



PROGRAMUL

privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, alocate pentru activități nonprofit de interes local în domeniul social, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
PANTELIN SERGIU-MIHAI



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Pantelin Sergiu-Mihai".

Programul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, alocate pentru activități nonprofit de interes local în domeniul social, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare

Preambul

Asistența socială reprezintă un domeniu de interes public major, având rolul de a preveni și combate riscul de excluziune socială, de a sprijini incluziunea socială a persoanelor vulnerabile și de a asigura accesul la măsuri de sprijin adaptate nevoilor reale ale comunității. La nivel local, intervenția socială eficientă presupune atât furnizarea serviciilor publice de specialitate, cât și valorificarea capacității actorilor nonprofit de a derula proiecte flexibile, apropiate de beneficiar și orientate către rezultate concrete.

Sectorul 2 al Municipiului București este o comunitate urbană extinsă și diversă, în care vulnerabilitatea socială se manifestă prin situații diferite de viață: copii aflați în dificultate, familii expuse riscului de marginalizare, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice izolate, persoane fără adăpost, victime ale violenței domestice sau ale traficului de persoane, persoane afectate de adicții ori persoane care au nevoie de consiliere, acompaniere, sprijin medico-social sau participare comunitară.

Datele statistice și administrative avute în vedere la fundamentarea Programului, inclusiv informațiile publice ale DGASPC Sector 2 și ale instituțiilor cu atribuții în domeniul social, indică existența unor nevoi sociale constante și diversificate. Aceste nevoi nu se reduc la cifre, ci descriu situații concrete în care persoane, familii sau grupuri vulnerabile au nevoie de sprijin rapid, orientare, acces la servicii, intervenții de prevenire, activități de promovare a sănătății și acțiuni de incluziune socială.

În acest context, Programul de finanțări nerambursabile este conceput ca un mecanism complementar serviciilor publice furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2. Programul urmărește susținerea proiectelor nonprofit de interes local, selectate în mod transparent și competitiv, care pot răspunde unor nevoi sociale punctuale, pot mobiliza resurse comunitare și pot genera rezultate măsurabile într-un interval de implementare limitat.

Programul este corelat cu Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, prin DGASPC Sector 2, alocate pentru activități nonprofit de interes local, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare. Prin prezentul document sunt sintetizate scopul Programului, categoriile de solicitanți și beneficiari, activitățile sociale eligibile, regulile principale de finanțare și elementele procedurale esențiale necesare implementării apelului.

Titlul I. Scopul Programului

Art. 1. (1) Scopul Programului este susținerea proiectelor sociale de interes local care contribuie la protecția, asistența, incluziunea și sprijinirea cetățenilor Sectorului 2 aflați în situații de risc, precum și la promovarea sănătății, participării sociale și solidarității comunitare.

(2) Finanțările nerambursabile acordate în cadrul Programului au caracter complementar față de serviciile sociale furnizate direct de DGASPC Sector 2 și urmăresc implicarea persoanelor fizice, persoanelor juridice fără scop patrimonial și cultelor religioase recunoscute conform legii în realizarea unor activități nonprofit de interes local.

(3) Programul are în vedere proiecte care pot fi implementate într-un termen relativ scurt, în perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare nerambursabilă și data limită stabilită prin Regulamentul cadru pentru apelul respectiv, cu accent pe intervenții clare, realiste, verificabile și utile beneficiarilor.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(4) Prin Program se urmărește finanțarea unor măsuri care să producă efecte concrete în comunitate, precum informare, prevenție, testare, consiliere, sprijin social și medico-social, activități de participare comunitară, incluziune, voluntariat și promovarea sănătății.

(5) Programul contribuie la dezvoltarea parteneriatului dintre autoritatea publică locală și actorii comunitari, la utilizarea eficientă a fondurilor publice și la creșterea capacității comunității de a răspunde nevoilor persoanelor vulnerabile din Sectorul 2.

Titlul II. Solicitanți eligibili, beneficiari finali și condiții generale

Art. 2. (1) Pot solicita finanțare nerambursabilă în cadrul Programului, cu respectarea Regulamentului cadru și a Anunțului de participare:

a) persoane fizice care fac dovada deținerii unor competențe în domeniul de desfășurare al proiectului;

b) persoane juridice fără scop patrimonial, respectiv asociații sau fundații constituite potrivit legii, care au prevăzute în statut activități în domeniul social;

c) culte religioase recunoscute conform legii, în măsura în care propun proiecte nonprofit de interes local în domeniul social.

