



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Directorului General al D.G.A.S.P.C. Sector 2

Subsemnata/Subsemnatul.....,  
domiciliat(ă) în ....., str. ...., nr. ...., bl.  
....., sc. ...., et. ...., ap. ...., și locuind cu chirie/fără forme legale la adresa  
din ....., vă rog a-mi aproba **completarea  
dosarului înregistrat la Primăria Sectorului 2/D.G.A.S.P.C. Sector 2 sub nr. .... pentru  
atribuirea unei locuințe cu chirie pentru tineri în vârstă de până la 35 de ani/ medici rezidenți, în  
baza H.G. nr.962/2001, actualizată, în vederea includerii pe listele de priorități.**

Sunt (ne)căsătorit; divorțat(ă); văduv(ă) familia fiind compusă din următoarele persoane  
.....  
.....

Locuința de mai sus este proprietatea ..... și la aceeași adresă  
locuiesc împreună cu următoarele persoane: .....  
.....

**Menționez că solicit atribuirea unei locuințe cu ..... camere.**

Anexez alăturat actele solicitate (se vor sublinia documentele depuse):

- Cartea de identitate în termen valabil al titularului cererii de locuință, și după caz, pentru soț/soție, ( în copie );
- Contractul de închiriere în termen valabil sau actul de proprietate al locuinței unde are domiciliul stabil însoțit de schița locuinței și viza de reședință în termen valabil înscrisă pe C.I., (în copie );
- Cărțile de identitate în termen valabil pentru toate persoanele care locuiesc la aceeași adresă/în aceeași locuință cu solicitantul (cu viza de reședință în termen valabil, în copie);
- Certificatul de naștere pentru solicitant și după caz pentru copiii acestuia, (în copie);
- Declarații autentificate ale titularului cererii și, după caz, ale soțului /soției și ale celorlalți membri majori din familia acestuia privind nedeținere și neînstrăinarea unei alte locuințe în proprietate și să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ—teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul București, (în original);
- Documente privind calitatea de salariat pentru solicitant și desfășurarea activității în sectorul 2: adeverință de la locul de muncă din care să reiasă adresa poștală a locului de muncă, contractul individual de muncă, extras din Registrul Electronic de Evidență al Salariaților cu ștampila unității și semnătura angajatorului sau reprezentantul legal al acestuia (în original), sau dispoziție/ ordin de numire în funcție (în copie);
- Medicii rezidenți vor prezenta și Ordinul de numire în rezidențiat (în copie);
- Adeverințe privind venitul net lunar pentru solicitant și după caz soț/soție, (în copie);

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București  
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

- i) Certificate medicale în cazul în care solicitantul sau un alt membru de familie al acestuia suferă de o boală care necesită potrivit legii însoțitor sau o cameră în plus, (în original);
- j) Documente privind nivelul de pregătire profesională (acte studii încheiate și atestate conform legii, în copie);
- k) Documente privind situații locative deosebite (hotărâre judecătorească privind retrocedarea imobilului și evacuarea din locuință, dacă e cazul, (în copie).

Vă mulțumesc!

Data .....

Semnătura

E-mail .....

.....

telefon:.....

Cunosc faptul că lista de prioritate se stabilește anual, conform legii și că poziția pe care mă situez în ordinea de prioritate se modifică de la an la an.

Îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale (conform prevederilor Regulamentului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date) de către D.G.A.S.P.C. Sector 2 și instituțiile abilitate.

**F-PO-SPMS-13-05**