Sigilat digital de:
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 2 Bucuresti
Inregistrat cu: Nr. lucrare 87/378746 din 06.10.2026 / Nr. act (RU)378747/A2 din 06.10.2026

APROBAT
Director General
Akan OSMAN

Semnat digital de:
Osman Akan
Aprobare
06.10.2026 16:04:53
(GMT+03:00)

Caiet de sarcini privind achiziția de servicii de asistenţă socială de tip locuire asistată în comunitate – locuinţă protejată pentru persoane adulte cu dizabilităţi neuropsihice

INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire şi constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Sector 2 îndeplineşte rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Acordului cadru/Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini şi nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Acordului cadru/Contractului.

1.INFORMAȚII GENERALE

1.1 DATE GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistenţă Socială şi Protecția Copilului Sector 2
Cod fiscal: 17093691
Adresa: Str. Olari nr. 15, Sector 2, Bucureşti,
Telefon: 021. 252.22.02
Fax: 021. 252.22.17

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 s-a înfiinţat în baza Hotărârii nr. 43 din 17.12.2004 ca instituţie publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti.

D.G.A.S.P.C. Sector 2 are scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor adulte cu dizabilități, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea şi acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi a serviciilor sociale, de pe raza Sectorului 2. D.G.A.S.P.C. Sector 2

conectX

îşi propune, la nivelul Sectorului 2, asigurarea unui sistem de servicii sociale cu caracter proactiv şi care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relaţia cu situaţia socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educaţie şi mediul social de viaţă al acestuia. Strategia urmăreşte ca, în acord cu politica europeană și națională de incluziune socială și combatere a sărăciei și cu strategiile existente la nivelul Municipiului Bucureşti, să creeze şi să implementeze un sistem performant şi eficient de furnizare a serviciilor sociale bazat pe o abordare integrată, participativă, multisectorială şi interinsituțională, bazat pe standardele minime de calitate în furnizarea serviciilor sociale.

PRINCIPII ŞI VALORI

Interesul beneficiarului. Indiferent dacă e vorba de copil sau de persoană adultă, întreaga activitate a instituției va fi centrată pe perspectiva beneficiarului și protejarea drepturilor acestuia în raport cu prevederile legale.

Centrarea pe nevoile beneficiarilor. Serviciile sociale vor fi acordate beneficiarilor astfel încât aceştia să depăşească situaţia de dificultate cu care se confruntă.

Intervenția timpurie. Grupurile vulnerabile, în special familiile cu copii, vor fi identificate din timp, având în vedere că perspectivele de viitor sunt determinate major de intervenția și suportul acordate din timpul copilăriei.

Accesabilitate şi calitate totală. Serviciile sociale vor fi acordate conform standardelor în vigoare astfel încât acestea să asigure accesibilitate cât mai ridicată, cât mai aproape de beneficiar.

Abordare globală şi servicii integrate. Complexitatea nevoilor beneficiarilor va găsi un răspuns într-un set de servicii multifuncţionale, în care instituția creează un răspuns integrat de asistență și protecție socială.

Complementaritate şi parteneriat. Activitatea D.G.A.S.P.C. Sector 2 se va baza pe parteneriatul cu alte instituții, organizaţii, autorităţi, familie, prieteni, colegi, vecini, alţi reprezentanţi ai societăţii civile, a tuturor actorilor comunitari în vederea realizării obiectivelor propuse. Efortul instituțional va fi completat de externalizarea unor servicii sociale.

Transparență, participare, consultare. Comunitatea şi persoanele vulnerabile vor fi informate, consultate și încurajate să participe la definirea politicilor locale de îmbunătățire a situației grupurilor vulnerabile.

Egalitate de şanse şi nediscriminarea. Serviciile vor fi asigurate pe bază de şanse egale și fără discriminare.

Stabilitate și continuitate. Serviciile oferite pentru familie, copil și adulți vor fi oferite din perspectiva evitării momentelor de discontinuitate în asistența socială și protecție a copilului, în interesul beneficiarului.

Monitorizare şi evaluare. Monitorizarea şi evaluarea serviciilor sociale trebuie realizată la toate nivelele astfel încât să poată fi stabilit gradul de satisfacţie al beneficiarilor faţă de calitatea serviciilor sociale şi a modului cum sunt implementate reglementările legale în domeniu.