(2) Solicitanții trebuie să îndeplinească, cumulativ, condițiile de conformitate și eligibilitate prevăzute de Regulamentul cadru, inclusiv cele privind lipsa obligațiilor fiscale restante la bugetul de stat și la bugetul asigurărilor sociale de stat, capacitatea tehnică și profesională, capacitatea economico-financiară, lipsa situațiilor de dizolvare sau lichidare, lipsa furnizării de informații false și asumarea declarațiilor prevăzute în anexele Regulamentului cadru.

(3) În cazul activităților care intră în sfera serviciilor sociale supuse acreditării sau licențierii, solicitantul are obligația de a prezenta dovada dreptului de a acorda servicii sociale, respectiv certificat de acreditare, licență de funcționare și/sau alte documente cerute de legislația aplicabilă, după caz.

(4) Beneficiarii finali ai proiectelor sunt persoane, familii, grupuri sau comunități din Sectorul 2 aflate în situații de risc, vulnerabilitate, marginalizare socială ori nevoie de sprijin social, socio-medical, de consiliere, acompaniere, integrare socială sau participare comunitară.

(5) Activitățile specifice adresate beneficiarilor se desfășoară, de regulă, pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București. În situații justificate, pot fi propuse și alte locuri de desfășurare, cu argumentarea temeinică a necesității acestora și cu respectarea Regulamentului cadru.

Titlul III. Activități sociale eligibile și măsuri de sprijin social

Art. 3. (1) Programul finanțează exclusiv activități nonprofit de interes local cu profil social, care au ca scop protecția, asistența, incluziunea, acompanierea și sprijinirea persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile din Sectorul 2, precum și promovarea sănătății și prevenirea riscurilor sociale. Activitățile trebuie să fie adresate direct beneficiarilor vulnerabili și să producă rezultate verificabile în perioada de implementare a proiectului.

(2) Activitățile care includ elemente recreative, culturale, artistice, sportive sau de informare sunt eligibile numai în măsura în care acestea reprezintă instrumente de intervenție socială, respectiv mijloace de reducere a izolării, de incluziune, de socializare, de sprijin parental, de creștere a accesului la servicii sau de integrare comunitară a persoanelor vulnerabile. Nu se finanțează, în cadrul prezentului Program, proiecte culturale, sportive, educaționale sau de divertisment ca scop principal, dacă nu este demonstrată componenta socială directă și impactul concret asupra grupului țintă vulnerabil.

(3) Activitățile sociale eligibile sunt, în principal, următoarele:

a) campanii sociale de informare, conștientizare și prevenire, adresate persoanelor și grupurilor vulnerabile, privind prevenirea marginalizării sociale, a violenței domestice, a traficului de persoane, a consumului de substanțe, a riscului de separare a copilului de familie, a discriminării persoanelor cu dizabilități, a izolării persoanelor vârstnice și a altor situații de risc social;

b) activități de identificare, informare, orientare și acompaniere a beneficiarilor vulnerabili către servicii sociale, socio-medicale, medicale, psihologice, juridice sau alte servicii de sprijin, în funcție de nevoile constatate;

c) campanii de testare voluntară HIV, HVB, HVC, TBC și alte boli asociate, adresate persoanelor consumatoare de substanțe sau aflate în risc, inclusiv consiliere pre-testare și post-testare, informare privind reducerea riscurilor, distribuire de materiale de prevenție și orientare către servicii de specialitate, cu respectarea legislației aplicabile;

d) activități de promovare a sănătății pentru grupuri vulnerabile, prin sesiuni de informare și prevenire privind sănătatea comunitară, sănătatea mintală, igiena, prevenirea infecțiilor, prevenirea dependențelor, accesul la servicii medicale și socio-medicale și adoptarea unor comportamente care reduc riscurile sociale și medicale;

e) activități medico-sociale pentru persoane vulnerabile, inclusiv evaluare inițială, triaj social, sprijin punctual acordat de personal de specialitate, orientare către servicii de sănătate, acompaniere la servicii, sprijin pentru obținerea documentelor necesare accesului la servicii și monitorizare socială pe durata proiectului;

