



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 87/178870 din 15.05.2026

ANUNT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 organizează concurs de recrutare în conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 1.336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art. XXII, alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare, proba scrisă în data de 17.06.2026, interviul în data de 23.06.2026 (pentru persoanele declarate „admis” la proba scrisă) pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor două posturi contractuale de execuție vacante, după cum urmează:

Compartimentul Servicii pentru Copilul cu Dizabilități Neuropsihice - Serviciul Alternative de Tip Rezidențial – Direcția Protecția Copilului

- 1 post contractual de execuție vacant, pe perioadă nedeterminată, de magaziner categoria M - (poziția 03/ post unic - art. XXII, alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare; program de lucru 8 ore/zi; 40 ore/săptămână)

Cerințe de participare la concurs:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă cu studii medii 6 luni.

Serviciul Aprovizionare – Direcția Achiziții Publice, Licitații, Urmărire Contracte

- 1 post contractual de execuție vacant, pe perioadă nedeterminată, de magaziner categoria M - (poziția 16/ post unic - art. XXII, alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare; program de lucru 8 ore/zi; 40 ore/săptămână)

Cerințe de participare la concurs:

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă cu studii medii 6 luni.

DISPOZIȚII APLICABILE:

Concursul se desfășoară potrivit prevederilor H.G.R. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. XXII, alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare.

PROBELE:

Proba scrisă se va desfășura în data de **17.06.2026, ora 11.00**. Pentru a fi declarat “admis” la proba scrisă punctajul pentru funcțiile de execuție este de 50 puncte;

Interviul pentru persoanele declarate “admis” la proba scrisă va avea loc în data de **23.06.2026**, începând cu ora 08.30, conform programării ce se va afișa atât la sediul, cât și pe site-ul instituției.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

LOCUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Proba scrisă va avea loc la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 situat în Șoseaua Pantelimon nr. 301, Sector 2, București;

Interviul pentru persoanele declarate "admis" la proba scrisă, va avea loc la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2, situat în Strada Olari nr. 15, Sector 2, București, conform programării ce se va afișa atât la sediul, cât și pe site-ul instituției.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

- 1. Depunerea documentelor** pentru înscrierea la concurs se face în termen de 10 zile lucrătoare de la afișarea anunțului: **21.05.2026-04.06.2026**, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 situat în Strada Olari nr. 15, Sector 2, București;
- 2. Data limita de depunere:** **04.06.2026, ora 16:00**, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 situat în str. Olari nr. 15, Sector 2;
- 3. Afișarea selecției documentelor:** **09.06.2026, ora 15.00;**
- 4. Depunere contestații cu privire la rezultatul selecției documentelor:** **09.06.2026, ora 15.00 – 10.06.2026, ora 15.00;**
- 5. Proba scrisă:** **17.06.2026, ora 11:00**, la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 situat în Șoseaua Pantelimon nr. 301 Sector 2, București;
- 6. Afișare rezultate proba scrisă:** **18.06.2026, ora 13.30;**
- 7. Contestații cu privire la rezultatele obținute la proba scrisă:** **18.06.2026, ora 13.30-19.06.2026, ora 13.30;**
- 8. Interviul (pentru candidații admiși la proba scrisă):** **23.06.2026, începând cu ora 08:30**, conform programării ce se va afișa atât la sediul, cât și pe site-ul instituției, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 situat în str. Olari nr. 15, Sector 2;
- 9. Afișare rezultate interviu:** **24.06.2026, ora 11:00;**
- 10. Contestații cu privire la interviu:** **24.06.2026, ora 11:00-25.06.2026, ora 11:00;**
- 11. Afișare rezultate finale:** **29.06.2026, ora 11:00.**

** Soluționarea contestațiilor (selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, după caz) se realizează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, iar comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează imediat după soluționarea contestațiilor.*

CANDIDAȚII VOR DEPUNE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

Conform prevederilor art. 35 din H.G.R. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații trebuie să depună următoarele documente:

1. formular de înscriere la concurs, conform H.G.R.1336/2022/(*rubrica: Formulare și tipizate angajare personal contractual - <http://social2.ro/informatiipublice/cariera/cariera/>*);
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator (conform H.G.R. 1336/2022/anexa 3) pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. curriculum vitae, model comun European (*rubrica: Formulare și tipizate angajare personal contractual - <http://social2.ro/informatiipublice/cariera/cariera/>*);
10. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
 - ❖ Menționăm că toate actele sunt obligatorii pentru înscrierea la concurs.
 - ❖ Modelul orientativ al adeverinței menționate la punctul 5 este prevăzut se regăsește pe site-ul D.G.A.S.P.C Sector 2 - *rubrica: Formulare și tipizate angajare personal contractual - <http://social2.ro/informatiipublice/cariera/cariera/>*;
 - ❖ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
 - ❖ Copiile de pe actele prevăzute la punctele 2-5 precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) din H.G.R. 1336/2022 se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
 - ❖ Documentul prevăzut la punctul 6 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la punctul 6, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către D.G.A.S.P.C. Sector 2, potrivit legii.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană care îndeplinește, cumulative, următoarele condiții generale și obligatorii:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

MODALITATEA DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

1. Depunerea documentelor de concurs la **registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, București din str. Olari nr. 15, caz în care, înainte de depunerea acestora, candidații au obligația de a prezenta secretarului comisiei de concurs documentele prevăzute la punctele 2-5, în original pentru conformitate și pentru îndeplinirea celorlalte formalități de înscriere la concurs:**

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator (conform H.G.R. 1336/2022/anexa 3) pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.

2. Depunerea documentelor prin **intermediul oficiilor poștale/ serviciul de curierat rapid/ poșta electronică** (candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la punctele 2-5, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare). **Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf. cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.**

DATE CONTACT:

Adresa de corespondență: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, București, str. Olari nr. 15, social@social2.ro, telefon: 021/252.22.02.

Relații suplimentare în legătură cu condițiile de participare, bibliografia, tematica și actele necesare înscrierii la concurs pot fi obținute la telefoanele: 0770.799.689, 0770.800.365, 0770.801.232 sau la tel. 021.252.22.02 int. 145.

Site: www.social2.ro – Secțiunea «Carieră»