Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

BAREM VARIANTA 1

Subiecte pentru concursul de recrutare organizat de D.G.A.S.P.C. Sector 2 în data de 26.11.2026 pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată, a funcției publice de execuție vacantă de referent clasa III, grad profesional superior în cadrul Serviciului Registratura și Relaţii cu Publicul

1. Precizați care este cerința esențială, prevăzută de Constituția României, pentru aprobarea unei cheltuieli bugetare. –

BAREM

BAREM DE CORECTARE
Constituția României
Articolul 138 alin. (5)
„(5) Nici o cheltuială bugetară nu poate fi aprobată fără stabilirea sursei de finanțare." - 10 puncte

2. Definiți principiul imparţialităţii şi independenţei, astfel cum este prevăzut în O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

BAREM DE CORECTARE:
O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
Articolul 368 lit. e
„Principii aplicabile conduitei profesionale a funcţionarilor publici şi personalului contractual din administraţia publică. Principiile care guvernează conduita profesională a funcţionarilor publici şi a personalului contractual din administraţia publică sunt:
e) imparţialitatea şi independenţa, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcţii sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcţiei deţinute;" – 20 puncte

3. Precizați două măsuri pe care instanța de judecată le poate dispune, ori de câte ori constată săvârşirea unei fapte de hărţuire morală la locul de muncă, conform prevederilor O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare?

BAREM

BAREM DE CORECTARE
O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
Articolul 26 alin. (21)
„(21) Ori de câte ori va constata săvârşirea unei fapte de hărţuire morală la locul de muncă, instanţa de judecată poate, în condiţiile legii:
a) să dispună obligarea angajatorului la luarea tuturor măsurilor necesare pentru a stopa orice acte sau fapte de hărţuire morală la locul de muncă cu privire la angajatul în cauză;
b) să dispună reintegrarea la locul de muncă a angajatului în cauză;
c) să dispună obligarea angajatorului la plata către angajat a unei despăgubiri în cuantum egal cu echivalentul drepturilor salariale de care a fost lipsit;
d) să dispună obligarea angajatorului la plata către angajat a unor daune compensatorii şi morale;
e) să dispună obligarea angajatorului la plata către angajat a sumei necesare pentru consilierea psihologică de care angajatul are nevoie, pentru o perioadă rezonabilă stabilită de către medicul de medicină a muncii;
f) să dispună obligarea angajatorului la modificarea evidenţelor disciplinare ale angajatului."

- Fiecare măsură prezentată se notează cu 5 puncte; 2 x 5p = 10 puncte
- Pentru precizarea a mai mult de două măsuri, se va acorda punctajul maxim de 10 puncte.

4. Definiți hărțuirea, astfel cum este prevăzută de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

BAREM DE CORECTARE
Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Articolul 4 lit. c)
„Termenii şi expresiile de mai jos, în sensul prezentei legi, au următoarele definiţii:
c) prin hărţuire se înţelege situaţia în care se manifestă un comportament nedorit, legat de sexul persoanei, având ca obiect sau ca efect lezarea demnităţii persoanei în cauză şi crearea unui mediu de intimidare, ostil, degradant, umilitor sau jignitor (10 puncte);"

5. Precizați ce interdicție există privind soluționarea petițiilor, potrivit prevederilor Ordonanței nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

BAREM DE CORECTARE:
Ordonanţa nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările și completările ulterioare.
Art. 12
„(2) Funcţionarii publici şi persoanele încadrate cu contract individual de muncă sunt obligate să rezolve numai petiţiile care le sunt repartizate potrivit alin. (1), fiindu-le interzis să le primească direct de la petenţi, să intervină sau să depună stăruinţă pentru soluţionarea acestora în afara cadrului legal." - 10 puncte

Data si ora extragere: 26.11.2026 (09:51:36). ID extragere: 425a648b-e72c-452e-80a4-c0516331d8c6

6. Din ce compartiment face parte, de regulă, purtătorul de cuvânt al autorităților publice și instituțiilor publice, desemnat pentru asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informaţiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare?

BAREM

BAREM DE CORECTARE:
Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
Articolul 16
„Pentru asigurarea accesului mijloacelor de informare în masa la informaţiile de interes public autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să desemneze un purtător de cuvânt, de regula din cadrul compartimentelor de informare şi relaţii publice (10 puncte)."