f) activități de consiliere socială, psihologică, juridică, vocațională sau de criză pentru tineri, adulți ori vârstnici aflați în dificultate, pentru persoane aflate în situații de dependență, tineri care au renunțat la școală sau au părăsit sistemul de protecție, persoane cu dizabilități, persoane fără adăpost, victime ale violenței domestice sau ale traficului de persoane și alte persoane aflate în situații dificile;

g) asistență pentru copiii aflați în dificultate, inclusiv activități de prevenire a separării copilului de familie, sprijin pentru copii din familii vulnerabile, copii cu dizabilități, copii expuși abuzului, neglijării, exploatării, traficului sau marginalizării, consiliere pentru copil și familie, acompaniere și intervenții de integrare socială;

h) activități de sprijin pentru copiii cu dizabilități sau cu dificultăți de învățare, precum terapii complementare de integrare senzorială, intervenții de dezvoltare a autonomiei personale, consiliere pentru părinți/apartinători și activități de socializare și incluziune adaptate nevoilor acestora;

i) susținerea participării copiilor, alături de părinți sau aparținători, la activități recreative, culturale, artistice sau sportive ale comunității, numai ca instrument de incluziune socială, de consolidare a relației copil-familie-comunitate, de prevenire a izolării și de facilitare a accesului copiilor din familii vulnerabile sau al copiilor cu dizabilități la viața comunității;

j) activități de protecție, sprijin și incluziune pentru adulți cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane cu autonomie redusă sau persoane fără suport familial, inclusiv consiliere, informare, acompaniere, activități de socializare, dezvoltarea abilităților de viață independentă și facilitarea accesului la servicii sociale și comunitare;

k) activități de protecție și sprijin pentru persoane adulte fără adăpost sau aflate în urgență socială, inclusiv intervenții de zi, informare stradală, orientare către servicii rezidențiale ori de zi, asistență pentru acces la documente și servicii, distribuire de materiale strict necesare intervenției sociale și acompaniere în vederea reintegrării sociale;

l) activități de protecție și asistență pentru victime ale violenței domestice și victime ale traficului de persoane, inclusiv informare, consiliere, suport de criză, orientare juridică și psihologică, acompaniere către servicii specializate, măsuri de siguranță și, după caz, servicii rezidențiale, cu respectarea condițiilor de acreditare, licențiere sau autorizare prevăzute de lege;

m) activități dedicate persoanelor aflate în situații de dependență și minorilor cu adicții, inclusiv prevenire, reducerea riscurilor, informare, consiliere, grupuri de suport, orientare către servicii medicale și sociale specializate și sprijin pentru familie sau aparținători;

n) activități de incluziune socială a persoanelor din grupuri vulnerabile, prin ateliere de abilități de viață independentă, sprijin pentru integrare comunitară, facilitarea relației cu instituțiile, acces la beneficii și servicii, dezvoltarea rețelei de suport, acompaniere administrativă și alte intervenții concrete de reducere a marginalizării sociale;

o) activități de voluntariat în domeniul social, inclusiv recrutarea, instruirea, coordonarea și implicarea voluntarilor în acțiuni de sprijin pentru persoane vulnerabile, vizite de sprijin, însoțire la servicii, telefon social, distribuire de materiale necesare intervenției sociale și activități comunitare de suport;

p) activități de comunicare, promovare și vizibilitate strict legate de intervenția socială finanțată, necesare pentru informarea grupului țintă, recrutarea beneficiarilor, diseminarea rezultatelor proiectului și promovarea sprijinului acordat de Autoritatea finanțatoare, cu respectarea limitelor bugetare prevăzute de Regulamentul cadru.

(4) Nu sunt eligibile proiectele care au ca scop principal organizarea de spectacole, evenimente culturale, competiții sportive, cursuri generale, activități recreative fără componentă socială demonstrabilă, excursii, tabere, conferințe sau activități de promovare instituțională care nu sunt direct legate de protecția, asistența, incluziunea, prevenirea ori sprijinul social acordat beneficiarilor vulnerabili.