1.2. CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 a încheiat un acord-cadru de servicii cu un furnizor privat de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități neuropsihice, acreditat în conformitate cu legislația în vigoare. Acordul vizează asigurarea serviciilor de asistență socială cu cazare pentru un număr de 40 de beneficiari, în conformitate cu standardele minime de calitate aplicabile în domeniul serviciilor sociale, și urmează să expire în luna septembrie 2026.

Menținerea continuității acestor servicii este esențială pentru asigurarea îngrijirii și sprijinului adecvat al beneficiarilor, pentru desfășurarea în condiții optime a activității instituției, precum și pentru respectarea și promovarea interesului superior al persoanelor beneficiare.

1.3. BENEFICIILE AŞTEPTATE ÎN URMA SEMNĂRII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Asigurarea serviciilor de sprijin pentru viaţă independentă destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi, concepute pentru a răspunde diferenţiat nevoilor de locuire, suport psiho-social şi integrare comunitară, prin intervenţii adaptate nivelului de autonomie şi complexităţii sprijinului necesar.

1.4. ALTE INIȚIATIVE/PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE SERVICII

Nu există alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii.

1.5 CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 este responsabilă la nivelul Sectorului 2 de aplicarea politicilor şi strategiilor de asistenţă socială în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 are în subordine centre de plasament, centre de găzduire pentru copii, apartamente de tip familial, centru de recuperare pentru copii cu dizabilităţi multiple şi familiile lor, un centru de îngrijire şi asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilități, centre de abilitare şi reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități neuropsihice, un centru de criză pentru persoane adulte cu dizabilități, locuințe protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități, un adăpost de noapte pentru persoane adulte, centru de primire în regim de urgenţă pentru copii.
Strategia locală în domeniul protecţiei şi asistenţei sociale are la bază următoarele documente strategice și reglementări legale:

- Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind incluziunea socială şi reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Proiectul de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Strategiei naţionale privind promovarea egalităţii de şanse între femei şi bărbaţi şi prevenirea şi combaterea violenţei domestice pentru perioada 2021-2027;
- Planul de acțiune pentru implementarea strategiei naţionale privind promovarea egalităţii de şanse între femei şi bărbaţi şi prevenirea şi combaterii violenţei domestice pentru perioada 2021-2027;
- Strategia Naţională de Sănătate 2022 – 2030;
- Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, România sigură” 2022-2027;
- Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2021-2027;
- Strategia pentru incluziunea minorității rome (2021 - 2027);

- Strategia naţională privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi „O Românie echitabilă 2022-2027” şi Planul operaţional privind implementarea Strategiei;
- Strategia naţională privind prevenirea instituţionalizării persoanelor adulte cu dizabilităţi şi accelerarea procesului de dezinstituţionalizare, 2022-2030, aprobată de Guvernul României;
- Legea nr. 7/2023 privind susţinerea procesului de dezinstituţionalizare a persoanelor adulte cu dizabilităţi şi aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia şi de prevenire a instituţionalizării, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative;
- Legea nr. 292/2011 – Legea asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii de locuire asistată în comunitate – locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități neuropsihice aflate în proces de dezinstituţionalizare sau în risc de re/instituţionalizare, care dețin certificat de încadrare în grad de handicap în termen de valabilitate.

Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini cuprinde descrierea detaliată a serviciilor solicitate.

Anexa 2 la prezentul caiet de sarcini cuprinde criteriile de atribuire a serviciilor de asistență socială cu cazare pentru persoane adulte cu dizabilități neuropsihice.

2.2. **Perioada** pentru care se solicită prestarea serviciilor este: 23 luni.

2.3. **Procedura se derulează pe loturi: NU.**

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI

3.1 Orice modificare a contractului se poate face prin act adiţional şi numai în timpul perioadei de execuţie a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la contract, indiferent de procentul în care această realocare este cerută.

3.2 Pe toată perioada de derulare a contractului autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerinţele caietului de sarcini este considerată neconformă. Descrierea detaliată a serviciilor pe care furnizorul de servicii de asistență socială cu cazare pentru persoane adulte cu dizabilități trebuie să le presteze se regăsește în **Anexa 1** la prezentul caiet de sarcini.

