Propunere Contract subsecvent de servicii

nr. _____ data _____

Prezentul Contract subsecvent de achiziție publică de servicii s-a încheiat având în vedere prevederile din Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, cu modificările si completările ulterioare si a **Acordului cadru de prestări servicii nr. _____/_____** încheiat la data de _____, **între**:

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2**,** cu sediul social in București, str. Olari nr. 15, sector 2, cod fiscal nr. 17093691, având contul in trezorerie nr. RO 48TREZ24A685050200130X, Trezorerie Sector 2, reprezentata de _____, Director general, în calitate de parte la Acordul-cadru nr**. [_____],** numit în continuare **Achizitor,** pe de o parte

şi

_____, adresa sediu social in: _____,str. _____, telefon:_____, număr de înmatriculare _____, Cod Unic de Înregistrare:_____, cont trezorerie:_____, reprezentat de_____, (funcția)_____în calitate de Promitent Furnizor, clasat pe locul I, în Acordul-cadru nr. _____, **numit în continuare Prestator**, pe de altă parte.

Fiecare denumit în continuare ”Parte” și împreună ”Părți”;

1. CAPITOLUL 1 – ASPECTE GENERALE REFERITOARE LA OBIECTUL CONTRACTULUI SUBSECVENT

1.1 Obiectul și scopul Contractului Subsecvent

1.1.1 Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea **Serviciilor sociale de tip familial (asistență maternală) pentru copiii cu sau fără dizabilități, inclusiv pentru cei diagnosticați cu HIV/SIDA**, denumite în continuare Servicii, pe care Prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din acordul-cadru, prezentul contract, Caietul de sarcini, Propunerea tehnică și propunerea financiară.

1.1.2 Cantitatea serviciilor care urmează a fi prestata în baza contractului subsecvent este stabilita conform Anexei nr.1 la prezentul contract

1.1.3 Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile prevăzute la art. 1.1.1 şi să plătească prețul convenit conform Anexei nr. 1 la contract.
1.1.4 Valoarea contractului subsecvent aferentă serviciilor din prezentul contract subsecvent este de _____ lei fără TVA, respectiv _____ lei cu TVA, conform Anexei nr. 1 la contract
1.2.1 Prețurile sunt exprimate în lei, fără TVA și includ toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor.
Prețul rămâne obligatoriu in lei, pe toata durata de îndeplinire a contractului si va cuprinde întreaga lista de servicii din caietul de sarcini.
1.2.2 Prețurile sunt exprimate în lei, fără TVA şi includ toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor, conform obligațiilor solicitate în caietul de sarcini și asumate prin propunerea tehnică.

1.3 Durata contractului
1.3.1 Contractul Subsecvent intră în vigoare la data de _____
1.3.2 Prezentul Contract Subsecvent se încheie pentru o perioadă de _____ luni, și produce efect de la data intrării sale în vigoare, pana la data de _____
1.3.3 Încetarea din orice motiv a Contractului Subsecvent nu afectează obligațiile scadente la data încetării acestuia.

1.4 Documentele contractului subsecvent
1.4.1 Anexele contractului sunt următoarele:
a) Anexa nr. 1 Oferta financiara
b) Anexa nr. 2 Graficul de prestare
c) Acordul-cadru încheiat de către Promitentul achizitor cu Prestatorul semnatar al prezentului Contract Subsecvent, împreună cu anexele acestuia;
f) Procesul-verbal de recepție privind prestarea serviciilor

1.5 Facturare și plăți
1.5.1 Plățile rezultate în urma derulării Contractelor Subsecvente se vor efectua, prin ordin de plată, în baza facturilor fiscale emise de Contractant, transmisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, după efectuarea recepției produselor fără obiecțiuni. Prestatorul are obligația ca la data încărcării în sistemul electronic RO e-factura să notifice Autoritatea Contractantă, cu indicarea codului de identificare și numărului contractului
1.5.2 Prestatorul are obligația de a înscrie în factură codul CPV corespunzător prevăzut în Nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, denumirea Centrului/Sediului din cadrul D.G.A.S.P.C. S2, conform Anexelor la contractul subsecvent.
1.5.3 În vederea efectuării plății, facturile vor fi însoţite de procesele – verbale de recepție a prestării serviciilor.
1.5.4 Plata se va efectua conform prevederilor art. 6 din Legea nr. 72/2013 *privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.*
1.5.5. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU.