(5) Proiectele propuse trebuie să descrie clar grupul țintă vulnerabil, criteriile de identificare și selecție a beneficiarilor, activitățile concrete, durata, locația, specialiștii implicați, indicatorii verificabili și rezultatele așteptate, precum numărul de persoane informate, testate, consiliate, asistate,acompaniate, integrate sau sprijinite, după caz.

(6) În cazul activităților care intră în sfera serviciilor sociale, medico-sociale sau medicale reglementate, solicitantul trebuie să dețină acreditările, licențele, autorizațiile, avizele sau competențele profesionale prevăzute de lege ori să facă dovada colaborării cu entități sau specialiști autorizați, potrivit Regulamentului cadru.

Art. 4. Măsurile de asistență și sprijin finanțate prin Program pot include, după caz, informare, identificare, consiliere, orientare, prevenire, testare, evaluare socială, acompaniere, suport de criză, activități de zi, activități cu familia, intervenții de incluziune, voluntariat social, distribuire de materiale strict necesare intervenției sociale, precum și activități de comunicare și vizibilitate aferente proiectului. Măsurile finanțate se acordă gratuit beneficiarilor finali și trebuie să fie direct legate de nevoia socială identificată, de grupul țintă vulnerabil și de rezultatele asumate prin Cererea de finanțare.

Titlul IV. Sprijin financiar acordat și reguli bugetare

Art. 5. (1) Pentru apelul aferent anului 2026, alocarea financiară pentru întregul apel este de 2.025.000 lei, în limita fondurilor aprobate prin bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București și alocate prin bugetul DGASPC Sector 2.

(2) Valoarea maximă a finanțării nerambursabile care poate fi acordată pentru un proiect este de 135.000 lei, cu respectarea limitelor prevăzute în Regulamentul cadru și în Anunțul de participare.

(3) Finanțarea nerambursabilă acordată de Autoritatea finanțatoare poate reprezenta maximum 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, iar solicitantul/beneficiarul are obligația de a asigura o cofinanțare de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, sub forma contribuției financiare dovedite prin documente justificative.

(4) Cheltuielile propuse în bugetul proiectului trebuie să fie eligibile, necesare, rezonabile, justificate, oportune, direct legate de obiectul proiectului și corelate cu activitățile prevăzute în Cererea de finanțare. Nu se acceptă sume globale, iar fiecare categorie de cheltuieli trebuie detaliată și fundamentată.

(5) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cele prevăzute în Anexa nr. 6 la Regulamentul cadru, respectiv, după caz: cheltuieli cu membrii și/sau salariații beneficiarului, în limitele stabilite de Regulament; închirieri; onorarii; fond de premiere; consumabile; servicii; tipărituri/publicitate/promovare; precum și alte cheltuieli necesare și justificate pentru desfășurarea proiectului.

(6) Având în vedere specificul Programului și accentul pus pe activități sociale care se pot realiza într-un termen scurt, cheltuielile de tip informare, promovare, campanii, consumabile, servicii punctuale, onorarii pentru specialiști și activități de consiliere sau facilitare comunitară trebuie să fie dimensionate realist și să susțină direct intervenția socială propusă, grupul țintă vulnerabil și rezultatele asumate. Cheltuielile cu tipăriturile, publicitatea și promovarea sunt eligibile numai în limita procentuală prevăzută de Regulamentul cadru și numai în legătură directă cu proiectul social finanțat.

Titlul V. Metodologia de acordare a finanțărilor nerambursabile

Art. 6. (1) Acordarea finanțărilor nerambursabile se realizează exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 350/2005 și de Regulamentul cadru: libera concurență, eficacitatea utilizării fondurilor publice, transparența, tratamentul egal, excluderea cumulului, neretroactivitatea și cofinanțarea.

(2) Autoritatea finanțatoare publică Programul anual și Anunțul de participare, cu indicarea termenului-limită pentru depunerea propunerilor de proiecte, a datei, orei și locului deschiderii acestora, precum și a celorlalte informații necesare solicitanților.

(3) Propunerile de proiecte se depun în limba română, într-un exemplar original tipărit și într-o copie electronică pe memory stick, în condițiile prevăzute de Regulamentul cadru. Memory stick-ul va conține obligatoriu Cererea de finanțare și Bugetul proiectului în format editabil, precum și copia scanată a documentației, după finalizarea acesteia.