4.1. ASIGURAREA DE SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CU CAZARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI

Criterii de eligibilitate:

- Furnizorul privat de servicii sociale să fie persoană juridică acreditată de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și să dețină licență de funcționare pentru serviciile sociale acordate, cod serviciu social 873.4.1.LP.D;

- Furnizorul să acorde servicii de locuire asistată în comunitate pentru viață independentă de tip locuință protejată persoanelor adulte cu dizabilități neuropsihice/psihice;
- Să poată primi de la Autoritatea contractantă minimum 2 beneficiari și maximum 5 beneficiari în funcție de solicitările Autorității contractante.
- **Serviciile de tip LACVI – LP achiziționate vor fi destinate exclusiv beneficiarilor D.G.A.S.P.C. Sector 2, nefiind posibilă accesarea serviciului social de către beneficiari aflați în evidența altor D.G.A.S.P.C.-uri/ organisme publice ori private/ din comunitate.**

4.2. ASIGURAREA PERSONALULUI CALIFICAT/ DACĂ ESTE CAZUL

- Numărul de persoane ce va fi implicat în desfășurarea contractului: conform legislației specifice;
- Personalul propus de operatorul economic va asigura persoana de contact pentru administrarea relațiilor cu personalul autorității contractante, a comunicărilor și a solicitărilor acestora;
- Personalul ofertantului va păstra confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces pe durata desfășurării activităților solicitate prin contractul de achiziție servicii;
- Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmuncii.ro, www.mmediu.ro , www.mfinante.ro etc.

4.3. SERVICII DE SUPORT TEHNIC CLIENT

- Ofertantul va pune la dispozitie un număr de telefon unic și o adresă de e-mail unică care vor fi folosite de catre beneficiar.
- Serviciile de suport tehnic trebuie sa fie la dispoziția beneficiarului în zilele de luni, marți, miercuri și joi între orele 8:00 și 16:30, iar vineri între orele 8:00 și 14:00.

5. RECEPȚIA SERVICIILOR

- Recepția serviciilor se va face prin Raport de activitate lunar, semnat de prestator.
- Termenul de verificare și de acceptare a Raportului de activitate lunar este de 5 zile lucrătoare.

6. RISCURI IDENTIFICATE ÎN DERULAREA ACORDULUI CADRU/CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă a identificat următoarele riscuri posibile :

6.1. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- întârzierea la plată a facturilor prestatorului
- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați

6.2. MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- facturile prestatorului vor fi decontate în termenul precizat în contractul de servicii
- beneficiarul va desemna persoane responsabile pentru a menține legătura cu prestatorul

6.3. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA PRESTATORULUI

- retragerea licenței de funcționare a serviciului social
- personal insuficient

6.4. MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA PRESTATORULUI

- respectarea permanentă a standardelor de calitate în vigoare
- angajarea de personal conform legislației în vigoare

7. PREŢUL CONTRACTULUI

7.1. Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat pentru numărul maxim de beneficiari, pentru 23 luni, în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile **Legii nr. 348/2004** ***privind denominarea monedei naţionale***, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a **O.U.G. nr. 59/2005** ***privind unele măsuri de natură fiscală şi financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naţionale***, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

7.2. Prețul trebuie să includă toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor.

7.3. Prețurile vor fi exprimate în lei și oferta va cuprinde întreaga cantitate solicitată.

7.4. Prețurile stabilite de prestator sunt fixe pe toată perioada de derulare a contractului.

8. MODALITATEA DE PLATĂ A SERVICIILOR FURNIZATE

8.1. Factura se va emite pe D.G.A.S.P.C. Sector 2 și va avea anexat Raportul de activitate pentru perioada facturată.

8.2 Plata se face cu ordin de plată în termen de **maxim 30 zile** de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile ***art. 6) şi 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniştii şi între aceştia şi autorităţi contractante,*** cu modificările și completările ulterioare.

9. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ŞI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ŞI STINGEREA INCENDIILOR ŞI PROTECŢIA MEDIULUI

9.1 Securitatea muncii

Personalul prestatorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- **Legea nr. 319/2006** ***privind securitatea şi sănătate în muncă.***
- **Normele Metodologice** ***de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea şi sănătate în muncă,*** aprobate prin **H.G. nr. 1425/2006,** cu modificările și completările ulterioare
- **Instrucţiunile specifice de protecţia muncii IPSM 2007**
- **H.G. nr. 1091/2006** ***privind cerinţe de securitate şi sănătate pentru locul de muncă***
- **H.G. nr. 1146/2006** ***privind cerinţe minime de Securitate şi sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.***

9.2 Prevenirea şi stingerea incendiilor

În timpul desfăşurării activităţii în incinta locaţiilor, personalul prestatorului va respecta întocmai prevederile:

- **Legea nr. 307/2006** ***privind prevenirea şi stingerea incendiilor***, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordinul MAI nr. 163/2007.**

9.3 Protecţia mediului

Prestatorul va manifesta o deosebită atenţie, astfel încât să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

9.4 Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

9.5 Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislaţia privind protecţia muncii, protecţia mediului şi fiscalităţii ce se găseşte pe site-urile ministerelor de resort: www.mmuncii.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro etc.

