



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

**Atribuțiile privind activitățile specifice prevăzute în fișa postului
afereză postului contractual de execuție vacant, pe perioadă nedeterminată, de asistent
medical categoria PL - post unic (poziția 06) în cadrul Centrului Maternal "Maria" –
Centrul de Servicii de Asistență și Sprijin Pentru Prevenirea Situațiilor ce pun în Pericol Securitatea
și Dezvoltarea Copilului „Casa din Tei” - Direcția Protecția Copilului – D.G.A.S.P.C. Sector 2**

➤ **privind activitățile specifice:**

- participă la implementarea și respectarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor și centrului maternal din cadrul Centrului de Servicii de Asistență și Sprijin Pentru Prevenirea Situațiilor ce pun în Pericol Securitatea și Dezvoltarea Copilului „Casa din Tei”;
- efectuează triajul zilnic al beneficiarilor și completează Registrul de triaj zilnic;
- realizează evaluări privind gradul de dezvoltare a copiilor, manifestări comportamentale, evoluția medicală a acestora la centrele de zi și centrul maternal;
- întocmește documente referitoare la lucrările repartizate de seful de centru (referate, răspunsuri, adrese interne, adrese către alte instituții/organizații etc.);
- propune și pune în aplicare măsurile de prevenție împreună cu medicul specialist, pe termen scurt și mediu, pentru toate categoriile de persoane identificate, aflate în situații de risc;
- pregătește întreg personalul angajat /mamele în vederea acordării primului ajutor în caz de boală sau accident;
- întocmește și consemnează în Registrul de tratamente schemele de tratament ale copiilor, supraveghează și supervizează acordarea de medicamente copilului de către mamă și o învață regulile de observare și îngrijirii copilului bolnav;
- recomandă și controlează aplicarea în cadrul centrului maternal, a măsurilor curativo-profilactice menite să apere sănătatea copiilor și propune măsurile igienico-sanitare ce trebuie luate;
- studiază condițiile de viață și de instruire ale copiilor incluși centrul maternal urmărind realizarea măsurilor pentru îmbunătățirea acestora (împreună cu conducerea centrului);
- îndrumă educația sanitară a copiilor și mamelor și desfășoară pe baza unei planificări, ore de educație sanitară și planning familial, baby sitter, pe care le avizează și consemnează în Registrul Instruire periodică privind menținerea unui stil de viață sănătos și ocrotirea sănătății beneficiarilor;
- întocmește planul anual de activitate medico-sanitară, inclusiv meniurile terapeutice pe zi ale copiilor bolnavi, pe care le supune spre aprobare ca Meniu Special;
- verifică dacă toți copiii/rezidentele sunt înscriși la medicul de familie și ține permanent legătura cu acesta;
- întocmește rapoartele medicale periodice în vederea întocmirii PPI-urilor pentru beneficiarii centrului maternal în conformitate cu Procedurile de lucru
- întocmește Proces-verbal de constatare a medicamentelor expirate și Proces-verbal de predare-primire a medicamentelor expirate la centrul de colectare a deșeurilor rezultate din activități medicale;
- verifică completarea corectă în Condica pentru evidența medicamentelor și materialelor consumabile;
- ține evidența prezenței zilnice a beneficiarilor din centrul maternal;
- observă comportamentul mamei, notează observațiile în dosarul cuplului mama-copil / și informează responsabilul de caz și psihologul asupra situațiilor mai deosebite, precum și a progreselor înregistrate;
- verifică și actualizează dosarele cu documentele medicale ale mamei/copilului/copiilor;

- administrează tratamentul copiilor și beneficiarilor de la centrul maternal, învață mamele regulile de observare și îngrijirii copilului bolnav;
- asigură consiliere medicală rezidentelor lăuze în vederea dobândirii comportamentului afectiv în relația mama-copil;
- întocmește rapoartele medicale periodice în vederea întocmirii PPI-urilor pentru beneficiarii de la centrul maternal în conformitate cu Procedurile de lucru;
- execută programul de recuperare indicat de medic;
- participă în cabinet, la consultațiile zilnice efectuate de medic, la administrarea tratamentelor indicate beneficiarii centrelor de zi/maternal și notarea lor zilnică în registrul de consultații și fișelor medicale, la controlul medical periodic sau ori de câte ori este necesar;
- efectuează și răspunde de sterilizarea materialelor și instrumentelor cu care se fac intervenții mici chirurgicale, injecțiilor și pansamentelor;
- izolează copiii bolnavi sau suspecți de boli contagioase, anunțând imediat medicul și ține evidența acestora în efectuarea vaccinărilor;
- păstrează și ține evidența materialelor, medicamentelor, mobilierului și inventarului din cabinetul medical;
- respectă programul cu activitățile zilnice desfășurate la cabinetul medical afișat;
- asigură buna păstrare a obiectelor din cabinetul medical, se îngrijește de înlocuirea lor la timp și păstrează toate dosarele și corespondența cabinetului medical;
- ține gestiunea medicamentelor, materialelor igienico sanitare și a materialelor consumabile de la cabinetul medical. Ține evidența consumului lunar la cabinetul medical;
- participă la întocmirea rapoartelor de activitate lunare, semestriale și anuale la nivelul centrului maternal;
- participă la întocmirea documentației pentru obținerea licențierii/acreditării centrului maternal;
- participă la întocmirea procedurilor operaționale centrului maternal;
- transmite, cu aprobarea conducătorului structurilor organizatorice, orice document sau situație solicitată, la termenele stabilite, către organismele solicitante;
- controlează respectarea normelor de igienă (săli de clasă, dormitoare, instalațiile sanitare, blocul alimentar, spălătorie) și propune conducerii Centrului „CASA DIN TEI” măsuri pentru îmbunătățirea funcționării acestora;
- are obligația să identifice cazurile de abuz din cadrul centrului maternal și să informeze responsabilul de caz de la centrul maternal;
- urmărește dacă sterilizarea zilnică a biberoanelor dacă se face corect;
- urmărește ca alimentația sugărilor să se facă la ore fixe, să corespundă cantitativ, calitativ și organoleptic;
- efectuează deplasări în teren, în interes de serviciu și însoțește copilul (în lipsa mamei) în instituții medicale;
- are obligația cunoașterii și aplicării corecte a legislației în vigoare referitoare la protecția copilului;
- are obligația de a purta echipament de protecție (costum și încălțăminte adecvată pentru interior)
- are obligația de a arhiva toate documentele create conform prevederilor Legii nr 16/1996;
- Îndeplinește și alte atribuții (conform notei de serviciu).