



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

CAIET DE SARCINI

Lucrări reparații capitale pentru imobil din str.Ripiceni nr.6A

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice, de calitate și de execuție pentru realizarea lucrărilor de reparații capitale la imobilul situat în str.Ripiceni nr.6A, Sector 2, București, aparținând Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

Lucrările au ca scop readucerea construcției la parametrii funcționali și de siguranță prevăzuți de normele tehnice în vigoare.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București

Telefon: 021. 252.22.02

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 este responsabilă la nivelul sectorului 2 de aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are în subordine centre de plasament, centre de găzduire pentru copii, apartamente de tip familial, centru de recuperare pentru copii cu dizabilități multiple și familiile lor, centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte, centru de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică, adăpost social de urgență pentru persoane adulte, adăpost de zi și de noapte pentru copii străzii, centru de primire în regim de urgență pentru copii.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

2.1. Obiectul achiziției îl reprezintă achiziționarea de **Lucrări reparații capitale pentru imobilul din str.Ripiceni nr.6A**, conform Memoriului tehnic și Devizului de lucrări, anexate prezentului caiet de sarcini.

2.2. BAZA LEGALĂ ȘI NORMATIVĂ

Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea:

- legislației naționale în domeniul construcțiilor;
- normativelor tehnice aplicabile;
- normelor de securitate și sănătate în muncă;
- normelor privind prevenirea și stingerea incendiilor;
- proiectului tehnic și detaliilor de execuție aprobate.

2.3. Cod CPV: 45453000-7 Lucrări de reparații generale de renovare

2.4. SURSA DE FINANȚARE: Buget local

2.5. TERMEN DE EXECUȚIE

Termenul de execuție estimat este de 30 de zile de la data transmiterii ordinului de începere a lucrărilor.

3. CONSTRÂNGERI LOGISTICE CRITICE ȘI MANAGEMENTUL RISCULUI URBAN

Obiectivul principal îl reprezintă decopertarea finisajelor degradate, refacerea elementelor de compartimentare și tavan, înlocuirea tâmplăriei, înlocuirea acoperișului și modernizarea integrală a sistemelor de instalații termice, sanitare, electrice și de management al apelor meteorice.

- **LUCRĂRI DE DEMONTĂRI / DESFACERI:** se vor executa operațiuni de demontare și desfacere a elementelor existente de pe fațada imobilului, se va demonta ușa de acces existentă, precum și tâmplăria exterioară reprezentată de ferestrele existente, vor fi demontate agregatele exterioare ale instalațiilor de climatizare existente;
- **LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII ȘI FINISAJE:** se va monta o ușă nouă de acces și ferestre cu tâmplărie nouă din PVC cu geam termoizolant și protecție UV, se vor executa lucrări de refacere a șpațelilor și reparații locale ale tencuielilor afectate, reparații fațadă și zugrăveli exterioare.

4. GARANȚIA ACORDATĂ LUCRĂRILOR

Garanția acordată lucrărilor va fi de 24 luni de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În perioada garanției, executantul va remedia toate defecțiunile apărute din vina lui, pe cheltuiala proprie, inclusiv materialele folosite.

5. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Recepția lucrărilor executate va fi efectuată în conformitate cu prevederile H.G. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

6. NORME DE PROTECȚIA MUNCII

Semnalizarea punctelor de lucru se va realiza conform normelor în vigoare. Costurile aferente cad în sarcina executantului.

În perioadele lucrărilor se vor respecta normele de securitate și protecția muncii în vigoare în România, adaptate la normele și reglementările Uniunii Europene.

7. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

7.1. Obligațiile principale ale Executantului:

- Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită.
- Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate.
- Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de Autoritatea contractantă precum și de asigurarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.
- În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare, Executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa.
- Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, Executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor,

sau b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc

proprietățile aflate în posesia Autorității contractante sau a oricărei alte persoane.

- Pe parcursul execuției lucrării, Executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

- Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

- Executantul va respecta cerințele cuprinse în Legea 10/1995 privind calitatea în construcții.

- Executantul va respecta normele și regulile de protecție și siguranța muncii în vigoare; va avea grijă de siguranța tuturor persoanelor prezente pe șantier, va asigura împrejmuirea, paza, supravegherea și iluminarea lucrărilor pe perioada execuției, până la recepția acestora.

7.2. Obligațiile principale ale Autorității Contractante.

- Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziția Executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

- Autoritatea contractantă este pe deplin responsabilă de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

- Autoritatea contractantă, prin Comisia de recepție la terminarea lucrărilor constituită la nivelul instituției, se obligă să recepționeze lucrările ce fac obiectul prezentului contract prestate de către Executant conform obligației asumate de acesta în condițiile prevăzute în prezentul contract.

- La recepția lucrărilor, dirigințele de șantier se obligă să urmărească soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor precum și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție.

- Autoritatea contractantă se obligă să furnizeze Executantului, la cererea acestuia, informații ce pot fi necesare în scopul executării de către Executant a obligațiilor care decurg din prezentul contract.

- Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut.

9. COMUNICAREA PERMANENTĂ CU AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

- Executantul va menține o comunicare permanentă cu persoanele desemnate din partea Autorității contractante.

- Executantul va nominaliza un coordonator de proiect care va fi, în principal, persoana care va iniția și va răspunde la orice fel de solicitări din partea echipei autorității contractante.
- Orice impediment sau risc identificat va fi adus la cunoștința autorității contractante, în timp util pentru a se putea interveni, în comun, pentru remediere și revenirea la o situație favorabilă îndeplinirii obiectivelor și rezultatelor contractului.
- Executantul va răspunde solicitărilor autorității contractante într-un termen rezonabil, în funcție de situație.

10. FACTURAREA ȘI EFECTUAREA PLĂȚILOR:

- Plata se va efectua, prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emisă de Executant, transmisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Executantul are obligația ca la data încărcării în sistemul electronic RO e-Factura să notifice Autoritatea Contractantă și să transmită prin e-mail codul de identificare. Totodată, Contractantul are obligația de a înscrie în factură codul CPV și numărul de înregistrare al contractului de lucrări.
- Autoritatea Contractantă are obligația de a efectua plata către Contractant în lei, în conformitate cu art. 6 din Legea nr. 72/2013 *privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.*

11. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Se va realiza astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini, devizul general și memoriul tehnic. Ofertele care nu respectă cerințele caietului de sarcini vor fi descalificate. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele caietului de sarcini – semnată pe propria răspundere de către ofertant sau o persoană împuternicită legal de către acesta. Potențiali ofertanți au obligația de a vizita amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să ia legătura cu reprezentanții D.G.A.S.P.C. Ulterior vizitării amplasamentului se va semna un proces verbal de vizitare amplasament care va face parte obligatoriu din propunerea tehnică. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului vor informa, în scris, autoritatea contractantă asupra intenției de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată autorității contractante, în scris, prin e-mail.

12. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Completarea Formularului nr. 1 și anexa la formular nr. 1. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Executantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final, toate taxele și cheltuielile ocazionate. Oferta va fi exprimată în lei fără TVA și va evidenția separat taxa pe valoare adăugată – semnată, pe propria răspundere de către ofertant sau o persoană împuternicită legal de către acesta.

13. ALTE CERINȚE

Executantul are obligația de a prezenta toate informațiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate și/sau organismelor cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, documente, informații.