Nr. 87/441815 din 17.11.2026

ANUNȚ

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 organizează concurs de recrutare, în conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile articolului unic pct. 2 din Legea nr. 142/2026 pentru aprobarea O.U.G. nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative**, proba scrisă** în data de **16.12.2026 interviul** în data de **22.12.2026** (pentru persoanele declarate „admis" la proba scrisă) pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a posturilor contractuale de execuție vacante următoare:

Complexul de Servicii pentru Copilul cu Dizabilități – Compartimentul de Servicii pentru Copilul cu Dizabilități Neuropsihice

- **7 posturi contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de îngrijitoare (pozițiile 57, 59, 61-65) – (program de lucru 12/24, 12/48 ore-zi/ore-noapte)**

Cerinţe specifice de participare:
- învățământ general obligatoriu cu diplomă de absolvire;
- vechime în muncă minim 6 luni.

- **1 post contractual de execuție vacant, pe perioadă nedeterminată, de referent (educație) categoria M, treapta II (poziția 34) – (program de lucru 12/24, 12/48 ore-zi/ore-noapte)**

Cerinţe specifice de participare:
- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă minim 6 luni (cu studii medii).

- **3 posturi contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de referent (educație) categoria M, treapta IA (pozițiile 21, 24, 26) – (program de lucru 12/24, 12/48 ore-zi/ore-noapte)**

Cerinţe specifice de participare:
- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă minim 6 ani și 6 luni (cu studii medii).

DISPOZIȚII APLICABILE:

Concursul se desfăşoară potrivit prevederilor H.G.R. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu dispozițiile Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare și prevederile articolului unic pct. 2 din Legea nr. 142/2026 pentru aprobarea O.U.G. nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normativ.

PROBELE:

Proba scrisă se va desfăşura în data de **16.12.2026, ora 11.00.**
Pentru a fi declarat "admis" la proba scrisă punctajul pentru funcţiile de execuție este de 50 puncte.

Interviul pentru persoanele declarate "admis" la proba scrisă va avea loc în data de **22.12.2026**, începând cu ora 08.30, conform programării ce se va afişa atât la sediul, cât şi pe site-ul instituţiei.

LOCUL DESFĂŞURĂRII CONCURSULUI:

Proba scrisă va avea loc la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 situat în Șos. Pantelimon nr. 301, Sector 2, Bucureşti.
Interviul va avea loc la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 situat în str. Olari nr. 15, Sector 2, Bucureşti.

CALENDARUL DESFĂŞURĂRII CONCURSULUI:

1. **Depunerea documentelor** pentru înscrierea la concurs se face în termen de 10 zile lucrătoare de la afişarea anunţului: 20.11.2026 la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 situat în str. Olari nr. 15, Sector 2.
2. **Data limita de depunere**: 07.12.2026, ora 16.00, la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 2 situat în str. Olari nr. 15, Sector 2.
3. **Afişarea selecţiei documentelor**: 10.12.2026, ora 10.30.
4. **Depunere contestaţii cu privire la rezultatul selecţiei documentelor:** 10.12.2026, ora 10.30–11.12.2026, ora 10.30.
5. **Proba scrisă**: 16.12.2026, ora 11.00, la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 situat în Șoseaua Pantelimon nr. 301, Sector 2, Bucureşti.
6. **Afişare rezultate proba scrisă:** 17.12.2026, ora 13.30.
7. **Contestaţii cu privire la rezultatele obţinute la proba scrisă:** 17.12.2026, ora 13.30 – 18.12.2026, ora 13.30.
8. **Interviul:** 22.12.2026 începând cu ora 08.30, conform programării ce se va afişa atât la sediul, cât şi pe site-ul instituţiei.
9. **Afişare rezultate interviu:** 23.12.2026, ora 09.30.
10. **Contestaţii cu privire la interviu:** 23.12.2026, ora 09.30 – 24.12.2026, ora 09.30.
11. **Afişare rezultate finale**: 29.12.2026, ora 09.30.

Notă: Soluționarea contestațiilor (selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, după caz) se realizează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, iar comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează imediat după soluționarea contestațiilor.

CANDIDAȚII VOR DEPUNE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

Conform prevederilor art. 35 din H.G.R. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidaţii trebuie să depună următoarele documente:

1. formular de înscriere la concurs, conform H.G.R. nr. 1336/2022 *(rubrica: Formulare și tipizate angajare personal contractual - http://social2.ro/informatiipublice/cariera/cariera/);*
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator (conform H.G.R. nr. 1336/2022/anexa 3) pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. curriculum vitae, model comun European (*rubrica: Formulare și tipizate angajare personal contractual - http://social2.ro/informatiipublice/cariera/cariera/);*
10. alte documente relevante pentru desfăşurarea concursului.

- Menţionăm că toate actele sunt obligatorii pentru înscrierea la concurs.
- Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la punctul 5 se regăsește pe site-ul D.G.A.S.P.C Sector 2 - *rubrica: Formulare și tipizate angajare personal contractual - http://social2.ro/informatiipublice/cariera/cariera/;*
- Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.
- Copiile de pe actele prevăzute la punctele 2-5, precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) din H.G.R. nr. 1336/2022 se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.
- Documentul prevăzut la punctul 6 poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la punctul 6, anterior datei de susţinere a probei scrise. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către D.G.A.S.P.C. Sector 2, potrivit legii.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant poate participa orice persoană care îndeplinește, cumulative, următoarele condiții generale și obligatorii:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

MODALITATEA DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

1. Depunerea documentelor de concurs la **registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, Bucureşti, din str. Olari nr. 15, caz în care, înainte de depunerea acestora, candidații au obligația de a prezenta secretarului comisiei de concurs documentele prevăzute la punctele 2-5, în original pentru conformitate și pentru îndeplinirea celorlalte formalități de înscriere la concurs:**

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator (conform H.G.R. nr. 1336/2022/anexa 3) pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.

2. Depunerea documentelor prin **intermediul oficiilor poştale/serviciul de curierat rapid/ poșta electronică** (candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la punctele 2-5, în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare). **Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format pdf. cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.**

DATE CONTACT:

Adresa de corespondență: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, Bucureşti, str. Olari nr. 15, *social@social2.ro*, telefon/ fax: 021/252.22.17.
Relaţii suplimentare în legătură cu condiţiile de participare, bibliografia, tematica şi actele necesare înscrierii la concurs pot fi obţinute la telefoanele: 0770.801.232, 0770.799.689, 0770.800.365 sau la tel. 021.252.22.02 int. 145.
Site: *www.social2.ro* – Secţiunea ”Carieră”