



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexă la Dispoziția nr. 11249/25.12.2025

REGULAMENT

privind implementarea proiectului „Solidaritate pentru educație și sănătate. Program local de sprijin pentru copiii ai căror părinți au diagnostic oncologic”

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 388/27.11.2025 privind aprobarea proiectului „Solidaritate pentru educație și sănătate. Program local de sprijin pentru copiii ai căror părinți au diagnostic oncologic” se emite prezentul REGULAMENT.

În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) Solicitant -- părintele/părinții/ tutorele legal diagnosticăți cu afecțiuni oncologice, aflați în tratament chimioterapeutic și/sau radioterapeutic, care au copii minori cu vârsta de până la 14 ani și au domiciliul sau reședința în Sectorul 2 al Municipiului București, care depune cererea de înscriere, împreună cu documentele solicitate în proiect;
- a) Beneficiar – părinții/părintele/tutorele legal diagnosticăți cu afecțiuni oncologice, aflați în tratament chimioterapeutic și /sau radioterapeutic, care au copii minori cu vârsta de până la 14 ani și au domiciliul sau reședința în Sectorul 2 al Municipiului București care a fost declarat eligibil în cadrul proiectului de către Comisia de analiză a dosarelor;
- b) Voucher – instrument nominal și netransferabil, emis pe suport hârtie în cadrul Programului „Solidaritate pentru educație și sănătate. Program local de sprijin pentru copiii ai căror părinți au diagnostic oncologic”, cu o valoare de maximum 1.000 lei, destinat acoperirii parțiale sau integrale a costurilor unui afterschool, organizat/autorizat în condițiile legii sau grădiniță cu program prelungit și se acordă de maximum o dată pe lună/copil, pe durata tratamentului părintelui, conform planului de tratament furnizat de medicul oncolog;
- c) Organizatorul Proiectului – Primăria Sector 2, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, denumit în continuare D.G.A.S.P.C. Sector 2;
- d) Operator economic-emitent de vouchere – persoană juridică-furnizorul de servicii selectat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 prin procedura de achiziție publică, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare care va realiza: selecția și gestionarea relației contractuale cu afterschool-urile și grădinițele cu program prelungit partenere în proiect, emiterea și distribuirea voucherelor, precum și centralizarea tuturor situațiilor și documentelor justificative primite de la acestea în vederea decontării sprijinului financiar acordat de D.G.A.S.P.C. Sector 2;
- e) Copil până la 14 ani - persoană minoră care nu a împlinit vârsta de 14 ani;

Strada Otari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
E-mail: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- f) **Domiciliul sau reședința în Sectorul 2 al Municipiului București** – locul unde persoana își are stabilit domiciliul sau reședința, conform actului de identitate, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București;
- g) **Venit net lunar al familiei sau al persoanei singure/tutore legal** - reprezintă totalul veniturilor obținute în luna anterioară depunerii dosarului de includere în proiect, după scăderea impozitelor și contribuțiilor obligatorii, realizate de toți membrii unei familii sau persoana singură/tutorele legal, după caz, cu excepția alocației de stat pentru copii, bursele școlare și alte forme de sprijin educațional;
- h) **Regulament** - ansamblul regulilor cu caracter obligatoriu care reglementează implementarea proiectului „Solidaritate pentru educație și sănătate. Program local de sprijin pentru copiii ai căror părinți au diagnostic oncologic”;
- i) **Certificatul fiscal** - document oficial eliberat de primărie care atestă situația obligațiilor fiscale ale unei persoane fizice sau juridice față la bugetul local;
- j) **Familie** – definită potrivit art.4 lit. b) din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, respectiv părinții și copiii acestora.
- k) **Tutore** – definit conform Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat
- l) **Împuternicire** - formular-tip prin care beneficiarul împuternicește o altă persoană să ridice voucherele în numele său, în cazul în care acesta nu le poate ridica personal.

Capitolul I: SCOPUL PROIECTULUI

Art. 1. Scopul proiectului „Solidaritate pentru educație și sănătate. Proiect local de sprijin pentru copiii ai căror părinți au diagnostic oncologic” este acordarea unui sprijin financiar părinților diagnosticați cu afecțiuni oncologice, aflați în tratament oncologic, care au în îngrijire copii minori cu vârsta de până la 14 ani și care au domiciliul sau reședința pe raza Sectorului 2.