7. În ce termen se comunică informaţia de interes public solicitată, dacă a fost identificată?

BAREM

BAREM DE CORECTARE
H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare
Articolul 16 alin. (1) lit. a)
„(1) Termenele pentru comunicarea în scris a unui răspuns solicitanţilor de informaţii de interes public sunt cele prevăzute de Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, şi anume:
a) 10 zile (10 puncte) pentru comunicarea informaţiei de interes public solicitate, dacă aceasta a fost identificată în acest termen;"

8. Enumerați modalitățile prin care se realizează obligatoriu accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu, conform prevederilor H.G. nr. 478/2016 privind modificarea și completarea Normelor Metodologice de Aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

BAREM

BAREM DE CORECTARE
H.G. nr. 478/2016 privind modificarea și completarea Normelor Metodologice de Aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public
Punctul 7
„7. La articolul 11, alineatele (1) şi (2) se modifică şi vor avea următorul cuprins:
Art. 11. - (1) Accesul la informaţiile de interes public comunicate din oficiu se realizează obligatoriu prin:
a) afişare pe pagina de internet proprie a autorităţii sau instituţiei publice (1 punct), conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice;
b) afişare la sediul autorităţii sau instituţiei publice (2 puncte) sau prin publicare în Monitorul Oficial al României (2 puncte) sau în mijloacele de informare în masă (2 puncte) sau în publicaţii proprii (1 punct);
c) consultare la sediul autorităţii sau instituţiei publice, în punctele de informare-documentare, în spaţii special destinate acestui scop (2 puncte), după caz."

9. Enumerați 2 atribuții principale ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului în domeniul prevenirii şi combaterii violenţei domestice, conform prevederilor Anexei nr. 1 – Regulamentul - cadru de organizare şi funcţionare al Direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

BAREM

BAREM DE CORECTARE
H.G. nr. 797/2017 - Anexa nr. 1 – Regulamentul - cadru de organizare şi funcţionare al Direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului
Articolul 10 lit. b
„Direcţia generală îndeplineşte următoarele atribuţii principale:
b) în domeniul prevenirii şi combaterii violenţei domestice:
1. asigură măsurile necesare pentru realizarea activităţilor de prevenire şi combatere a violenţei domestice, precum şi pentru acordarea serviciilor destinate victimelor violenţei domestice şi agresorilor familiali;
2. monitorizează măsurile necesare pentru realizarea activităţilor de prevenire şi combatere a violenţei domestice, precum şi pentru acordarea serviciilor destinate victimelor violenţei domestice şi agresorilor familiali;
3. dezvoltă parteneriate şi colaborează cu organizaţii neguvernamentale şi cu alţi reprezentanţi ai societăţii civile în vederea acordării şi diversificării serviciilor destinate prevenirii şi combaterii violenţei domestice;
4. fundamentează şi propune consiliului judeţean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului Bucureşti înfiinţarea, finanţarea, respectiv cofinanţarea instituţiilor publice care oferă servicii destinate prevenirii şi combaterii violenţei domestice;
5. sprijină şi dezvoltă un sistem de informare şi de consultanţă accesibil persoanelor victime ale violenţei domestice, în vederea exercitării tuturor drepturilor prevăzute de actele normative în vigoare;
6. monitorizează cazurile de violenţă domestică din unitatea administrativ-teritorială în care funcţionează;
7. identifică situaţii de risc pentru părţile implicate în situaţii de violenţă domestică şi îndrumă părţile către servicii de specialitate/mediere;
8. realizează la nivel judeţean, respectiv la nivelul sectoarelor municipiului Bucureşti baza de date privind cazurile de violenţă domestică şi raportează trimestrial aceste date către Agenţia Naţională pentru Egalitatea de Şanse între Femei şi Bărbaţi;"

- Fiecare atribuție enumerată corect se notează cu 5 puncte (2 atribuții enumerate corect x 5 puncte = 10 puncte). Enumerarea mai multor atribuții se punctează cu maximum de 10 puncte.

Data si ora extragere: 26.11.2026 (09:51:36). ID extragere: 425a648b-e72c-452e-80a4-c0516331d8c6