



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

DISPOZIȚIE

privind înființarea, organizarea și funcționarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă al D.G.A.S.P.C. Sector 2

Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, detașat să exercite funcția publică de conducere vacantă de Director General în baza Dispoziției nr. 4479/16.12.2025 emisă de Primarul Sectorului 2:

Având în vedere:

- **Nota de fundamentare nr.87/48708/11.02.2026** privind înființarea, organizarea și funcționarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă al D.G.A.S.P.C. Sector 2;
- **Solicitarea** Serviciului Sănătate și Securitate în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor, Managementul Calității privind desemnarea de către domnul Akan OSMAN - director general a reprezentanților angajatorului în Comitetul de Securitate și Sănătate în muncă, ținând cont de numărul de reprezentanți ai salariaților aleși;
- **Procesul Verbal din data 20.01.2026** transmis Serviciului Sănătate și Securitate în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor, Managementul Calității de către Comisia Electorală a D.G.A.S.P.C. Sector 2.

În conformitate cu:

- **art. 57 alin (1), art. 58, art. 59 alin 1 și 2, art. 60 alin (3) lit. d) și art. 63 din Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006, modificată și completată;
- **art. 19 din Legea nr. 319/2006** privind activitatea de securitate și sănătate în muncă, modificată și completată;
- **art. 178 alin 1, 2, 3 din Legea nr. 53/2003** - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 16 alin. (1) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 797/08.11.2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE :

ART.1: Prin prezenta se stabilește componența nominală a Comitetului de securitate și sănătate în muncă al D.G.A.S.P.C. Sector 2, astfel:

1. **Presedinte:** Akan OSMAN - Director general
2. **Membru:** Elena Alexandra DOBRE – Director general adjunct - Reprezentant angajator
3. **Membru:** Claudia Uzun - Director executiv - Direcția Protecția Copilului - Reprezentant angajator
4. **Membru:** Adrian Andor - Director executiv - Direcția Asistență Socială - Reprezentant angajator



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

5. **Membru:** Cornelia PĂRVANU - Director executiv - Direcția Juridică - Reprezentant angajator

6. **Membru:** Ionuț Mihai MANEA – consilier - Serviciului Sănătate și Securitate în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor, Managementul Calității - Reprezentant lucrători

7. **Membru:** Adrian ENE - Consilier – Serviciul Financiar - Reprezentant lucrători

8. **Membru:** Paula CATANĂ – inspector de specialitate – Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru persoane Adulte cu Dizabilității Neuropsihice nr. 2 - Reprezentant lucrători

9. **Membru:** Mioara TOMA – șef centru – Centrul de Servicii de Asistență și Sprijin pentru Prevenirea Situațiilor ce Pun în Pericol Securitatea și Dezvoltarea Copilului „Casa din Tei” - Reprezentant lucrători

10. **Membru:** Gabriel BABAN -consilier- Serviciul Administrare Resurse Umane- Reprezentant lucrători

11. Medic medicina muncii

Secretar C.S.S.M.: Nicoleta Știrbu – Șef serviciu – Serviciului Sănătate și Securitate în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor, Managementul Calității

Art. 2: Mandatul persoanelor nominalizate la art. 1 are valabilitate 2 ani, începând cu data 26.02.2026.

Art. 3: Incepand cu data de 26.02.2026, Dispozitia nr. 1514/26.02.2024 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comitetului de securitate și sănătate în muncă al D.G.A.S.P.C. Sector 2, cu modificările și completările ulterioare isi inceteaza valabilitatea.

Art. 4: Drepturile salariale ale persoanelor nominalizate la art. 1 rămân neschimbate.

Art. 5: Se aprobă Regulamentul C.S.S.M. al D.G.A.S.P.C. Sector 2, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta.

Art. 6: Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 de zile la tribunalul în a cărei circumscripție își are domiciliul sau locul de muncă salariatul.