Art. 2. Organizatorul proiectului este Primăria Sectorului 2, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

Capitolul II: PERIOADA DE DERULARE, BUGET ALOCAT

Art. 3. (1) Proiectul „Solidaritate pentru educație și sănătate. Proiect local de sprijin pentru copiii ai căror părinți au diagnostic oncologic” se derulează pe o perioadă de 3 (trei) ani, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație prin bugetul local al Sectorului 2.

(2) Bugetul total alocat implementării proiectului este de 3.600.000 lei, din care se poate acorda sprijin financiar pentru un număr maxim de 600 de beneficiari, respectiv 200 de beneficiari anual.

(3) Alocarea bugetară anuală aferentă proiectului este de 1.200.000 lei, în limita creditelor bugetare aprobate.

Capitolul III: BENEFICIARI ȘI CRITERII DE ELIGIBILITATE

Art. 4. Beneficiarii proiectului sunt părinții, părintele sau tutorele legal ai copiilor minori, diagnosticați cu afecțiuni oncologice, aflați în tratament chimioterapeutic și/sau radioterapeutic, care au în îngrijire copii minori cu vârsta de până la 14 ani și care au domiciliul sau reședința pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.

Art. 5. Pentru a fi incluși în proiect, solicitanții trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- a) venitul net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure / tutorelui legal care are în îngrijire copilul, nu depășește suma de 8.000 lei;
- b) solicitantul are calitatea de părinte sau tutore legal al unui/unor copil/copii cu vârsta de până la 14 ani, la data depunerii cererii;
- c) solicitantul nu înregistrează obligații fiscale restante la bugetul local al Sectorului 2;
- d) solicitantul este înscris într-un program de tratament oncologic, fapt dovedit prin document medical eliberat de un medic în specialitatea oncologie;
- e) copilul/copiii este/sunt înscris/înscrși la o grădiniță și /sau într-o unitate de învățământ.

Capitolul IV: SPRIJINUL FINANCIAR

Art. 6. (1) Sprijinul financiar se acordă sub forma unui voucher valoric, în cuantum de 1.000 lei/lună, pentru fiecare copil eligibil, pe baza dosarului aprobat, în condițiile prezentului regulament.

(2) Voucherul este nominal, netransferabil și nu poate fi preschimbat în numerar sau utilizat pentru alte scopuri decât cele prevăzute de proiect.

(3) Valabilitatea voucherului este de 12 (douăsprezece) luni de la data emiterii.

(4) Sprijinul financiar se acordă beneficiarilor eligibili în ordinea cronologică a înregistrării dosarelor complete, potrivit principiului „primul venit – primul servit”, în limita fondurilor disponibile, aprobate cu această destinație în bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

(5) Voucherul conține cel puțin următoarele elemente de identificare:

- a) numele și codul numeric personal al beneficiarului;
- b) numele și prenumele copilului beneficiar;
- c) valoarea voucherului;
- d) perioada de valabilitate;
- e) seria și numărul voucherului;

Capitolul V: SERVICII ELEGIBILE

Art. 7. (1) Sunt considerate servicii eligibile în cadrul proiectului cheltuielile aferente serviciilor educaționale destinate copiilor beneficiarilor, constând în acoperirea parțială sau integrală a următoarelor costuri:

- a) taxele lunare pentru grădinițele cu program prelungit;
- b) serviciile de tip școală-după-școală, incluzând, după caz, masa și/sau gustările, activitățile educaționale și extracurriculare, cursurile opționale, precum și taxa lunară de participare.

(2) Serviciile prevăzute la alin. (1) pot fi decontate prin intermediul voucherelor acordate în cadrul proiectului, cu condiția ca acestea să fie prestate de grădinițe sau unități de învățământ autorizate să funcționeze provizoriu ori acreditate, potrivit legislației în vigoare.

Art. 8. În situația în care costul serviciilor de afterschool sau al grădiniței cu program prelungit depășește valoarea voucherelor acordate, beneficiarul suportă diferența de cost.

Capitolul VI: PROCEDURA DE IMPLEMENTARE

Art. 9. (1) Solicitanții depun dosarul complet pentru acordarea sprijinului financiar, în format electronic, la adresa de e-mail: solidaritate@social2.ro.



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

(2) În situația în care solicitanții nu au posibilitatea transmiterii dosarului în format electronic, aceștia pot depune dosarul în format fizic la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, din Str. Olari nr. 15, Sector 2, București.

