



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

**Atribuțiile privind activitățile specifice prevăzute în fișa postului
afărentă postului contractual de execuție vacant, pe perioadă nedeterminată, de muncitor
calificat categoria M, treapta I - post unic (*poziția 03 – compartiment auxiliar*) în cadrul
Centrului de Abilitare și Reabilitare Pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Neuropsihice Nr. 1 -
Direcția Asistență Socială – D.G.A.S.P.C. Sector 2**

➤ **privind activitățile specifice:**

- execută/ efectuează reparații curente/ realizează activități de finisaj și pregătește suprafețele pentru lucrări de amenajare simple;
- participă la lucrările curente/ asigură consolidarea/ întreținerea construcției;
- prelucrează materialele/ compozițiile necesare în construcții;
- ajută la transportul, încărcarea/ descărcarea și așezarea produselor livrate de furnizori în magaziile unității;
- răspunde de respectarea tehnologiilor de execuție, a instrucțiunilor de lucru pentru operațiile care îi revin, precum și de calitatea execuției lucrărilor în conformitate cu procedurile tehnice;
- asigură suport echipelor care intervin pentru diverse reparații sau mentenanță, la solicitarea șefului direct;
- participă la mutarea echipamentelor, mobilierului, când este cazul, la solicitarea șefului ierarhic superior;
- răspunde și gestionează corespunzător de sculele, uneltele și materialele pe care le are în primire;
- pentru orice neregulă, pe care o întâlnește în activitatea pe care o desfășoară sau dacă întâlnește situații de urgență, este obligat să anunțe șeful ierarhic superior în vederea soluționării problemei;
- poartă obligatoriu în timpul programului echipamentul de protecție (costum și încălțăminte adecvată);
- are obligația cunoașterii și aplicării corecte a legislației specifice;
- participă la activități dispuse de șeful ierarhic superior.