



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

### **Atribuțiile privind activitățile specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior - post unic, în cadrul Serviciului Contabilitate - Direcția Economică - D.G.A.S.P.C. Sector 2**

1. asigură efectuarea înregistrărilor contabile aferente avansurilor acordate salariaților prin casierie și bancă;
2. asigură efectuarea înregistrărilor contabile pentru justificarea acestor avansuri acordate salariaților prin casierie și bancă;
3. verifică și înregistrează plățile către furnizori pentru materiale de curățenie, dezinfectanți, furnituri de birou și igienă beneficiari prin casierie și bancă;
4. verifică balanța pentru avansuri acordate și justificate pe parteneri și furnizorii înregistrați;
5. asigură înregistrările contabile aferente dobanzilor persoanelor cu handicap;
6. asigură înregistrările contabile aferente decontului carburanților persoanelor cu handicap;
7. verifică dacă documentele justificative îndeplinesc condițiile legale de formă și fond pentru a putea fi înregistrate în contabilitate;
8. raportează șefului nemijlocit asupra lipsei unor documente sau despre neîndeplinirea condițiilor legale de către acestea;
9. asigură securitatea documentelor pe care le întocmește;
10. își însușește și respectă legislația în vigoare referitoare la problematica serviciului;
11. participă la inventarierea patrimoniului D.G.A.S.P.C. Sector 2 de fiecare dată când acest lucru se impune;
12. participă la verificarea respectării prevederilor legale în vigoare în cadrul tuturor activităților specifice Serviciului Contabilitate;
13. îndeplinește orice alte sarcini referitoare la activitatea financiar contabilă, prevăzute de acte normative sau stabilite de șeful compartimentului/ conducătorul instituției;
14. arhivează documentele create conform prevederilor Legii nr. 16/1996 și a Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996.