(3) Toate documentele componente ale dosarului trebuie să fie completate și semnate, după caz, și certificate cu mențiunea „conform cu originalul” (pe copii ale documentelor), iar în cazul transmiterii prin e-mail, documentele vor fi scanate. Dimensiunea totală a documentelor transmise electronic nu poate depăși 25 MB.

(4) Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere, completată și semnată (Anexa 1);
 - b) document medical din care să rezulte diagnosticul cu afecțiuni oncologice și înscrierea într-un program de tratament oncologic, eliberat de un medic cu specialitatea în oncologie, emis cu cel mult 60 de zile înainte de data depunerii dosarului;
 - c) acordul individual privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2);
 - d) adeverință eliberată de grădinița sau de unitatea de învățământ la care este înscris copilul;
 - e) adeverința/adeverințele de venit ale părinților/părintelui/tutorei legal, din care să rezulte veniturile nete realizate, însoțite de o declarație pe propria răspundere (Anexa 3) prin care solicitantul confirmă că nu realizează alte venituri decât cele menționate în documentele depuse;
 - alocația de stat pentru copii și bursele școlare nu se consideră venit în sensul prezentei declarații;
 - venitul net lunar cumulat al familiei nu poate depăși plafonul de 8.000 lei;
 - f) copie/copiile actului de identitate ale părinților/părintelui/tutorei legal;
 - g) copie a certificatului de naștere al copilului/copiiiilor;
 - h) certificat de atestare fiscală sau orice alt document doveditor din care să rezulte că părinții/părintele/tutorele legal nu înregistrează obligații restante la bugetul local.
- (5) Modelele formularului de cerere, ale declarațiilor și acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și lista documentelor necesare se publică pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

Capitolul VII: COMISIA DE ELIGIBILITATE ȘI COMISIA DE CONTESTAȚII

Art. 10. (1) Comisia de eligibilitate se constituie prin dispoziție a Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și este alcătuită din reprezentanți ai instituției.

(2) Comisia de eligibilitate are următoarele atribuții:

- a) examinarea dosarelor de înscriere depuse în cadrul proiectului;
- b) verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute în prezentul regulament;
- c) solicitarea completării sau corectării documentației, după caz;
- d) formularea propunerilor de admitere sau respingere a cererilor.

(3) Comisia de eligibilitate verifică dosarele în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data depunerii documentației complete. În cazul în care dosarul este incomplet sau conține documente neconforme, comisia solicită completarea acestuia, termenul de transmitere a documentelor fiind de 5 zile lucrătoare de la data comunicării solicitării, iar termenul de 30 zile calendaristice se va prelungi corespunzător.



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

(4) În scopul clarificării unor aspecte constatate pe parcursul analizei dosarelor de înscriere, Comisia de eligibilitate poate solicita, în scris și motivat, prezentarea de către solicitant a unor documente sau informații suplimentare relevante; în adresă se va preciza termenul până la care solicitantul trebuie să depună documentele/informațiile solicitate.

(5) După finalizarea verificării, comisia întocmește un proces-verbal care cuprinde propunerile de aprobare sau respingere a cererilor.

(6) Emiterea deciziilor de aprobare sau respingere a cererilor se realizează prin dispoziție a Directorului General al D.G.A.S.P.C. Sector 2. Pentru solicitanții declarați eligibili se încheie Contractul de acordare a voucherelor.

Art. 11. (1) Solicitanții pot formula contestații împotriva deciziilor de respingere, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării acestora, prin depunere la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2.

(2) Contestațiile sunt analizate de o Comisie de contestații, constituită prin dispoziție a Directorului General al D.G.A.S.P.C. Sector 2, distinctă de Comisia de eligibilitate.

(3) Comisia de contestații examinează contestațiile în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora și emite o decizie motivată.

(4) Decizia Comisiei de contestații se aprobă prin dispoziție a Directorului General al D.G.A.S.P.C. Sector 2 și este definitivă la nivel administrativ.

Capitolul VIII: SELECȚIA OPERATORULUI ECONOMIC-EMITENT DE VOUCHERE

Art. 12. (1) În vederea implementării proiectului, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 inițiază procedura de achiziție publică, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru selectarea unui operator economic – emitent de vouchere.