9.6 Actele normative menţionate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecţia muncii necesare pentru desfăşurarea lucrului în deplină siguranţă.

10. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

10.1 Prin propunerea tehnică, ofertanţii vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor prestate precum şi alte informaţii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

10.2 Se va prezenta declaraţie pe proprie răspundere privind respectarea legislaţiei în vigoare privind protecţia muncii, protecţia mediului şi fiscalitatea www.mmuncii.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro.

10.3 Certificatul de acreditare a furnizorului de servicii sociale, licenţa de funcţionare a serviciului social sau, în lipsa acesteia, se poate depune dovada înregistrării cererii de licenţiere a serviciului social respectiv, însoţită de Fişa de autoevaluare, document ce însoţeşte cererea de licenţiere a serviciului social respectiv. În acest caz, se va proceda la verificarea în teren pentru conformitate cu cele înscrise în fişa de autoevaluare.

10.4 Hotărârea furnizorului de servicii sociale privind stabilirea costului mediu lunar/beneficiar. În situaţia în care furnizorul de servicii sociale care acordă mai mult de un tip de serviciu social cu cazare pentru persoane adulte cu dizabilităţi, se va prezenta hotărâre care prevede costul lunar/beneficiar aferent fiecărui serviciu social în parte.

10.5 Declaraţia de confidenţialitate privind protecţia datelor personale ale viitorilor/potenţialilor beneficiari, semnată de reprezentantul legal al furnizorului.

11. Legislaţie

- Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 – Legea asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordinul nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi;
- Hotărârea Guvernului nr. 6/2026 privind actualizarea cuantumului alocaţiei de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii şi tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecţie specială într-un serviciu public de tip rezidenţial, pentru copiii aflaţi în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum şi a nivelului minim al alocaţiei zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituţiile şi unităţile publice şi private de asistenţă socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilităţi şi persoanelor vârstnice, precum şi pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- Hotărârea Guvernului nr. 268/2026 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea şi sănătate în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1425/2006 privind adoptarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea şi sănătate în muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1091/2006 privind cerinţele de securitate şi sănătate pentru locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1146/2006 privind cerinţele minime de Securitate şi sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- Legea nr. 307/2006 privind prevenirea şi stingerea incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistentă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare;
- Codul de conduită etică şi profesională a personalului D.G.A.S.P.C. Sector 2;
- Carta drepturilor beneficiarilor D.G.A.S.P.C. Sector 2;
- proceduri interne;
- oricare alte acte normative care reglementează activitatea în domeniul medical şi/sau social.

AVIZAT
Director General Adjunct
Protecţie Socială
Elena-Alexandra LAZAROV

Document semnat electronic calificat

Semnat digital de:
Lazarov Elena-Alexandra
Avizare
02.10.2026 12:19:34
(GMT+03:00)

AVIZAT
Director Executiv
Direcţia Asistenţă Socială
Adrian ANDOR

Semnat digital de:
Andor Adrian
Avizare
30.09.2026 14:17:28
(GMT+03:00)

AVIZAT
Şef serviciu Monitorizare Servicii Sociale
pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi
Georgiana-Elena FILIP

Semnat digital de:
Filip Georgiana-Elena
Avizare
30.09.2026 07:59:12
(GMT+03:00)

Întocmit
Inspector de specialitate
Ilinca PESCARU

Semnat digital de:
Pescaru Ilinca
Intocmit
30.09.2026 13:27:
(GMT+03:00)

conectX

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

conectX

Sigilat digital de:
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 2 Bucuresti
Inregistrat cu: Nr. lucrare 87/378746 din 06.10.2026 / Nr. act (RU)378747/A3 din 06.10.2026

APROBAT
Director General
Akan OSMAN

Semnat digital de:
Osman Akan
Aprobare
06.10.2026 16:04:53
(GMT+03:00)

Anexa 1 la Caietul de sarcini –
servicii de asistenţă socială de tip locuire asistată în comunitate – locuinţă protejată pentru persoane adulte cu dizabilităţi neuropsihice

Descrierea serviciilor

Caracteristici generale:

În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 trebuie să ofere servicii de calitate beneficiarilor, să urmărească cu prioritate respectarea drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități instituționalizate în cadrul centrelor din subordine sau în cadrul centrelor înființate și administrate de organizațiile partenere, să promoveze interesul superior al acestora etc.

