

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

DISPOZIȚIE

**privind constituirea comisiei de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire
la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 2**

Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, detașat în funcția publică de conducere temporar vacantă de Director General în baza dispoziției nr. 1866/13.09.2023 emisă de Primarul Sectorului 2, București.

Având în vedere:

- Referatul nr. 86/11/(RU)116868 din 15.05.2024 aprobat de către Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.
- Dispoziția nr. 3836/13.05.2024 privind aprobarea Ghidului privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriu de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 2

În temeiul:

- Directivei 2000/78/CE a Consiliului din 27 noiembrie 2000 de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă prevede că hărțuirea va fi considerată o formă de discriminare, atunci când se manifestă un comportament nedorit, care are scopul sau efectul de a încălca demnitatea unei persoane și de a crea un mediu intimidant, ostil, degradant, umilitor sau ofensator;
- Directivei 2006/54/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă (reformă);
- H.G.R. nr. 970/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă;
- Legii nr. 167 din 7 august 2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, precum și pentru completarea art. 6 din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 262/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Guvernului nr. 1.547/2022, care prevede „elaborarea unui ghid de bune practici folosite la nivel european și internațional pentru gestionarea cazurilor de discriminare la locul de muncă,

În baza prevederilor art. 16 alin. (1) din Anexa Nr. 1 a Hotărârii de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

Art.1: Se constituie comisia de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 2 care va avea următoarea componență:

1. **Membru titular:** Mărgărit Daniel - consilier - Serviciul Asistență Socială ”Colentina”
Membru supleant: Nicola Mihai-Silviu - consilier - Serviciul Asistență Socială ”Silvestru”
 2. **Membru titular:** Călin Nicoleta - consilier - Biroul Asistenți Personali, Asistenți Maternali Profesioniști și Ingrijitori la Domiciliu
Membru supleant: Scutelnicu Andreea - consilier - Serviciul Perfecționare și Gestiunea Carierei
 3. **Membru titular:** Catană Paula - reprezentantul salariaților
Membru supleant: Tudor Adelina - reprezentantul salariaților
 4. **Membru titular:** Ene Adrian - reprezentatul salariaților
Membru supleant: Cojocaru Alin - reprezentatul salariaților
 5. **Membru titular:** Oiță Severică-Bogdan - consilier - Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri
Membru supleant: Gubavu Florin - consilier - Serviciul de Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație și Repatrieri
 6. **Membru titular:** Păun Andreea - consilie juridic - Serviciul Contencios
Membru supleant: Airinei Florina-Irina - consilier juridic - Serviciul Juridic
- Secretar:** Cornelia Stoinea - inspector de specialitate - Serviciul Perfecționare și Gestiunea Carierei
Secretar supleant: Baibarac Iuliana - inspector de specialitate - Biroul Organizare, Planificare

Art. 2: Comisia de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 2 va avea următoarele atribuții:

1. asigură informarea oricărui salariat, referitor la politicile și legislația în vigoare;
2. asigură suport și consiliere pentru angajații afectați de un incident de tip hărțuire, situațiile expuse fiind confidențiale și analizate cu atenția cuvenită;
3. participă nemijlocit la soluționarea plângerilor formulate de salariați, în legătură cu situațiile de comportament necorespunzător, indiferent dacă aceste plângeri sunt formale sau informale;
4. raportează conducătorului instituției/angajatorului toate situațiile de tip hărțuire care îi sunt aduse la cunoștință;
5. cooperează cu angajații în toate situațiile în care aceștia sunt solicitați să furnizeze informații relevante pentru soluționarea unui caz de hărțuire;
6. gestionează procesele de soluționare a plângerilor și/sau a măsurilor disciplinare, împreună cu conducerea instituției/angajatorului.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Art. 3: Secretarul comisiei de primire și soluționare a cazurilor de hărțuire la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 2 va avea următoarele atribuții:

1. primirea și înregistrarea plângerilor/sesizărilor în registrul special al comisiei;
2. convocarea comisiei;
3. redactarea proceselor-verbale întocmite în cadrul comisiei;
4. păstrează documentele elaborate/gestionate, atât în format electronic, cât și pe suport hârtie.

ART.4 Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la cunoștința personalului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 prin adresele de e-mail ale structurilor.

ART.5 Personalul de conducere va aduce la cunoștința personalului din subordine prevederile prezentei dispoziții.

Art.6: Drepturile salariale ale persoanelor nominalizate în prezenta dispoziție rămân neschimbate.

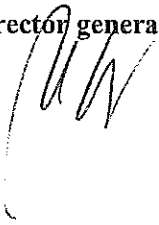
ART.7 Persoanele nominalizate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

ART.8 Dispoziția va fi comunicată la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 2 prin intermediul Direcției Resurse Umane – Biroul Organizare Planificare în colaborare cu Direcția Management Informațional - Serviciul Informatică și Digitalizare.

ART.9 Prezenta dispoziție poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Sanda-Maria RUȘANU

Director general



Emisă în București

Azi 17.05.2024
Nr. 4001

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