(2) Procedura de achiziție are ca obiect prestarea serviciilor de emitere, gestionare, distribuire și centralizare a voucherelor, necesare implementării proiectului.

Art. 13. În cadrul procesului de selecție se vor avea în vedere și următoarele criterii:

a) Numărul de grădinițe și afterschool-uri cu care au deja parteneriate sau capacitatea de a încheia parteneriate cu un număr adecvat de grădinițe și afterschool-uri;

b) Gradul de acoperire al sectorului cu parteneriate existente/propuse;

c) Timpul estimat de atingere a unui număr de parteneriate suficient pentru a acoperi adecvat sectorul (exprimat în luni).

Art 14. Achiziția se finalizează prin încheierea unui contract de prestări servicii cu un operator economic - emitent de vouchere care va face selecția afterschool-urilor și grădinițelor cu program prelungit partenere în program, emiterea și distribuirea voucherelor precum și centralizarea tuturor situațiilor și documentelor justificative primite de la acestea în vederea decontării sprijinului financiar acordat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

Art.15. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 va monitoriza trimestrial gradul de acoperire teritorială și numărul de locuri ce pot fi asigurate de furnizor prin partenerii acestuia, iar dacă acestea sunt insuficiente în proporție cu cererile de la populație, va colabora cu furnizorul pentru a acoperii deficiențele.



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Capitolul IX - CONDIȚII DE UTILIZARE ȘI DECONTARE A VOUCHERELOR

Art. 16. (1) Voucherul se folosește exclusiv pentru serviciile menționate la art. 7 din prezentul regulament și doar în unitățile partenere ale proiectului.

(2) Retragera din program se poate face prin transmiterea către DGASPC Sector 2 a cererii de retragere din cadrul acestuia (Anexa 4).

(3) În cazul retragerii beneficiarului din proiect sau al neutilizării voucherului în termenul de valabilitate, nu se poate solicita contravaloarea acestuia, sumele aferente rămânând la bugetul local al Sectorului 2.

(4) Răspunderea financiară pentru utilizarea necorespunzătoare a voucherelor revine beneficiarului, în condițiile legii.

(5) Distribuirea voucherelor către beneficiarii aprobați se realizează după semnarea contractelor de acordare a voucherelor, acestea putând fi ridicate de la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, din Str. Olari nr. 15, Sector 2, București.

(6) În cazul în care beneficiarul nu poate ridica personal voucherele, acestea pot fi ridicate de o altă persoană, în baza unei împuterniciri (Anexa 5);

(7) Predarea voucherelor aferente programului către beneficiar se va realiza exclusiv în baza unui proces-verbal de predare-primire, semnat de părțile implicate (Anexa 6).

(7) Decontarea serviciilor achitate prin intermediul voucherelor se realizează pe baza următoarelor documente justificative:

- a) copie a voucherului utilizat;
- b) factura emisă pentru serviciile prestate;
- c) copie a actului de identitate al beneficiarului;
- d) document justificativ din care să rezulte înscrierea copilului în cadrul serviciului de afterschool sau al grădiniței cu program prelungit.

(8) Operatorul economic – emitent de vouchere este responsabil de centralizarea documentelor prevăzute la alin. (5) și de solicitarea plății serviciilor către D.G.A.S.P.C. Sector 2, prin transmiterea acestora anexate la factura emisă de operator.

(9) Analiza documentelor de decont se realizează de către o comisie constituită la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 2, care întocmește un proces-verbal de recepție a serviciilor prestate.

(10) Documentele necesare decontării se transmit în luna următoare prestării serviciilor de către afterschool sau grădiniță.

Capitolul X: OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR

Art. 17. Beneficiarul se obligă:

- a) să folosească voucherele numai pentru achitarea serviciilor eligibile prevăzute în proiect, la unitățile partenere indicate;
- b) să informeze D.G.A.S.P.C. Sector 2 despre orice modificare a datelor declarate în cererea de înscriere (schimbare domiciliu, vârsta copilului, suspendare tratament oncologic etc.);
- c) să restituie voucherul neutilizat D.G.A.S.P.C. Sector 2 în termen de 5 zile lucrătoare, în cazul încetării calității de beneficiar.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Capitolul XI: DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. – (1) Presentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Directorul General al D.G.A.S.P.C. Sector 2 și se aplică pe întreaga durată de 3 (trei) ani a derulării acestui proiect, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 388/27.11.2025.