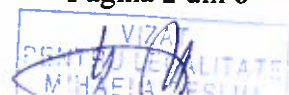
Director general

Akan OSMAN

Emisă la București

Azi 11.02.2026

Nr. 1097



REGULAMENTUL COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ AL D.G.A.S.P.C. SECTOR 2

Capitolul 1

COMITETUL DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ este organul paritar constituit la nivelul angajatorului, în vederea participării și consultării periodice în domeniul securității și sănătății în muncă.

Prezentul regulament stabilește în deplină concordanță cu dispozițiile legislației în vigoare, reglementările de bază ale activității C.S.S.M. la D.G.A.S.P.C. Sector 2.

Capitolul 2

ORGANIZAREA COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Comitetul de securitate și sănătate în muncă este compus din:

- **Angajator** sau reprezentantul legal al D.G.A.S.P.C. Sector 2 și **alți Reprezentanți** ai angajatorului cu atribuții de securitate și sănătate în muncă **care sunt în număr egal cu cel al Reprezentanților lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor;**

- **Reprezenți ai lucrătorilor;**
- **Medicul de medicina muncii;**
- Lucratorul desemnat/Reprezentantul serviciului intern de prevenire și protecție este Secretarul C.S.S.M..

Reprezentantul legal al D.G.A.S.P.C. SECTOR 2 este **Președintele C.S.S.M.** Ceilalți reprezentanți ai angajatorului sunt membri cu drepturi depline.

Reprezenții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor și medicul de medicina muncii sunt **membrii cu drepturi depline în cadrul C.S.S.M.**

Reprezenții lucrătorilor în C.S.S.M, desemnați de către lucrători dintre reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, sunt aleși pe o perioadă de 2 ani. În situația în care unul sau mai mulți reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă se retrag din C.S.S.M. sau din alte motive părăsesc institutia, aceștia vor fi înlocuiți imediat prin alți reprezentanți aleși.

Modalitatea de desemnare a reprezentanților lucrătorilor în CSSM este stabilită în Regulamentul Intern al D.G.A.S.P.C. SECTOR 2.

Componența C.S.S.M.:

- **Președintele - Angajator sau reprezentantul legal**
- **Membri – 4 Reprezentanți ai angajatorului**
- **Membri – 5 Reprezentanți ai lucrătorilor**
- **Membri – Medicul de medicina Muncii**

• **Secretarul C.S.S.M.**

Membrii C.S.S.M. se nominalizează prin decizie scrisă a președintelui C.S.S.M., iar componența comitetului va fi adusă la cunoștință tuturor lucrătorilor.

Angajatorul acordă fiecărui reprezentant al lucrătorilor în C.S.S.M. timpul necesar exercitării atribuțiilor specifice. Timpul alocat acestei activități va fi considerat timp de muncă și va fi de cel puțin 20 ore pe lună.

Timpul alocat exercitării funcțiilor membrilor CSSM se referă la îndeplinirea atribuțiilor de la capitolul 4.

Cele 20 ore/lună alocate activității C.S.S.M. sunt considerate ore de muncă și sunt plătite ca atare, fără ca membrii comitetului să facă vreo formalitate în acest sens.

Angajatorul poate să își rezerve dreptul să conteste modul de utilizare a orelor acordate activității C.S.S.M.

Capitolul 3

FUNCȚIONAREA COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Angajatorul asigură întrunirea C.S.S.M. cel puțin o dată pe trimestru pentru ședințele ordinare și ori de câte ori este necesar pentru ședințele extraordinare.

Ședințele ordinare

Ordinea de zi a fiecărei întruniri este stabilită de către președinte și secretar, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor, și este transmisă membrilor comitetului de securitate și sănătate în muncă, inspectoratului teritorial de muncă cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunirea comitetului. Propunerile de subiecte ale ordinii de zi sunt formulate ca urmare a deciziilor luate la ultima ședință C.S.S.M.

Secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă convoacă în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilite.

Ședințele extraordinare

În cazul reuniunilor extraordinare, cerute de majoritatea membrilor C.S.S.M. (jumătate +1 din membrii), ordinea de zi este compusă obligatoriu din examinarea motivelor cererii de întrunire de urgență. Secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă convoacă în scris toți membrii comitetului cu cel puțin 2 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilite.

