Propunere Contract subsecvent de servicii

nr. _____ data _____

Prezentul Contract subsecvent de achiziție publică de servicii s-a încheiat având în vedere prevederile din Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice si precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, cu modificările si completările ulterioare si a **Acordului cadru de servicii nr. _____/_____** încheiat la data de _____, **între**:

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2**,** cu sediul social in București, str. Olari nr. 15, sector 2, cod fiscal nr. 17093691, având contul in trezorerie nr. RO 48TREZ24A685050200130X, Trezorerie Sector 2, reprezentata de _____, Director general, în calitate de parte la Acordul-cadru nr**. _____,** numit în continuare **" Achizitor - Autoritatea contractantă",** pe de o parte

și

_____, adresa sediu social in: _____,str. _____, telefon:_____, număr de înmatriculare _____, Cod Unic de Înregistrare:_____, cont trezorerie:_____, reprezentat de_____, (funcția)_____în calitate de Promitent Prestator, clasat pe locul I, în Acordul-cadru nr. _____, **numit în continuare "Prestator**, pe de altă parte.

Fiecare denumit în continuare "Parte" și împreună "Părți";

1. CAPITOLUL 1 – ASPECTE GENERALE REFERITOARE LA OBIECTUL CONTRACTULUI SUBSECVENT

1.1 Obiectul și scopul Contractului Subsecvent

1.1.1 Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea **Servicii sociale de tip locuire asistată în comunitate - LACVI – LP pentru persoane adulte cu dizabilități neuropsihice**, denumite în continuare Servicii, pe care Prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din acordul-cadru, prezentul contract, Caietul de sarcini, Propunerea tehnică și propunerea financiară.

1.1.2 Cantitatea serviciilor care urmează a fi prestata în baza contractului subsecvent este stabilita conform Anexei nr.1 la prezentul contract

1.1.3 Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile prevăzute la art. 1.1.1 şi să plătească prețul convenit conform Anexei nr. 1 la contract.

1.1.4 Valoarea contractului subsecvent aferentă serviciilor din prezentul contract subsecvent este de _____ lei fără TVA, respectiv _____ lei cu TVA, conform Anexei nr. 1 la contract

1.1.51 Prețurile sunt exprimate în lei, fără TVA și includ toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor.
Prețul rămâne obligatoriu in lei, pe toata durata de îndeplinire a contractului si va cuprinde întreaga lista de servicii din caietul de sarcini.
1.1.6 Prețurile sunt exprimate în lei, fără TVA şi includ toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor, (inclusiv, dar fără a se limita la, costurile legate de monitorizarea prestării serviciilor, de emiterea facturilor etc.), conform obligațiilor asumate prin propunerea tehnica.

1.2 Ajustarea prețului contractului
1.2.1 Prețul acordului-cadru poate fi ajustat in funcție de modificărilor actelor normative incidente in materie. Actualizarea/ ajustarea prețului acordului-cadru se va realiza in funcție de modificarea costului standard prevăzut in H.C.L. Sector 2 nr. 62/2026, ori in situația in care apar alte prevederi legislative care determina modificarea costurilor de furnizare a serviciilor sociale.

1.3 Durata contractului
1.3.1 Contractul Subsecvent intră în vigoare la data de _____
1.3.2 Prezentul Contract Subsecvent se încheie pentru o perioadă de _____ luni, și produce efect de la data intrării sale în vigoare, pana la data de _____
1.3.3 Încetarea din orice motiv a Contractului Subsecvent nu afectează obligațiile scadente la data încetării acestuia.

1.4 Documentele contractului subsecvent
1.4.1 Anexele contractului sunt următoarele:
a) **Anexa nr. 1** Oferta financiara -
b) **Acordul-cadru** încheiat de către Promitentul achizitor cu Prestatorul semnatar al prezentului Contract Subsecvent, împreună cu anexele acestuia;
c) **Garanția de bună execuție** (după constituire de către Contractant);
d) **Procesul-verbal** de recepție – Rapoartele de prestare a serviciilor

1.5 Facturare și plăți
1.5.1 Plățile rezultate în urma derulării Contractelor Subsecvente se vor efectua, prin ordin de plată, în baza facturilor fiscale emise de Contractant, transmisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, după efectuarea recepției produselor fără obiecțiuni. Prestatorul are obligația ca la data încărcării în sistemul electronic RO e-factura să notifice Autoritatea Contractantă, cu indicarea codului de identificare.
1.5.2 Prestatorul are obligația de a înscrie **în factură**, în mod obligatoriu **codul CPV** corespunzător prevăzut în Nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, precum si **numărul contractului**..
1.5.3 În vederea efectuării plății, facturile vor fi însoţite de procesul – verbal de recepție/raport al serviciilor prestate.
1.5.4 Plata se va efectua conform prevederilor art. 6 din Legea nr. 72/2013 *privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceştia și autorități contractante.*
1.5.5. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU.
1.5.6 Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.
1.5.7 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor, și sunt necesare revizuiri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.
1.5.8 Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și

foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale Prestatorului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

1.5.9 În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare calculată potrivit prevederilor art. 4 din Legea nr. 72/2013 *privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult decât valoarea contractului. În cazul nerespectării obligaţiei presatre a serviciilor constatate a fi neconforme**,** Autoritatea contractantă poate intenta acţiune în justiţie pentru obligarea Prestatorului la înlocuirea produsului şi, eventual, plata de daune - interese.