1.5.6 Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.
1.5.7 Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor, și sunt necesare revizuiri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.
1.5.8 Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale Prestatorului sau alte Organisme de control abilitate de lege.
1.5.9 În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare calculată potrivit prevederilor art. 4 din Legea nr. 72/2013 *privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult decât valoarea contractului. În cazul nerespectării obligaţiei presatre a serviciilor constatate a fi neconforme**,** Autoritatea contractantă poate intenta acţiune în justiţie pentru obligarea Prestatorului la înlocuirea produsului şi, eventual, plata de daune - interese.
1.5.10 În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, calculată potrivit prevederilor art. 4 din Legea nr. 72/2013 *privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.
1.5.121 Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform contractului subsecvent.
1.5.12 În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit în contract, Prestatorul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru prestarea serviciilor și la plata unor daune interese.
1.5.13 Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate în plus.
1.5.14 Toate celelalte dispoziții ale Acordului-Cadru în privința efectuării plății se aplică în mod corespunzător.

1.6. Servicii
1.6.1 Pe lângă prestarea efectivă a serviciilor, Prestatorul are obligația de a presta şi serviciile accesorii, respectiv va asigura toate echipamentele, utilajele, materialele consumabilele necesare prestării serviciului, fiind incluse în prețul contractului.

2 CAPITOLUL 2 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ.

2.1 Obligațiile generale ale Autorității

2.1.1 Autoritatea are obligația de a colabora cu Prestatorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării Contractului Subsecvent.

2.1.2 Autoritatea are obligația de a achita prețul aferent serviciilor prestate conform Anexei nr. 1 la contract.

2.1.3 Autoritatea are obligația de a respecta toate celelalte obligații stabilite în sarcina sa, așa cum ele au fost indicate în cuprinsul Acordului-Cadru.

2.2 Obligațiile generale ale Prestatorului

2.2.1 Prestatorul va presta serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract Subsecvent, cu respectarea prevederilor din Acordul cadru, din documentația de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.

2.2.2 Prestatorul are toate celelalte obligații prevăzute în Acordul-Cadru în sarcina sa.

2.3 Răspunderea contractuală

2.3.1 În cazul în care una dintre Părți nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale, aceasta va răspunde contractual potrivit celor stabilite în Acordul-Cadru.

2.4 Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Prestator

2.4.1. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

2.4.2. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

2.5 Obligații în legătură cu calitatea serviciilor

2.5.1. Prestatorul garantează Autorității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru serviciile prestate în cadrul contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării contractului. Prestatorul va corecta, pe cheltuiala sa, orice neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, autorității că remedierea acestor neconformități, se realizează conform planului de management al calității.

2.5.2. Autoritatea contractanta aduce la cunoștința prestatorului orice neconformitate imediat ce o identifică, iar acesta din urmă va comunica autorității contractante remedierea acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice neconformitate neidentificat(ă) sau necomunicată de către Prestator, pe perioada de derulare a contractului, nu sunt afectate. Prestatorul remediază neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritate

3 CAPITOLUL 3 – DISPOZIȚII FINALE

3.1 Prevederile Acordului-Cadru cu privire la:

a) Încetarea și suspendarea Contractului Subsecvent;

b) Aspectele referitoare la derularea contractului – facturare și plata, modificarea contractului, cesiunea și subcontractarea, conflictul de interese, protecția datelor cu caracter personal, comunicarea părților, soluționarea litigiilor, insolvență și faliment se aplică în mod corespunzător în cadrul prezentului Contract Subsecvent

Prezentul Contract Subsecvent a fost încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR **PRESTATOR**

Prenumele și numele	**Funcția**	**Semnătura**
Avizat Ramona Monica VASILE	Director General Adjunct Protecția Copilului	
Avizat	Juridic	
Viza CFPP	Responsabil CFPP	
Avizat Doina-Anca RADU	Director General Adjunct Economic, Statistică, Comunicare	
Întocmit Roxana URSUIANU	Consilier Achiziții Publice C.A.P.	