(2) Eventualele modificări sau completări ale prezentului regulament se aprobă prin Dispoziția Directorului General al D.G.A.S.P.C. Sector 2.

(3) Anexele 1 - 6 conțin 7 (șapte) pagini și constituie parte integrantă a prezentului regulament.

Director General,

Alen OSMAN



CERERE

PROIECT „SOLIDARITATE PENTRU EDUCAȚIE ȘI SĂNĂTATE. Proiect local de sprijin pentru copiii ai căror părinți au diagnostic oncologic”

Subsemnatul(a),
identificat(ă) cu C.I./B.I. seria nr., eliberată de,
la data de, C.N.P.,
domiciliat(ă) / cu reședința în,
telefon....., email, solicit acordarea
sprijinului financiar sub formă de voucher în valoare de lei, pentru acoperirea parțială
/ integrală a costurilor unui afterschool sau grădiniță cu program prelungit, pentru copilul meu minor
cu vârsta de ani, conform H.C.L nr., intrată în vigoare
începând cu data de

Menționez că îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- ☐ Venitul net lunar al familiei /subsemnatului/ei, persoană singură/ subsemnatului/ei, tutore legal,
nu depășește 8000 lei net;
☐ Sunt părinte sau tutore legal al unui/unor copil/copii cu vârsta de până la 14 ani;
☐ Nu înregistrez datorii la bugetul local;
☐ Sunt înscris într-un program de tratament oncologic, confirmat printr-un document medical
eliberat de un specialist oncolog;
☐ Copilul/copiii este/sunt înscris/i la o grădiniță și/sau într-o unitate de învățământ.

Cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe
proprie răspundere următoarele:

- ☐ Datele completate în cererea pentru acordarea stimulentei financiare sub formă de voucher și
toate celelalte informații atașate acestuia sunt conforme cu realitatea.

Anexez prezentei actele doveditoare celor declarate anterior:

- Document din care rezultă diagnosticul cu afecțiuni oncologice și efectuarea unui tratament oncologic, copie conformă cu originalul, eliberat de un medic specialist în oncologie, emis cu maximum 60 de zile înaintea depunerii dosarului
- Acord individual de prelucrare a datelor cu caracter personal
- Adeverință de la grădinița sau unitatea de învățământ unde este înscris copilul -original



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- d) Adeverința/adeverințele de venit, conforme cu originalul, a/ale subsemnaților, părinți /subsemnatului, părinte/subsemnatului/ei, tutore legal din care reies veniturile nete, , însoțite de o declarație pe propria răspundere prin care confirm că nu realizează alte venituri decât cele menționate
- e) Copie/copii CI, conforme cu originalul, ale părinților/părintelui/tutorei legale
- f) Copie, conformă cu originalul, a certificatului de naștere al copilului
- g) Certificat de atestare fiscală al părinților/părintelui/tutorei legale sau orice alt document doveditor din care să rezulte plata la zi a contribuțiilor la bugetul local de stat.

Semnătura

Data



DECLARAȚII ȘI CONSIMȚĂMINTE

Subsemnatul(a)..... în calitate de beneficiar, declar că am luat la cunoștință și sunt de acord cu următoarele:

1. Prelucrarea datelor în scopul proiectului

Confirml că am fost informat(ă) că datele mele personale și ale copilului/copiilor sunt prelucrate de DGASPC Sector 2, operatorul economic emitent de vouchere și unitatea de învățământ, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din GDPR, exclusiv pentru verificarea eligibilității și implementarea proiectului. Înțeleg că datele solicitate, inclusiv cele privind sănătatea, sunt prelucrate strict în scopul analizării eligibilității și al organizării activităților aferente proiectului.

Înțeleg că datele solicitate vor fi stocate timp de 5 ani în scopuri de arhivare și audit, conform art. 18 din GDPR.

2. Consimțământ pentru utilizarea datelor în scop de mediatizare/promovare

Acest consimțământ este voluntar și nu condiționează în niciun fel calitatea de beneficiar al proiectului.

Înțeleg că pot retrage acest consimțământ în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrărilor efectuate înainte de retragere.