Activităţi ce urmează a fi desfăşurate de furnizorii de servicii sociale:

- ✓ Asigurarea serviciilor de sprijin pentru viaţă independentă destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi, concepute pentru a răspunde diferenţiat nevoilor de locuire, suport psiho-social şi integrare comunitară, prin intervenţii adaptate nivelului de autonomie şi complexităţii sprijinului necesar.
- ✓ Evaluarea periodică a beneficiarilor centrului.
- ✓ Supraveghează starea de sănătate a beneficiarilor, solicită consulturi de specialitate sau intervenţia serviciilor de urgenţă medicală, coordonează şi acordă primul ajutor în situaţii de urgenţă.
- ✓ Implementează recomandările medicului de familie, medicului curant şi ale celorlalţi specialişti în evidenţa cărora se află beneficiarii centrului.
- ✓ Abordează pluridisciplinar fiecare caz în parte.
- ✓ Realizează evaluarea beneficiarilor la termenele stabilite de legislația în vigoare sau ori de câte ori este nevoie. Întocmește și implementează Planul Personalizat/ Planul Personal de Viitor pentru beneficiarii centrului.

conectX

- ✓ Încurajează menținerea legăturilor de familie și prietenie ale beneficiarilor, prin vizite, telefonic sau orice altă formă.
- ✓ Asigură desfășurarea activităților de management de caz pentru beneficiarii centrului, în conformitate cu prevederile legale și standardele minime de calitate aplicabile, la solicitarea autorității contractante;
- ✓ Colaborează cu alţi specialişti din comunitate în vederea asigurării bunăstării fizice şi psihice a beneficiarilor şi atingerii obiectivelor stabilite în Planul Personalizat/ Planul Personal de Viitor.
- ✓ Acordă sprijin moderat pentru locuire şi participare în comunitate, având ca finalitate menţinerea şi consolidarea autonomiei în activităţile vieţii zilnice şi integrarea comunitară.
- ✓ Monitorizează acordarea serviciilor sociale beneficiarilor din cadrul locuinței protejate, conform legislației în vigoare.
- ✓ Întocmeşte lunar un raport de activitate pentru fiecare beneficiar care va fi anexat facturii.
- ✓ Informează autoritatea contractantă asupra oricăror situaţii care apar pe parcursul derulării contractului şi care sunt de natură a influenţa interesele părţilor.
- ✓ Respectă, conform legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor în legătură cu beneficiarii serviciilor sociale.
- ✓ Încheie un proces verbal cu bunurile/valorile deținute de beneficiar la intrarea în centru; documentul va fi transmis în termen de 5 zile, scanat, prin intermediul poștei electronice, la compartimentul de specialitate în cadrul Autorității contactante.
- ✓ Efectuează demersuri pentru obținerea calității de asigurat al CAS și CASS pentru beneficiarii care nu deținem această calitate;
- ✓ Efectuează demersuri pentru reînnoirea cerificatului de încadrare în grad de dizabilitate, atunci când situația o impune;
- ✓ Efectuează demersuri prin instituirea unei măsuri de ocrotire judecătorească dacă situația beneficiarului o impune, cu indicarea preluării tutelei din cadrul Autorității contactante.
- ✓ Încasează contribuția de întreținere datorată de beneficiari și/ sau susținătorii legali ai acestora, acolo unde situația o impune, conform normelor legislative în vigoare;
- ✓ Comunică lunar lista nominală cu persoanele îngrijite şi costul serviciilor sociale furnizate acestora, din care vor fi scăzute contribuțiile de întreținere achitate de beneficiari/ susținători legali, după caz, conform legislației în vigoare.
- ✓ Urmărește și execută silit beneficiarul/ susținătorii legali pentru neplata contribuției de întreținere datorate.
- ✓ Înmormântează beneficiarii decedați care au calitatea de asigurați în sistemul public de pensii și asigurări sociale, fără a solicita suportarea costurilor de către D.G.A.S.P.C. Sector 2.
- ✓ Înmormântează beneficiarii decedați, fără aparținători legali sau cu aparținători legali care nu pot să își îndeplinească obligațiile familiale, care nu au calitatea de asigurați în sistemul public de pensii și asigurări sociale; în acest caz, D.G.A.S.P.C. Sector 2 va suporta cheltuielile de înmormântare, per beneficiar, conform contractelor existente la nivelul instituției pentru servicii similare.