(4) Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile cuprinde, în principal, Cererea de finanțare, Bugetul proiectului, declarațiile prevăzute de Regulamentul cadru, documentele de eligibilitate ale solicitantului, CV-urile echipei de proiect, dovada dreptului de a acorda servicii sociale, dacă este cazul, documentele privind colaborările sau parteneriatele, dacă este cazul, precum și declarațiile de consimțământ pentru persoanele ale căror date cu caracter personal sunt incluse în propunerea de proiect.

(5) Verificarea conformității și eligibilității, precum și evaluarea proiectelor se realizează de comisiile de evaluare constituite la nivelul Autorității finanțatoare. Potrivit Regulamentului cadru, comisiile de evaluare sunt alcătuite din președinte, doi membri cu drept de vot și secretar de comisie fără drept de vot.

(6) Evaluarea proiectelor se realizează pe baza criteriilor și punctajelor prevăzute în Regulamentul cadru și în grilele de evaluare. Punctajul maxim este de 100 de puncte, iar o propunere de proiect este admisibilă numai dacă obține un punctaj final de minimum 65 de puncte.

(7) Criteriile de evaluare urmăresc relevanța, impactul, durabilitatea și originalitatea proiectului, bugetul și raportul cost-eficiență, metodologia, capacitatea tehnică și profesională a solicitantului, precum și promovarea și vizibilitatea proiectului. Pentru proiectele cu implementare scurtă, solicitantul trebuie să demonstreze claritatea activităților, caracterul realist al calendarului, corelarea bugetului cu activitățile și existența unor rezultate verificabile.

(8) Rezultatele verificării și evaluării se publică pe site-ul Autorității finanțatoare, iar solicitanții au dreptul de a formula contestații în condițiile și termenele prevăzute de Regulamentul cadru. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, distinctă de comisiile de evaluare ale căror rezultate sunt contestate.

(9) După aprobarea rezultatelor finale, Autoritatea finanțatoare încheie contracte de finanțare nerambursabilă cu solicitanții ale căror propuneri de proiecte au fost declarate admise spre finanțare, în limita bugetului disponibil și cu respectarea clasamentului final.

(10) Plata finanțării nerambursabile se poate realiza în maximum două tranșe, în condițiile Regulamentului cadru: o tranșă unică la finalul proiectului sau, după caz, o primă tranșă reprezentând avans de maximum 30% din valoarea finanțării nerambursabile și o tranșă finală după validarea Raportului final de activitate și financiar și a documentelor justificative.

(11) Beneficiarul are obligația de a implementa activitățile conform Cererii de finanțare, bugetului și graficului de activități aprobate, de a asigura accesul gratuit la activitățile proiectului, de a promova imaginea Autorității finanțatoare potrivit Regulamentului cadru, de a păstra documentele justificative și de a permite verificarea utilizării fondurilor publice.

(12) Raportul final de activitate și financiar se depune în termenul prevăzut de Regulamentul cadru și trebuie să cuprindă descrierea activităților desfășurate, dovezi privind realizarea acestora, rezultatele obținute, documentele de promovare și justificarea cheltuielilor efectuate. Întocmirea și depunerea raportului final nu constituie activitate a proiectului.

Titlul VI. Dispoziții finale și tranzitorii



Art. 7. Programul de finanțări nerambursabile se derulează în anul 2026 în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație și în condițiile stabilite prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2, Regulamentul cadru și Anunțul de participare.

Art. 8. Publicarea Programului nu creează Autorității finanțatoare obligația de a efectua procedura de selecție în lipsa fondurilor aprobate sau în situațiile prevăzute de lege și de Regulamentul cadru.

Art. 9. Programul se completează cu prevederile Regulamentului cadru și cu anexele acestuia. În situația unor diferențe de interpretare, prevederile Regulamentului cadru și ale legislației aplicabile prevalează.

Art. 10. Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 asigură organizarea procedurii de selecție, constituirea comisiilor, contractarea, monitorizarea, verificarea și decontarea cheltuielilor eligibile, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Art. 11. Prezentul Program face parte integrantă din hotărârea Consiliului Local Sector 2 prin care se aprobă Programul și Regulamentul cadru privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, alocate pentru activități nonprofit de interes local, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL