



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 87/286209 din 03.08.2026

ANUNT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 organizează examen de testare profesională în vederea aplicării dispozițiilor art. 518 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, proba scrisă în data de 11.08.2026 (interviu, după caz, în data de 13.08.2026, doar în situația obținerii unor punctaje egale la proba scrisă, în vederea departajării candidaților), pentru ocuparea următoarelor funcții publice vacante:

PROBA SCRISĂ:

I. Serviciul Secretariat Comisii - 1 funcție publică de conducere vacantă de Șef serviciu clasa I, grad profesional II

(* participă la examen funcționarii publici titulari ai funcțiilor publice de conducere, din cadrul compartimentelor funcționale reorganizate, respectiv: Serviciul Secretariat al Comisiei de Evaluare Persoane Adulte cu Dizabilitati și Serviciul Secretariat Comisie pentru Protecția Copilului și Contractare Servicii Sociale)

Condiții specifice de participare:

1. Studii de specialitate: **studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;**
- **studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023.**
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/ programare pe calculator (necesitate și nivel) : -
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):
5. Vechime minimă în specialitatea studiilor: **5 ani**
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - **capacitate de a coordona o echipă, dovedită prin desfășurarea unor activități similare;**
 - **păstrarea confidențialității;**
 - **bune aptitudini de redactare documente administrative și comunicare verbală;**
 - **promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;**
 - **asumarea responsabilității;**
 - **corectitudine și fidelitate;**
 - **flexibilitate și adaptabilitate;**
 - **aptitudinea de a desfășura activități complexe împreună cu echipa coordonată;**

- *capacitate mare de atenție;*
- *preocupare pentru perfecționare și de valorificare a experienței dobândite;*
- *abilități în utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice.*

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): *demonstrarea unor aptitudini adecvate de conducere, delegare și control, eficiența în motivare, capacitatea de a stabili și menține anumite standarde, capacitatea de a respecta termenele limita.*

➤ *Durată timp de muncă: 8h/zi – 40h/săptămână.*

II. Serviciul Integrat de Asistență Socială - 1 funcție publică de conducere vacantă de Șef serviciu clasa I, grad profesional II

(* participă la examen funcționarii publici titulari ai funcțiilor publice de conducere, din cadrul compartimentelor funcționale reorganizate, respectiv: Serviciul Integrat de Asistență Socială "Pantelimon" și Serviciul Integrat de Asistență Socială "Baicului")

Condiții specifice de participare:

1. Studii de specialitate: **studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;**

- **studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023.**

2. Perfecționări (specializări): -

3. Cunoștințe de operare/ programare pe calculator (necesitate și nivel) : -

4 . Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):

5. Vechime minimă în specialitatea studiilor: **5 ani**

6. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- *capacitate de a coordona o echipă, dovedită prin desfășurarea unor activități similare;*
- *păstrarea confidențialității;*
- *bune aptitudini de redactare documente administrative și comunicare verbală;*
- *promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;*
- *asumarea responsabilității;*
- *corectitudine și fidelitate;*
- *flexibilitate și adaptabilitate;*
- *aptitudinea de a desfășura activități complexe împreună cu echipa coordonată;*
- *capacitate mare de atenție;*
- *preocupare pentru perfecționare și de valorificare a experienței dobândite;*
- *abilități în utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice.*

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): *demonstrarea unor aptitudini adecvate de conducere, delegare și control, eficiența în motivare, capacitatea de a stabili și menține anumite standarde, capacitatea de a respecta termenele limita.*

➤ *Durată timp de muncă: 8h/zi – 40h/săptămână.*

DISPOZIȚII APLICABILE

Examenul de testare profesională se desfășoară potrivit Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de testare profesională pentru funcțiile publice care sunt supuse reorganizării la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 2, aprobat prin *Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 229/ 23.07.2026 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, precum și a Regulamentelor privind organizarea și desfășurarea examenului de testare profesională pentru funcțiile publice și posturile de natură contractuală care sunt supuse reorganizării la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.*

PROBELE:

Se consideră admis la examenul de testare profesională candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru aceeași funcție publică, în limita funcțiilor publice disponibile.

- **Proba scrisă se va desfășura în data de 11.08.2026, ora 10.00.**

** **Interviul** se va organiza, după caz, în data de 13.08.2026, doar în situația obținerii unor punctaje egale la proba scrisă, în vederea departajării candidaților aflați în această situație, începând cu ora 08.30, conform programării ce se va afișa atât la sediul, cât și pe site-ul instituției;*

LOCUL DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE TESTARE PROFESIONALĂ:

- **Proba scrisă va avea loc la sediul D.G.A.S.P.C Sector 2 situat în Strada Olari nr. 15;**

** **Interviul după caz, doar în situația obținerii unor punctaje egale la proba scrisă, în vederea departajării candidaților aflați în această situație, se va susține la sediul D.G.A.S.P.C Sector 2 situat în Strada Olari nr. 15, conform programării ce se va afișa atât la sediul, cât și pe site-ul instituției.***

CALENDARUL DESĂȘURĂRII EXAMENULUI DE TESTARE PROFESIONALĂ:

- 1. Depunerea cererilor pentru înscrierea la examenul de testare profesională** se realizează în data de 04.08.2026, la Registratura generală a instituției din Str. Olari nr. 15, Sector 2, București, în intervalul orar 08.30 – 16.00;
- 2. Data limită de depunere a cererilor:** 04.08.2026, ora 16.00;
- 3. Selecția cererilor și afisarea rezultatelor selecției cererilor de înscriere:** 05.08.2026 , ora 09.30;
- 4. Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției cererilor de înscriere:** 05.08.2026, în intervalul orar 09.30 –14.00;
- 5. Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul cererilor de înscriere și afișarea rezultatelor contestațiilor:** 05.08.2026, în intervalul orar 14.00-16.00;
- 6. Proba scrisă: 11.08.2026, ora 10.00** - la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 situat în Strada Olari nr. 15, Sector 2, București;

7. Afisare rezultate proba scrisă: 12.08.2026, ora 11.30;
8. Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele obținute la proba scrisă: 12.08.2026, în intervalul orar 11.30 -14.00;
9. Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor contestațiilor: 12.08.2026, în intervalul orar 14.00-16.00;
- * 10. *Interviul, după caz: 13.08.2026, începând cu ora 08:30, conform programării ce se va afișa atât la sediul, cât și pe site-ul instituției - (doar în situația obținerii unor punctaje egale la **proba scrisă, în vederea departajării candidaților aflați în această situație**);*
- * 11. Afisare rezultate interviu: 13.08.2026, ora 12.00;
- * 12. Depunerea contestațiilor cu privire la interviu: 13.08.2026, în intervalul orar 12.00 –14.00;
- *13. *Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatelor contestațiilor: 13.08.2026, în intervalul orar 14.00-16.00;*
14. Afisarea rezultatelor finale: 14.08.2026, ora 10.00.
- Pentru înscrierea la examenul de testare profesională candidații trebuie să depună cererea tip - <http://social2.ro/informatii-publice/cariera/cariera-2026/>;
- Accesul candidaților la proba scrisă se face pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii.

DATE CONTACT:

Secretar comisie : 021.252.22.02 int. 145 sau 0770.800.365, perfectiune.hr@social2.ro
Site: www.social2.ro – Secțiunea «Carieră »

*Data afișare anunț: 04.08.2026
Ora: 08.30*