor se realizează în condițiile îndeplinirii cvorumului (50% + 1 din numărul total de funcționari publici cu drept de vot).

(5) În cazul în care nu este îndeplinit cvorumul de 50% + 1 din numărul funcționarilor publici de pe lista de vot – salariați cu drept de vot, aceeași procedură se va relua până la realizarea cvorumului.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Articolul 12

(1) Prezentul Regulament se afișează la avizierul tuturor locațiilor instituției unde își desfășoară activitatea funcționarii publici din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2 și se publică pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, www.social2.ro.

- (2) Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor salariaților din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 care sunt numiți în funcții publice.
- (3) Anexele nr. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 și 2.5 fac parte integrantă din prezentul Regulament.



**Anexe la Regulamentul privind derularea procesului de alegere
a reprezentanților salariaților – funcționari publici –
din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2**

Anexa nr. 2.1

**Calendarul de organizare și desfășurare a procesului de votare
pentru alegerea reprezentanților salariaților – funcționari publici - din cadrul
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2**

- 20.11.2025** - Aprobarea Regulamentului privind derularea procesului de alegere a reprezentanților salariaților – funcționari publici prin Dispoziție a Directorului general;
- 21.11.2025** – Constituirea Comisiei Electorale prin Dispoziție a Directorului general;
- 24.11.2025 - 26.11.2025** - Afișarea la avizierul tuturor locațiilor instituției unde își desfășoară activitatea funcționarii publici din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2 și publicarea pe site-ul www.social2.ro a Regulamentului de alegere și a Dispoziției de numire a membrilor Comisiei Electorale;
- 27.11.2025 – 02.12.2025** - Elaborarea Listelor Electorale;
- 03.12.2025 - 05.12.2025** – Depunerea candidaturilor pentru mandatul de reprezentant al salariaților – funcționari publici;
- 08.12.2025 – 12.12.2025** – Pregătirea procesului de alegere (tipărirea Buletinelor de vot, etc);
- 15.12.2025 – 19.01.2026** – Derularea votului pentru alegerea reprezentanților salariaților – funcționari publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;
- 20.01.2026** – Numărarea voturilor;
- 21.01.2026** – Afișarea rezultatelor finale ale alegerilor reprezentanților salariaților – funcționari publici și publicarea acestora pe site-ul www.social2.ro;
- 22.01.2026** Mandatarea reprezentanților salariaților funcționari publici prin dispoziție a Directorului general.

BULETIN DE VOT

(model)

Nume prenume - candidat 1

Nume prenume - candidat 2

Nume prenume - candidat 3

Nume prenume - candidat 4

Nume prenume - candidat 5

Votul salariaților se exprimă prin bifarea cu „X” în căsuța goală din dreptul unui singur candidat preferat.



PROCES-VERBAL
privind alegerea reprezentanților angajaților – funcționari publici din cadrul
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

încheiat astăzi, _____

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, cu sediul în Strada Olari, nr. 15, Sector 2, București, are un număr total de _____ angajați, numiți în funcție publică. La alegerea reprezentanților salariaților – funcționari publici participă un nr. de _____ funcționari publici, fiind absenți un nr. de _____ salariați potrivit Listei Electorale cu semnătura fiecărui salariat, ce constituie Anexa nr. la prezentul Proces-verbal și face parte din acesta.

Alegerea reprezentanților funcționarilor publici din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2 se va încheia la nivel de unitate, pentru perioada februarie 2026 – februarie 2028.

Din totalul de _____ funcționari publici s-au prezentat la vot un număr de _____ salariați. Astfel s-a îndeplinit/nu s-a îndeplinit cvorumul necesar alegerii reprezentanților salariaților (adică 50% + 1).

Din cele _____ voturi exprimate, au fost anulate un număr de _____ voturi.

În urma desfășurării votului, din cele _____ voturi valabil exprimate prin vot secret au fost aleși reprezentanți ai salariaților – funcționari publici următorii:

salariatul / salariața _____	- _____	voturi.
salariatul / salariața _____	- _____	voturi.
salariatul / salariața _____	- _____	voturi.
salariatul / salariața _____	- _____	voturi.

Situația nominală a voturilor este prevăzută în Anexa nr., atașată la prezentul proces verbal.

Prezentul Proces verbal se aduce la cunoștința salariaților – funcționari publici prin afișarea la avizierul instituției și publicarea pe site-ul www.sector2.ro.

Președinte Comisie Electorală _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Formular de consemnare a numărului de voturi obținute de candidați

Nr. crt.	Nume și prenume	Număr de voturi

Președinte Comisie Electorală _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

Lista Electorală – funcționari publici

Nr. crt.	Nume și prenume	Compartiment	Semnătură prezență la vot

Akan OSMAN

Director general