C.S.S.M. este legal întrunit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi. În cazul în care nu se asigură prezența menționată anterior se replanifică în luna următoare în cazul ședințelor ordinare și în maxim o săptămână în cazul ședințelor extraordinare.

Orice decizie luată la întrunirea C.S.S.M. se consideră validă dacă se asigură votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

Votul este deschis și se asigură prin ridicarea mâinii de către participanți.

În caz de paritate voința președintelui C.S.S.M. este preponderentă. Președintele trebuie să motiveze decizia sa în fața comitetului de securitate și sănătate în muncă. Motivația va fi consemnată în procesul-verbal.

La fiecare întrunire secretarul CSSM încheie un proces-verbal care va fi semnat de către toți membrii comitetului.

Procesul verbal trebuie să conțină :

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- data, ora și locul întâlnirii;
- numele și calitatea persoanei care prezidează și deschide ședința, precum și a celor prezenți la reuniune (inclusiv a invitațiilor - dacă este cazul);
- ordinea de zi în rezumat;
- aspecte rezultate din fiecare problemă pusă în dezbateră;
- diferite intervenții făcute în cadrul ședinței și punctul de vedere al participanților;
- concluziile la care s-a ajuns, măsurile care s-au luat, acțiunile stabilite pe viitor și persoanele / funcțiile responsabile în rezolvarea acestora;
- ora la care se încheie ședința precum și data și ora convenită pentru următoarea ședință;
- subiectele pentru ordinea de zi a viitoarei reuniuni;
- semnătura președintelui C.S.S.M., semnătura persoanei care redactează procesul verbal.

Secretarul C.S.S.M. va afișa la loc vizibil copii ale procesului-verbal încheiat și va transmite inspectoratului teritorial de muncă, în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a procesului-verbal încheiat.

Documentele privind activitatea C.S.S.M. (convocatoare, note de constatare, procese verbale, grafice de control) se păstrează în arhiva Serviciului intern de prevenire și protecție 5 ani.

Capitolul 4

ATRIBUȚIILE COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

C.S.S.M. are următoarele atribuții:

- a) analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție;
- b) urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- c) analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;
- d) analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;
- e) propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- f) analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate în Serviciului Sănătate și Securitate în Muncă, Prevenirea și Stingerea Incendiilor, Managementul Calității;
- g) urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;
- h) analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;
- i) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- j) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București

Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17

Email: social@social2.ro

www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

k) ~~dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în muncă de către conducătorul societății cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.~~

Capitolul 5

OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI REFERITOARE LA COMITETUL DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Angajatorul:

- a) trebuie să furnizeze C.S.S.M. toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să își poată da avizul în cunoștință de cauză.
- b) trebuie să prezinte, cel puțin o dată pe an, C.S.S.M. un raport scris care va cuprinde situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor.
- c) trebuie să transmită raportul prevăzut la alin. anterior, avizat de membrii C.S.S.M., în termen de 10 zile, inspectoratului teritorial de muncă.
- d) trebuie să supună analizei C.S.S.M. documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de muncă, ale echipamentelor de protecție colectivă și individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime.
- e) trebuie să informeze C.S.S.M. cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate și sănătate, măsurile de prevenire și protecție atât la nivel de societate, cât și la nivel de loc de muncă și tipuri de posturi de lucru, măsurile de prim ajutor, de prevenire și stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor.
- f) comunică C.S.S.M. punctul său de vedere sau, dacă este cazul, al medicului de medicina muncii, al serviciului intern, asupra plângerilor lucrătorilor privind condițiile de muncă și modul în care serviciul intern de prevenire și protecție își îndeplinește atribuțiile.
- g) trebuie să asigure instruirea necesară exercitării rolului de membru în comitetul de securitate și sănătate în muncă în timpul programului de lucru și pe cheltuiala societății.

Director general

Akan OSMAN