1.5.10 În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, calculată potrivit prevederilor art. 4 din Legea nr. 72/2013 *privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

1.5.11 Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform contractului subsecvent.

1.5.12 În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit în contract, Prestatorul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru prestarea serviciilor și la plata unor daune interese.

1.5.13 Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate în plus.

1.5.14 Toate celelalte dispoziții ale Acordului-Cadru în privința efectuării plății se aplică în mod corespunzător.

1.6 Documentele serviciilor prestate

1.6.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile la destinația finală, respectiv la locațiile prestatorului așa cum s-a specificat in propunerea tehnica.

1.6.2 Raport de activitate lunar, semnat de prestator.

1.7. Servicii

1.7.1 Pe lângă prestarea efectivă a serviciilor, Prestatorul are obligația de a presta şi serviciile accesorii, respectiv va asigura toate consumabilele necesare care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, consumabilele includ toate materialele utilizate în activitatea de găzduire și suport în locuințe protejate pentru persoane adulte cu dizabilități (echipament de protecție, materiale sanitare, dezinfectanți, etc.), fără a modifica prețul contractului.

2 CAPITOLUL 2 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ.

2.1 Obligațiile generale ale Autorității

2.1.1 Autoritatea are obligația de a colabora cu Prestatorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării Contractului Subsecvent.

2.1.2 Autoritatea are obligația de a achita prețul aferent serviciilor prestate conform Anexei nr. 1 la contract.

2.1.3 Autoritatea are obligația de a respecta toate celelalte obligații stabilite în sarcina sa, așa cum ele au fost indicate în cuprinsul Acordului-Cadru.

2.2 Obligațiile generale ale Prestatorului

2.2.1 Prestatorul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract Subsecvent, cu respectarea prevederilor din Acordul cadru, din documentația de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.

2.2.2 Prestatorul are toate celelalte obligații prevăzute în Acordul-Cadru în sarcina sa.

2.3 Obligația Prestatorului de a constitui garanția de bună-execuție

2.3.1 (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10% din prețul contractului fără TVA**, respectiv _____ lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a Prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării a contractului subsecvent.

(2) Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 39 și art. 40 din din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016 si devine anexa la contract. Perioada de valabilitate a garanţiei de bună execuţie este mai mare cu 15 zile decât perioada de valabilitate a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în **Anexa** la contractul subsecvent.

(3) In situația in care garanția de buna execuție se constituie prin **virament bancar**, plata se face in **contul RO66TREZ7025006XXX005592 deschis la Trezoreria Sector 2, CIF 17093691, beneficiar DGASPC Sector 2**

(4) În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, garanția de buna execuție se poate constitui si prin depunerea sumei în numerar la casieria autorității, situata in str. Olari nr. 15, Sector2, București, Program casierie luni pana joi intre orele 8,30-16,00 si vineri intre orele 8,30-13,30.

2.3.2 Dispozițiile din Acordul-Cadru cu privire la garanția de bună execuție se aplică în mod corespunzător.

2.4 Răspunderea contractuală

2.4.1 În cazul în care una dintre Părți nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale, aceasta va răspunde contractual potrivit celor stabilite în Acordul-Cadru.

2.5 Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Prestator

2.5.1. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

2.5.2. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

2.6 Obligații în legătură cu calitatea serviciilor

2.6.1. Prestatorul garantează Autorității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru serviciile prestate în cadrul contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării contractului. Prestatorul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, autorității că remedierea acestor neconformități, se realizează conform planului de management al calității.

2.6.2. Autoritatea contractanta notifică Prestatorul cu privire la fiecare neconformitate imediat ce acesta o identifică. La finalizare, Prestatorul notifică Autorității cu privire la neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Prestator, pe perioada de derulare a contractului, nu sunt afectate. Prestatorul remediază neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritate

3 CAPITOLUL 3 – DISPOZIȚII FINALE

3.1 Prevederile Acordului-Cadru cu privire la:

a) Încetarea și suspendarea Contractului Subsecvent;

b) Aspectele referitoare la derularea contractului – facturare și plata, modificarea contractului, cesiunea și subcontractarea, conflictul de interese, protecția datelor cu caracter personal, comunicarea părților, soluționarea litigiilor, insolvență și faliment

Se aplică în mod corespunzător în cadrul prezentului Contract Subsecvent

Prezentul Contract Subsecvent a fost încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ **PRESTATOR**

Anexa nr. 1 la contractul de servicii
Oferta financiară la contractul subsecvent nr.____

Denumire serviciu	Cost lunar/ beneficiar (lei fără TVA)	Nr. luni	**Număr beneficiari/ luna**	**Valoare contract subsecvent (lei fără TVA)**
Servicii sociale de tip locuire asistată în comunitate - LACVI – LP pentru persoane adulte cu dizabilități neuropsihice				

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ **PRESTATOR**