Acordarea sau neacordarea consimțământului (bifați opțiunea aleasă)

ACORD DESCRIERE PRELUCRARE (stocare 2 ani)

☐ DA Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal - nume, prenume, adresa de domiciliu,

vârsta, adresa de email - pentru activități de publicitate, informare, comunicare a activităților desfășurate ulterior de D.G.A.S.P.C. Sector 2, precum și pentru realizarea de sondaje statistice (inclusiv contactare telefonică pentru feedback privind proiectele/acțiunile instituției).

☐ NU Nu sunt de acord cu prelucrarea datelor în scopurile descrise mai sus.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,.....,
CNP.....,
domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., et., ap., sector/județ, în calitate de solicitant al Programului „**SOLIDARITATE PENTRU EDUCAȚIE ȘI SĂNĂTATE. Proiect local de sprijin pentru copiii ai căror părinți au diagnostic oncologic**”, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, următoarele:

În afara veniturilor declarate și depuse la dosarul de înscriere în cadrul Programului, realizez/nu realizez alte venituri de orice natură, precum:

- realizez/nu realizez venituri din activități independente (PFA/PFI, întreprinderi individuale, profesii libere etc.);
- realizez/nu realizez venituri din cedarea folosinței bunurilor (chirii, arendă etc.);
- realizez/nu realizez venituri din dividende, dobânzi sau alte investiții;
- realizez/nu realizez venituri din drepturi de proprietate intelectuală;
- realizez/nu realizez venituri din pensii;
- realizez/nu realizez alte surse de venit prevăzute de legislația fiscală în vigoare.

De asemenea, îmi exprim acordul ca membrii comisiei de evaluare a dosarelor să verifice, prin mijloace legale, veridicitatea informațiilor furnizate și să consulte instituțiile abilitate în vederea confirmării faptului că nu dețin alte surse de venit nedeclarate.

În situația în care realizez venituri atașez documentele doveditoare.

Declar că cele menționate corespund realității și îmi asum întreaga răspundere pentru corectitudinea datelor furnizate.

Semnătură	Data



**Cerere de retragere
din cadrul**

**Programului „SOLIDARITATE PENTRU EDUCAȚIE ȘI SĂNĂTATE. Proiect local de sprijin
pentru copiii ai căror părinți au diagnostic oncologic”**

Subsemnatul(a),, identificat(ă) cu C.I./B.I. seria
..... nr., eliberată de....., la data de,
C.N.P., domiciliat(ă) în /cu
reședința, telefon.....,
email.....,

Solicit retragerea din cadrul Programul „SOLIDARITATE PENTRU EDUCAȚIE ȘI
SĂNĂTATE. Proiect local de sprijin pentru copiii ai căror părinți au diagnostic oncologic”

Menționez că motivul retragerii este

Semnătură

Data

ÎMPUTERNICIRE

ÎN VEDEREA ACORDĂRII VOUCHER-ULUI aferent Programului „SOLIDARITATE PENTRU EDUCAȚIE ȘI SĂNĂTATE. Proiect local de sprijin pentru copii ai căror părinți au diagnostic oncologic”

Subsemnatul(a) _____, cod numeric personal _____, domiciliat(ă) în Municipiul București, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, sector _____, telefon _____, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile art. 326 din Codul penal privind infracțiunea de fals în declarații că sunt de acord ca Voucher-ul aferent Programului „SOLIDARITATE PENTRU EDUCAȚIE ȘI SĂNĂTATE. Proiect local de sprijin pentru copiii ai căror părinți au diagnostic oncologic”, să fie ridicat de _____*, identificat cu C.N.P. _____, domiciliat(ă) în Municipiul București, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, sector _____, telefon _____, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____ în calitate de _____.

*Îmi exprim consimțământul în mod expres și neechivoc pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de către D.G.A.S.P.C. Sector 2

Data _____

SEMNĂTURA _____

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Încheiat astăzi, _____, la _____.

Subsemnații:

Predător:

Denumire: D.G.A.S.P.C. Sector 2

Reprezentat prin: _____

și

Primitor:

Nume și prenume: _____

CNP: _____

Am procedat la predarea - primirea voucherului având serie / număr _____
aferent programului „Solidaritate pentru educație și sănătate. Program local de sprijin pentru copiii ai
căror părinți au diagnostic oncologic”.

Primitorul declară că a primit voucherul menționat mai sus în stare corespunzătoare și se obligă să îl
utilizeze conform prevederilor regulamentului programului.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte,
având aceeași valoare juridică.

Am predat,

Am primit,