- ✓ Furnizorul are obligația de a prelua și transporta beneficiarii aferenți lotului pentru care se încheie contractul subsecvent, pe cheltuiala sa, în termen de 15 zile calendaristice de la data începerii executării primului contract subsecvent de servicii sociale.

AVIZAT
Director General Adjunct
Protecţie Socială
Elena-Alexandra LAZAROV

Document semnat electronic calificat

Semnat digital de:
Lazarov Elena-Alexandra
Avizare
02.10.2026 12:19:34
(GMT+03:00)

AVIZAT
Director Executiv
Direcţia Asistenţă Socială
Adrian ANDOR

Semnat digital de:
Andor Adrian
Avizare
30.09.2026 14:17:28
(GMT+03:00)

AVIZAT
Şef serviciu Monitorizare Servicii Sociale pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi
Georgiana-Elena FILIP

Semnat digital de:
Filip Georgiana-Elena
Avizare
30.09.2026 07:59:12
(GMT+03:00)

Întocmit
Inspector de specialitate
Ilinca PESCARU

Semnat digital de:
Pescaru Ilinca
Intocmit
29.09.2026 15:27:02
(GMT+03:00)

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, Bucureşti
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

conectX

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Sigilat digital de:
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 2 Bucuresti
Inregistrat cu: Nr. lucrare 87/378746 din 06.10.2026 / Nr. act (RU)378747/A4 din 06.10.2026

APROBAT
Director General
Akan OSMAN

Semnat digital de:
Osman Akan
Aprobare
06.10.2026 16:04:53
(GMT+03:00)

AVIZAT
Director General Adjunct
Protecţie Socială
Elena-Alexandra LAZAROV

Document semnat electronic calificat

Semnat digital de:
Lazarov Elena-Alexandra
Avizare
02.10.2026 12:19:34
(GMT+03:00)

Anexa 2 la Caietul de sarcini –
servicii de asistenţă socială de tip locuire asistată în comunitate – locuinţă protejată pentru persoane adulte cu dizabilităţi neuropsihice

CRITERII DE ATRIBUIRE

Nr crt.	Criterii de atribuire	Punctaj
1	Preţul	50 p
2	Asigurarea activităţilor lunare de socializare diferite pentru beneficiari în exteriorul locaţiei	20 p
3	Distanţa dintre locul de acordare a serviciilor sociale şi sediul DGASPC Sector 2 din Şos. Pantelimon nr. 301, Sector 2	30 p
	Total	100

1. Preţul – 50 puncte
a. 50 puncte – Pentru valoarea totală cea mai mică (Vmin) dintre ofertele declarate acceptate se acordă punctajul maxim;
b. Pentru altă valoare ofertată (Vn) dintre ofertele declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula Pn=(Vmin/ Vn) x 50.

2. Asigurarea activităţilor lunare de socializare diferite pentru beneficiari în exteriorul locaţiei – 20 puncte
a. 1 – 3 activităţi – 5 puncte;
b. 4 – 6 activităţi – 10 puncte;
c. Peste 6 activităţi – 20 puncte.

3. Distanţa dintre locul de acordare a serviciilor sociale şi sediul DGASPC Sector 2 din Şos. Pantelimon nr. 301, Sector 2 – 30 puncte

conectX

a. Peste 100 km – 0 puncte;
b. 51 km - 100 km – 10 puncte;
c. 0 km – 50 km – 30 puncte

Referitor la criteriile de evaluare, facem precizarea că este necesar ca furnizorul de servicii sociale de tip centru de abilitare şi reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilităţi să asigure activităţi lunare de socializare diferite pentru beneficiari în exteriorul locaţiei centrului de viaţă independentă şi să dovedească, prin raportul lunar de activitate anexat facturii, participarea a 50% din numărul beneficiarilor la aceste activităţi.

AVIZAT
Director Executiv
Direcţia Asistenţă Socială
Adrian ANDOR

Semnat digital de:
Andor Adrian
Avizare
30.09.2026 14:17:28
(GMT+03:00)

AVIZAT
Şef serviciu Monitorizare Servicii Sociale pentru Persoane Adulte cu Dizabilităţi
Georgiana-Elena FILIP

Semnat digital de:
Filip Georgiana-Elena
Avizare
30.09.2026 07:59:12
(GMT+03:00)

Întocmit
Inspector de specialitate
Ilinca PESCARU

Semnat digital de:
Pescaru Ilinca
Intocmit
29.09.2026 15:27:02
(GMT+03:00)

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, Bucureşti
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro
Operator date cu caracter personal

conectX